

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROSELLA TENCA  
Indirizzo VIA BREDA N°7 10010 ALBIANO D'IVREA (TO)  
Telefono 349 8462775 - 0125 59362  
Fax 0125 59362  
E-mail rtenca18gmail.com - gtenca@tiscalinet.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18.04.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1978 al 1996 Impresa familiare Ditta TENCA GINO via Presbitero n°28 10010 Borgofranco TO ] IMPIANTI ELETTRICI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1996 al 2008 Impresa familiare Ditta GANIO OTTAVIO GIANLUCA Via Breda n° 7 10010 Albiano d'Ivrea (TO) RAPPRESENTANZE
- Tipo di azienda o settore Dal 2008 al 2016 Impiegata alla Ditta TENCA di Tenca Valter Vicolo Piè di Monte 1 10010 Borgofranco (TO) IMPIANTI ELETTRICI
- Tipo di impiego Impiegata per contabilità e acquisti.
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ISTITUTO PER RAGIONIERI G.CENA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Contabilità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONIERA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Volontariato con le varie associazioni (Proloco, Festa brasiliana, associazioni sportive e culturali)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione del lavoro giornaliero dei lavoratori con responsabilità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ( Attestato corso per RLS)  
Mansioni commerciali (acquisti e vendite)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer (Internet e programmi vari)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

I

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_