



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



AL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n. 16 del 15.02.2021 di approvazione del piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2021, nel corso dell'anno in questione sono susseguite variazioni nella figura del Responsabile dell'Ufficio Finanziario a seguito del pensionamento della dipendente

ACTIS DATO CASALE Elena, rimasta in servizio fino al 30/04/2021, sostituita con incarico ad interim dalla dott.ssa FROLA Monica fino al 31/08/2021, a sua volta sostituita dalla dott.ssa TAGLIARO Serena a seguito dell'assunzione con decorrenza 01/09/2022.

Di seguito, si relaziona in merito agli obiettivi assegnati al servizio finanziario nella scheda allegata alla succitata deliberazione.

- **Obiettivo 1 – Fase predisposizione PAGO PA – APP IO e SPID: per nuovo servizio ai cittadini al fine anche dell'ottenimento del contributo fondo innovazione digitale, in collaborazione con intermediario informatico.**

A seguito dell'istituzione del Fondo innovazione, l'ente ha tempestivamente avviato l'iter amministrativo per aderire al sistema PAGOPA per il tracciamento dei pagamenti all'interno della Pubblica Amministrazione, per attivare l'APP-IO che permette una comunicazione diretta con i cittadini e per rendere accessibili i propri servizi tramite l'utilizzo di SPID e CIE.

Tale obiettivo è stato svolto dall'Ufficio Finanziario per il primo trimestre 2021 fino al pensionamento della dipendente in servizio e successivamente è passato in capo all'Ufficio Amministrativo Tributi e Scuole in collaborazione con il funzionario contabile assunto in seguito.

L'ente ha ottenuto il 20% del Fondo Innovazione, mentre al restante 80% l'ente ha rinunciato, in quanto con l'istituzione del PNRR sono stati messi a disposizione maggiori fondi per l'espletamento delle stesse attività.

Il comune di Albiano d'Ivrea ha già inoltrato la richiesta di adesione ai maggiori fondi messi

a disposizione dal PNRR.

- **Obiettivo 2 – cantieri di lavoro: gestione pratiche per nuovo cantiere e atti amministrativi per gestione cantiere in essere.**

I cantieri di lavoro over 58 sono iniziati in data 1.7.2020, dopo l'iter amministrativo effettuato da questo ente e l'approvazione della Regione Piemonte. Le persone assegnate sono due; ogni mese viene effettuato e trasmesso al settore Politiche Sociali della Regione Piemonte il report delle giornate di lavoro effettuate per l'inoltro all'Inps, che procede direttamente al pagamento delle competenze spettanti ai due lavoratori. Trimestralmente, inoltre, l'ente richiede il rimborso alla Regione Piemonte degli oneri previdenziali anticipati.

I cantieri di lavoro sono terminati in data 04/10/2021.

Alla conclusione dei cantieri di lavoro è stata predisposta una relazione finale sulle attività svolte dai cantieristi nel corso dell'anno ed è stata trasmessa alla Regione Piemonte.

- **Obiettivo 3 – Supporto valutazione performance nuovo OIV.**

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente, questo ufficio ha supportato nella compilazione di schede, relazioni, deliberazioni e determinazioni inerenti la stesura degli obiettivi e la valutazione delle performance di tutto il personale dell'ente il segretario comunale e l'O.I.V.

L'obiettivo principale di un ente di piccole dimensioni, con le poche risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone, è quello di garantire il mantenimento dei servizi essenziali.

Per quanto riguarda il servizio finanziario si è garantito:

1. Il pagamento puntuale delle fatture dei fornitori assicurando un indice di tempestività dei pagamenti che rispetti la soglia dei 30 giorni previsti dalla legge;
2. L'approvazione nei termini dei documenti di programmazione e di rendicontazione dell'attività amministrativa dell'ente;
3. Il rispetto delle scadenze contabili previste dalle normative vigenti;
4. Una collaborazione con il revisore dei conti, il tesoriere ed altri uffici pubblici per consentire l'ottenimento del miglior risultato possibile nello svolgimento delle mansioni di competenza dell'ufficio finanziario;
5. La creazione di un ambiente di lavoro sereno e positivo sia nei rapporti con i colleghi sia con gli organi direttivi e amministrativi.

Obiettivo 4- Supporto gestione atti per concorso pubblico n. 1 posto funzionario contabile.

Con il pensionamento del funzionario contabile in servizio con decorrenza dal 01.05.2021, a marzo è stato indetto un bando pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 funzionario contabile per sostituire la dipendente pensionaria.

Sono state avviate le procedure per lo svolgimento del concorso pubblico in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle normative COVID-19 vigenti.

A seguito della conclusione positiva del concorso, sono state finalizzate le operazioni per l'assunzione del funzionario contabile con decorrenza 01.09.2021 ed è stata effettuata liquidazione dei compensi dovuti alla Commissione Giudicatrice.

ALBIANO D'IVREA li 11.07.2022

I responsabili del servizio finanziario

Rag. ACTIS DATO CASALE Elena

Dott.ssa FROLA Monica

Dott.ssa TAGLIARO Serena



