

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 52

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO :**

PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI IN MATERIA DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventitre**, del mese di **settembre**, alle ore **sedici**, e minuti **quaranta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Presidente	Sì
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Sì
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Elena ANDRONICO** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI IN MATERIA DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati;

Considerato che:

- l'articolo 15 del Regolamento UE 2016/679 stabilisce i diritti degli interessati in materia di accesso ai propri dati personali;
- l'articolo 16 del Regolamento UE 2016/679 regola il diritto di rettifica dei dati personali;
- l'articolo 17 del Regolamento UE 2016/679 disciplina il diritto all'oblio, cioè il diritto di cancellazione dei dati personali;
- l'articolo 18 del Regolamento UE 2016/679 regola il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali;
- l'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679 riguarda il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali;

Preso atto che:

- è necessario garantire che le persone interessate possano esercitare i propri diritti in merito ai dati personali acquisiti dall'Ente;
- la procedura predisposta dagli uffici sentito il parere il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente (Enrico Capirone – iSimply) prevede che le persone interessate possano presentare richieste relative ai loro dati personali acquisiti tramite i servizi erogati dall'Ente;
- tali richieste possono riguardare l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento dei dati personali.
- non deve essere acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

1. di approvare la procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati in materia di dati personali acquisiti dall'Ente, come allegato alla presente delibera;
2. di attribuire alla figura del Segretario Comunale il compito di essere punto di contatto per ricevere e gestire (tramite l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente) le richieste degli interessati in conformità con la presente procedura;
3. di attribuire allo stesso ufficio la responsabilità di rispondere alle richieste degli interessati entro i termini previsti dalla normativa applicabile;
4. di allegare alla presente la procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati in materia di dati personali acquisiti dall'Ente;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole palese, vista l'urgenza di attuare i conseguenti adempimenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 23/09/2024

Il Responsabile dell'ufficio SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	23/09/2024	F.to: Dott.ssa Elena ANDRONICO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 24/09/2024, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 487

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 24/09/2024.

Albiano d'Ivrea, 24/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 23/09/2024:

- ⊗ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D Lgs. 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO