

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023
--

Comune di Albiano d'Ivrea

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1644
 di cui maschi n. 808
 femmine n.836
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n.58
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 154
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.176
 In età adulta (30/65 anni) n. 841
 Oltre 65 anni n. 412

Nati nell'anno n. 9
 Deceduti nell'anno n. 28
 saldo naturale: -19...
 Immigrati nell'anno n. 84
 Emigrati nell'anno n.96...
 Saldo migratorio: - 12
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 31

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12

Strade:

autostrade Km. 5
 strade urbane Km. 9,46
 strade locali Km.14,90...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n.100...
Scuole secondarie con posti n. ...
Punti luce Pubblica Illuminazione n.300...
Veicoli a disposizione n.3...

Convenzioni n. 3:

1. Convenzione di segreteria tra i Comuni di Albiano d'Ivrea, Strambino, Fiorano Canavese e Cossano Canavese
2. Convenzione Scuola secondaria di primo grado
3. Convenzione servizio intercomunale Protezione Civile

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Sono stati trasferiti i seguenti servizi all' UNIONE COLLINARE DELLA SERRA composta dai Comuni di Bollengo, Albiano d'Ivrea, Chiaverano e Burolo :

- a) *valorizzazione del territorio collinare: tutela dell'ambiente e gestione del territorio*
- b) *sviluppo del territorio e diffusione delle infrastrutture informatiche*
- c) *attività culturali;*
- d) *manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo*
- e) *promozione turistica e attività commerciali;*
- f) *protezione civile;*
- g) *polizia municipale, commerciale e amministrativa.*
- h) *settore sociale per i servizi socio-assistenziali*

Servizi affidati a organismi partecipati

Le partecipazioni detenute dal Comune di Albiano d'Ivrea in Società di servizi o Consorzi sono quelle inserite nella deliberazione C.C. n. 23 del 18.7.2017 di revisione straordinaria

Società Partecipate:

- Società Canavesana Servizi spa – servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- SMAT SPA- servizi idrici

Consorzi di Servizi

- Consorzio IN.RE.TE- servizi sociali
- Consorzio Canavesano Ambiente – rifiuti
- Consorzio Insediamenti Produttivi – realizzazione aree industriali

Relazione in merito alle singole partecipazioni:

SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI P.A. - S.C.S. S.p.a.

S.C.S S.p.a. è partecipata dal comune al 1,58 % ed è in attivo.

La Società ha sede legale in Ivrea, Fraz. San Bernardo, Via Novara, 31/A - C.F. n. 06830230014.

S.C.S S.p.a. gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed è stata costituita per la gestione di *servizi pubblici di interesse generale*.

I criteri proposti dall'art. 20, c. 2 del TUSP, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. g).

Sussiste la riconducibilità alle categorie di cui all'art. 4, c. 1 – 3 del TUSP, nella fattispecie la

“produzione di un servizio di interesse generale”: gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Come già precisato nel *Piano 2015*, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, in S.C.S S.p.a. in quanto unica società partecipata che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Pertanto non verranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società.

SMAT S.p.a.

SMAT S.p.a. è partecipata dal comune al 0,03% ed è in attivo.

Sede legale: Corso XI Febbraio, 14, Torino.

Partita IVA n. 07937540016.

Nella società per Azioni sono a suo tempo confluiti lo storico acquedotto AAM di Torino, quelli dei Comuni del territorio provinciale e il Consorzio Po Sangone che aveva unito i primi 10 comuni di Torino e cintura torinese nella realizzazione e gestione dell'impianto di depurazione. Usciti dalla forma di governo di diritto pubblico i due enti sono allora entrati nell'ambito del diritto privato costituendo la Società per Azioni SMAT, che conta attualmente 286 Comuni Soci il cui peso – proprio per la struttura giuridica della società per azioni - è del tutto irrilevante rispetto alle scelte del socio di assoluta maggioranza qual è il Comune di Torino.

La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4 lett. f) legge 5.1.1994 n. 36.

La società può eseguire ogni altra operazione e servizio, anche di commercializzazione, attinente o connessa alle attività di cui al punto 1., compresi lo studio, la progettazione e la realizzazione di impianti specifici, sia direttamente che indirettamente.

La società può compiere tutte le operazioni necessarie o utili per il conseguimento degli scopi sociali, ponendo in essere operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali, industriali e finanziarie.

La società può assumere partecipazioni od interessenze in altre società o imprese, italiane e straniere, aventi oggetto analogo, affine o complementare; può prestare garanzie reali e/o personali anche a favore di enti e società controllate o collegate.

La società può realizzare e gestire i servizi rientranti nel proprio oggetto anche per conto di terzi, pubblici o privati, senza vincolo di territorialità, in regime di appalto o concessione, ferma la necessità, in caso di affidamento del servizio idrico integrato da parte dell'A.A.T.O. 3 ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c). del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che lo stesso avvenga nel rispetto dei principi della disciplina comunitaria in materia di controllo analogo sulla società e di prevalenza dell'attività svolta dalla stessa con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

I criteri proposti dall'art. 20, c. 2 del TUSP, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. g).

Sussiste la riconducibilità alle categorie di cui all'art. 4, c. 1 – 3 del TUSP, nella fattispecie la “produzione di un servizio di interesse generale”: gestione del servizio idrico integrato.

Come già precisato nel *Piano 2015*, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, in SMAT S.p.A. in quanto unica società partecipata che gestisce il servizio idrico integrato.

Pertanto non verranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società.

Consorzio Insediamenti produttivi del Canavese.

E' un Consorzio che si qualifica ed opera come Consorzio ad attività esterna, senza scopo di lucro, regolato dagli artt. 2602 e 2615 bis del codice civile; ha lo scopo di promuovere lo sviluppo economico e sociale del Canavese; ne fanno parte n. 22 Comuni canavesani (con una partecipazione del 44,76%) FINPIEMONTE Partecipazioni S.p.a. e l'Unione Industriali di Ivrea; il Comune di Albiano d'Ivrea ha una partecipazione di n. 2 quote del valore di € 654,94 totali corrispondenti allo 0,31%

Il Consorzio è in attivo; il fondo sociale ha un valore di € 800.000,00; al Comune risulta conveniente proseguire nella partecipazione in quanto in caso di scioglimento si ha diritto a concorrere al riparto del fondo, mentre in caso di recesso spetta la sola restituzione dei beni conferiti, senza interessi.

Il Comune si è avvalso dell'opera del Consorzio per realizzare due aree produttive attrezzate, artigianali e industriali.

Dai contenuti della presente relazione si evince che le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni dell'art. 4 del D. Lgs. n. 175/2016 in quanto espressioni di previsioni legislative.

Consorzio socio – assistenziale IN.RE.TE. di Ivrea.

Il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. nasce il 1 aprile 2000 per decisione di 57 Comuni del Canavese, dopo 18 anni di gestione associata delle loro funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie, delegate all'U.S.S.L. 40 dal 1982-1994 (L.R. 20/82) e all'A.S.L. 9 di Ivrea dal 1995 al 2000 (L.R. 62/95).

E' un ente che rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai Comuni che hanno deciso di associarsi per la gestione delle funzioni socio – assistenziali ai sensi della L.r. Piemonte n. 1/2004 o di altri servizi di rilevanza sociale di cui sono titolari. Ogni singolo Comune partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla propria popolazione residente.

Il Comune di Albiano d'Ivrea, con deliberazione C.C. n. 27 del 30.09.2011 e n. 36 del 29.11.2011 ha trasferito le funzioni socio – assistenziali all'Unione "Comunità collinare della Serra" della quale fanno parte i Comuni di Albiano, Burolo, Bollengo e Chiaverano.

Consorzio Canavesano Ambiente – Consorzio Unico di Bacino di Ivrea.

E' un Consorzio obbligatorio di bacino ex art. 11 della Legge Regionale Piemonte 24 Ottobre 2002 n. 24 "Norme per la gestione dei rifiuti", il quale prescrive che i Comuni appartenenti allo stesso bacino assicurano l'organizzazione in forma associata dei servizi attraverso Consorzi obbligatori costituiti ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000. Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. Di esso fanno obbligatoriamente parte tutti i Comuni facenti parte del bacino 17 (sono 108 Comuni canavesani). Non svolge materialmente il servizio, che è affidato ad un soggetto gestore (per il Comune di Albiano d'Ivrea la Società Canavesana Servizi). Per il funzionamento del Consorzio i Comuni associati pagano una quota annua in base al numero di abitanti.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 401.213,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 491.127,80

Fondo cassa al 31/12/2017 € 610.364,47

Fondo cassa al 31/12/2016 € 762.994,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	20.799,72	1.118.812,19	1,86 %
2018	22.025,72	1.148.618,51	1,92 %
2017	23.198,00	1.091.044,56	2,13 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	
2017	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	2	2	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	3	3	
Cat.B2	1	1	
Cat.A	1	1	
TOTALE	8	8	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 8 + il segretario comunale

Andamento della spesa di personale

	Media 2011/2013
	2008 per enti non soggetti al patto
Spese macroaggregato 101	374.746,13
Spese macroaggregato 104	
Irap macroaggregato 102	25.683,33
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	
Altre spese: da specificare.....	
Altre spese: da specificare.....	
Altre spese: da specificare.....	
Totale spese di personale (A)	400.429,46
(-) Componenti escluse (B)	119.384,59
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	281.044,87
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562	

La previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 281.044,87

Il calcolo del tetto di spesa e del limite delle capacità assunzionali sono stati modificati ai sensi del d.l del 17.3.2020 con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.11.2020 che così recita:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

RICHIAMATO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 49 in data odierna
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2020 e del rendiconto 2019 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;
- che è stato adottato il Piano delle performances ai sensi dell'art. 10 comma 4 del d.lgs. 27.10.2009;
- che è stato approvato il P.E.G.;
- che l'ente non si trova in situazione di deficitarietà strutturale e di dissesto ai sensi dell'art. 243 comma 1 del d.lgs. 267/2000;
- rispetta i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente, come determinato a livello nazionale (art.16 comma 8 d.l. 95/2018);

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

VISTO CHE sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Albiano d'Ivrea ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 31,52% che si pone come valore intermedio tra valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 28,60% (comuni da 1.000 a 1.999 abitanti) ed il valore soglia massimo di rientro del 32,60% (ai sensi artt. 4 e 6 DPCM 17/03/2020) così calcolato:

- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

2017	2018	2019	MEDIA ENTRATE CORRENTI
1.091.044,56	1.148.618,51	1.118.812,19	1.119.491,75

FCDE STANZIATO A BILANCIO 2019

-47.580,00

ENTRATE NETTE 1.071.911,75

SPESA PERSONALE (macroaggregato 101) da consuntivo 2019: 337.933,12

RAPPORTO: $337.933,12 / 1.071.911,75 = 31,52\%$

SPESA LIMITE SOGLIE ADI VIRTUOSITA' 28,60% = 306.566,76

CONSIDERATO CHE sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Albiano d'Ivrea non ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2020 e seguenti, se non a fronte di un incremento delle entrate correnti tali da lasciare invariato il predetto rapporto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 62 del 13.11.2019 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";

DATO ATTO CHE a decorrere dal 1.5.2020 sarà collocata a riposo la dipendente responsabile del servizio finanziario cat. D4, accesso D1, ed occorrerà provvedere alla sua sostituzione con mobilità e/o concorso pubblico, di una unità di personale cat. D accesso D1;

RITENUTO, pertanto confermare l'attuale dotazione organica, come da deliberazione della G.C. n. 46 del 16.10.2017;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

RILEVATO CHE la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2021/2023, per il personale di questo ente è la seguente, come meglio evidenziato nella seguente tabella dalla quale si verifica anche il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006:

	2021	2022	2023
SPESA DI PERSONALE	306.356,00	302.356,00	302.356,00
PREVISIONI ENTRATE CORRENTI	1.182.793,00	1.193.193,00	1.193.193,00
ENTRATE AL NETTO FCDE	1.155.376,00	1.164.333,00	1.164.333,00
RAPPORTO SPESA DI PERSONALE /ENTRATE CORRENTI	26,52	25,97	25,97
SPESE PERSONALE TRIENNIO 2011/2013	400.429,46	400.429,46	400.429,46

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere del revisore dei conti;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed alla alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale.

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il seguente piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2021	n.1 Specialista in attività contabili, finanziarie e gestione economica del personale, dei mutui e del	Concorso pubblico	Cat. D1 accesso dal 1.5.2020: 22.442,05 (costo cat. D4 stesso periodo 26.747,23) –

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	patrimonio, a seguito pensionamento stessa figura dal 1.5.2021 cat. D4		risparmio di euro 4.305,18
2022	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a contenimento delle tariffe, compatibilmente con le esigenze di bilancio

Per quanto riguarda la TARI, si è in attesa di definizione del Piano finanziario dei costi per il 2020, da parte del gestore del servizio, S.C.S.- Ivrea- previsto non prima del mese di dicembre, in ottemperanza anche al nuovo sistema tariffario, come previsto dall'Autorità di regolazione per energia, reti ed ambiente (Arera).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire fonti proprie o di altri enti di finanziamento

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'indebitamento

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	46.994,20	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	85.126,53	137.452,28	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	240.207,54	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	401.213,49	499.965,17		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	269.563,88	previsione di competenza	933.337,00	886.500,00	890.000,00	890.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	41.665,83	previsione di cassa	1.042.087,07	1.156.063,88		
			previsione di competenza	266.219,74	58.066,00	59.066,00	59.066,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	99.354,15	previsione di cassa	292.855,95	99.731,83		
			previsione di competenza	249.627,00	238.227,00	244.127,00	244.127,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	55.160,55	previsione di cassa	346.565,83	337.581,15		
			previsione di competenza	444.613,58	156.780,00	80.000,00	80.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	517.283,00	211.940,55		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	35.307,32	previsione di competenza	340.102,00	310.102,00	310.102,00	310.102,00
			previsione di cassa	344.353,32	345.409,32		
	TOTALE TITOLI	501.051,73	previsione di competenza	2.233.899,32	1.649.675,00	1.583.295,00	1.583.295,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	501.051,73	previsione di cassa	2.543.145,17	2.150.726,73		
			previsione di competenza	2.559.233,39	1.834.121,48	1.583.295,00	1.583.295,00
			previsione di cassa	2.944.358,66	2.650.691,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

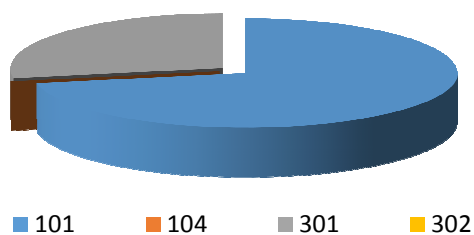
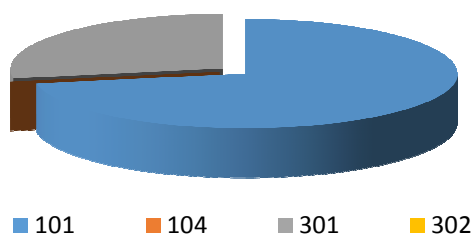
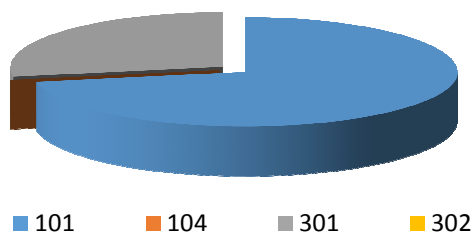
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

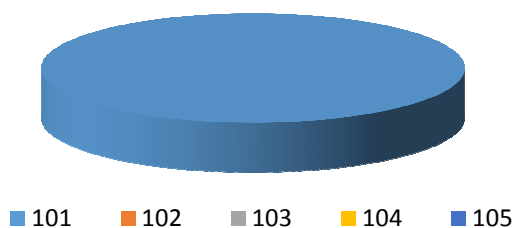
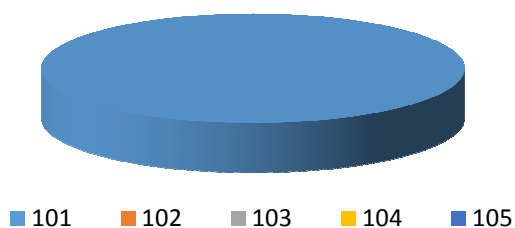
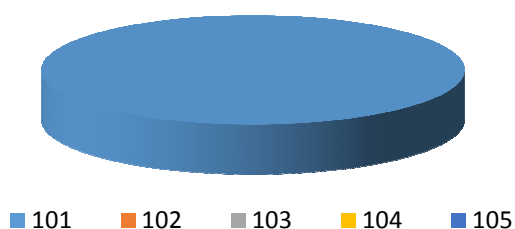
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	638.500,00	642.000,00	642.000,00
		cassa	884.443,21		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	248.000,00	248.000,00	248.000,00
		cassa	271.620,67		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			886.500,00	890.000,00	890.000,00
		cassa	1.156.063,88		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

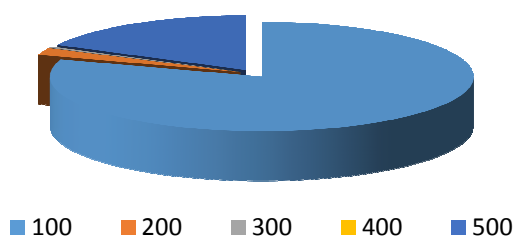
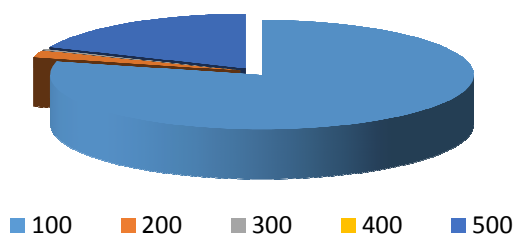
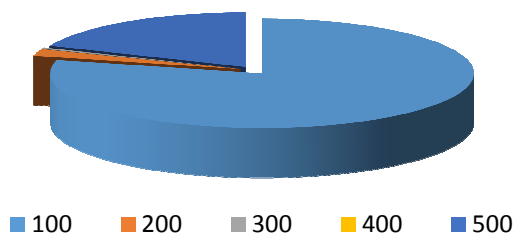
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	58.066,00	59.066,00	59.066,00
		cassa	99.731,83		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			58.066,00	59.066,00	59.066,00
		cassa	99.731,83		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

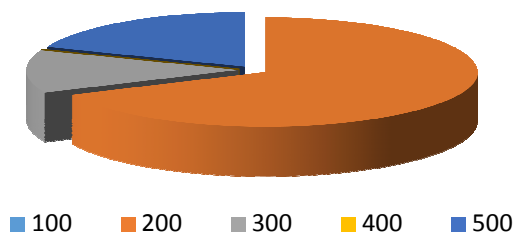
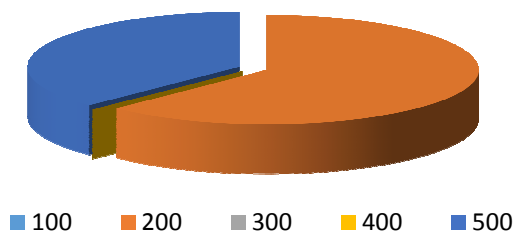
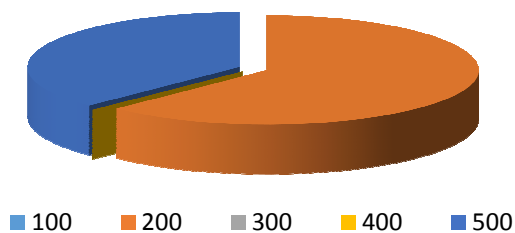
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	190.727,00	192.627,00	192.627,00
		cassa	277.970,76		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	41.500,00	45.500,00	45.500,00
		cassa	53.610,39		
TOTALI TITOLO		comp	238.227,00	244.127,00	244.127,00
		cassa	337.581,15		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	107.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	161.783,55		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	19.780,00	0,00	0,00
		cassa	19.780,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	377,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	156.780,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	211.940,55		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

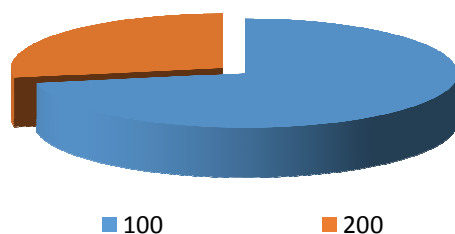
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non si prevedono anticipazioni di tesoreria.

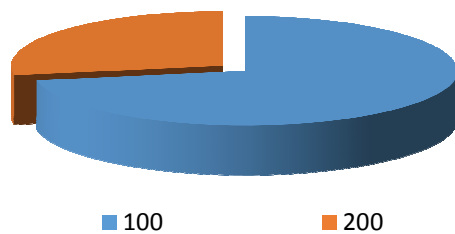
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	223.950,00	223.950,00	223.950,00
		cassa	271.247,64		
200	Entrate per conto terzi	comp	86.152,00	86.152,00	86.152,00
		cassa	86.573,74		
TOTALI TITOLO					
		comp	310.102,00	310.102,00	310.102,00
		cassa	357.821,38		

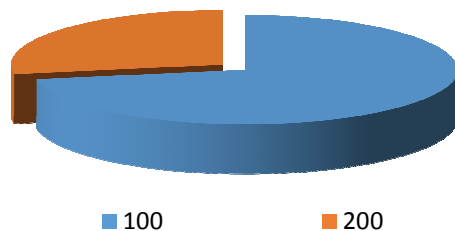
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli attuali servizi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione G.C. n. 50 del 23.11.2020 è stato approvato il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, con deliberazione G.C. n. 57 in data odierna è stato approvato il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, con deliberazione G.C. n. 57 del 17.9.2018 è stato approvato il Piano triennale delle Opere Pubbliche, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio di bilancio e rispetta i vincoli di finanza pubblica

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare anticipazioni di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		250.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.182.793,00 0,00	1.193.193,00 0,00	1.193.193,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.153.948,00 0,00 27.417,00	1.162.928,00 0,00 28.860,00	1.162.928,00 0,00 28.860,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	28.845,00 0,00	30.265,00 0,00	30.265,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	499.965,17
Entrata	(+)	2.150.726,73
Spesa	(-)	2.512.313,12
Differenza	=	138.378,78

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono spese

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenimento dei servizi

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono spese

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non vi sono spese

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non vi sono spese

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono spese

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono spese

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono spese

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamento fondi previsti per legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non aumentare l'indebitamento

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non effettuare anticipazioni finanziarie

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Pareggio contabile

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	691.924,28	543.810,00	543.810,00
		di cui già impegnato	82.452,28	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	930.863,07		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	41.339,00	41.339,00	41.339,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.584,97		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	160.283,00	153.645,00	153.645,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	226.290,40		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.859,32		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	17.300,00	17.300,00	17.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.597,15		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.200,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	47.394,20	400,00	400,00
		di cui già impegnato	46.994,20	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.467,06		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	264.400,00	211.400,00	211.400,00
		di cui già impegnato	55.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	418.992,89		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	130.063,00	132.063,00	132.063,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	159.715,55		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.300,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.312,20		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	68.100,00	68.600,00	68.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	111.038,93		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.268,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	32.913,00	33.933,00	33.933,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	40.000,00		
		previsione di competenza	47.003,00	47.003,00	47.003,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.505,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	310.102,00	310.102,00	310.102,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	355.617,64		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.834.121,48	1.583.295,00	1.583.295,00
		<i>di cui già impegnato</i>	184.446,48	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.512.313,12		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.834.121,48	1.583.295,00	1.583.295,00
		<i>di cui già impegnato</i>	184.446,48	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.512.313,12		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
1	Organi istituzionali	comp	36.376,00	30.476,00	30.476,00	A c t i s D a t o C a s s a l e E l e n a , A n d r o n i c o E l e n a
		fpv cassa	0,00 40.930,65	0,00	0,00	
2	Segreteria generale	comp	285.306,00	289.286,00	289.286,00	
						A c t i s D a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

						t o C a s a l e E l e n a , A n d r o n i c o E l e n a , F r o l a M o n i c a , U b e r t i n o G i o v a n n a A c t i s D a t
		fpv cassa	0,00 323.749,05	0,00	0,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

						o C a s a l e E l e n a , A n d r o n i c o E l e n a A c t i s D a t o C a s a l e E l e n a , F r o l a M o n i c a U b e r
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.316,07			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.100,00	5.100,00	5.100,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.100,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	254.094,28	104.500,00	104.500,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

						t i n o
						G i o v a n n a
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	424.291,60			A c t i s
						D a t o
						C a s a l e
						E l e n a ,
						A n d r o n i c o
6	Ufficio tecnico	comp	60.648,00	60.848,00	60.848,00	E l e n a ,
						U b e r t i n o
						G i o v a n n a
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	76.203,98			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

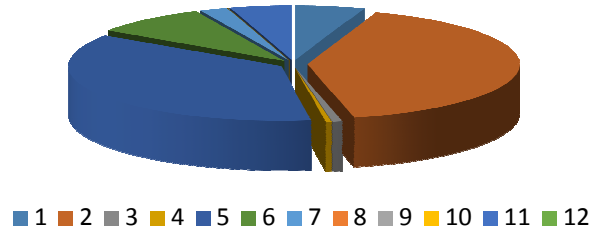
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	14.800,00	14.800,00	14.800,00
		fpv cassa	0,00 19.159,08	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023[illegible]

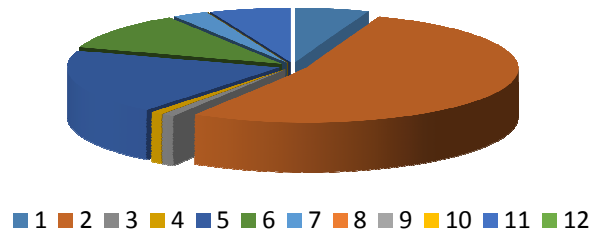
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

TOTALI MISSIONE	comp	691.924,28	543.810,00	543.810,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	930.863,07			

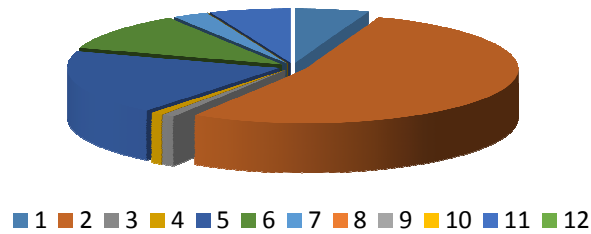
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

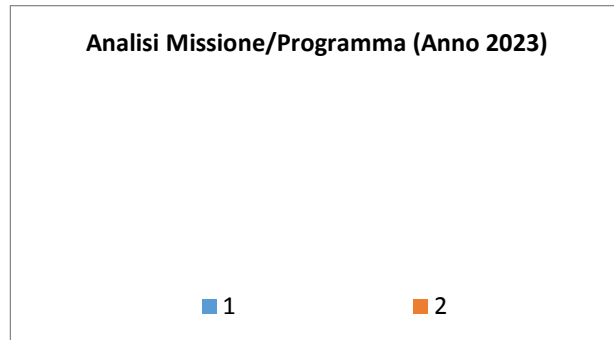
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

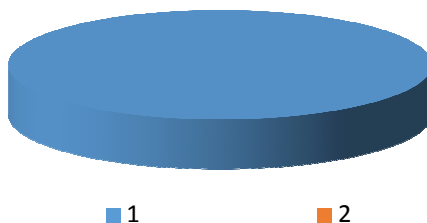
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

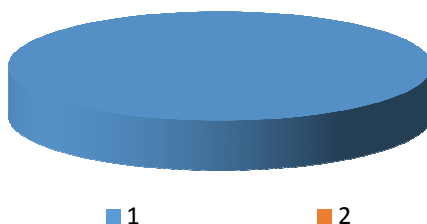
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

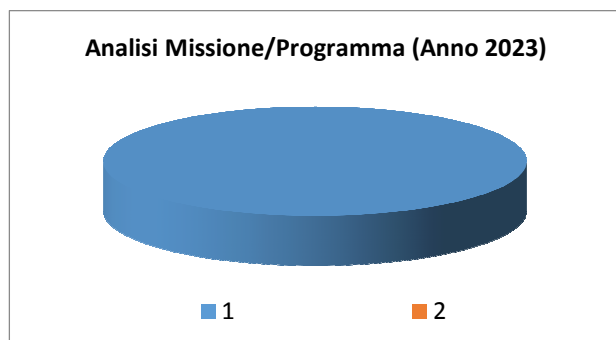
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	41.339,00	41.339,00	41.339,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.584,97		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	41.339,00	41.339,00	41.339,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.584,97		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





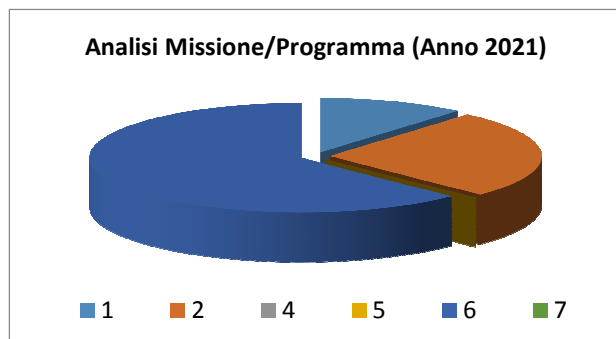
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

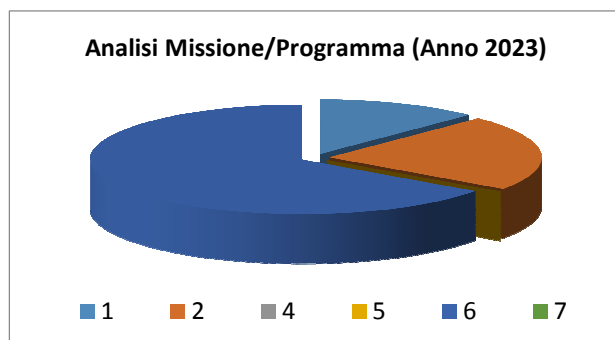
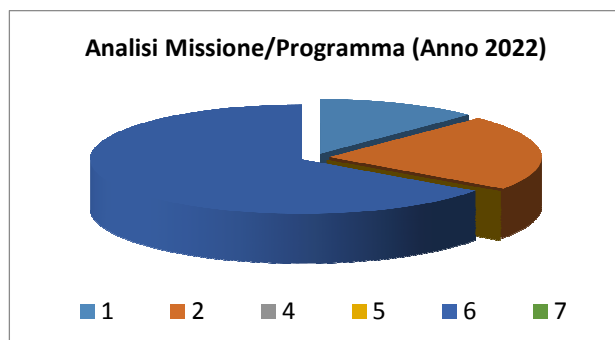
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp		18.000,00	19.000,00	19.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		22.503,83		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		42.103,00	34.465,00	34.465,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		55.427,56		
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		100.180,00	100.180,00	100.180,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		148.359,01		
7	Diritto allo studio	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp		160.283,00	153.645,00	153.645,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		226.290,40		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

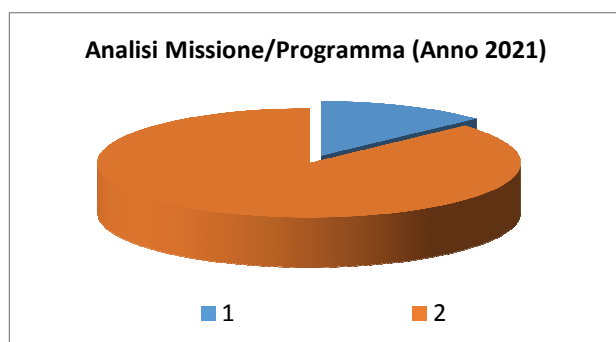
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

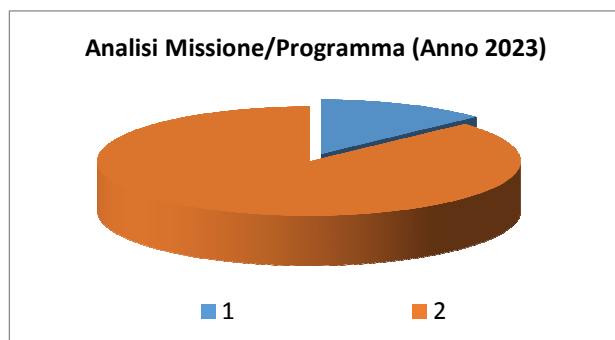
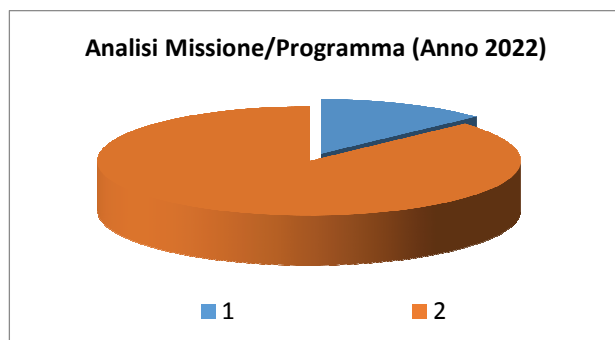
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.300,00	13.300,00	13.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.859,32		
TOTALI MISSIONE		comp	15.300,00	15.300,00	15.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.859,32		





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

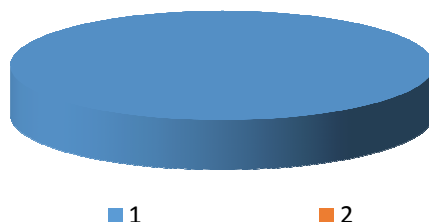
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

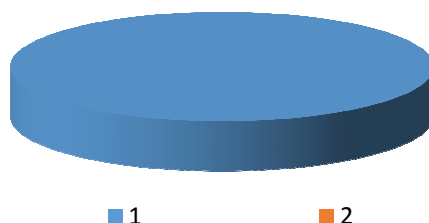
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

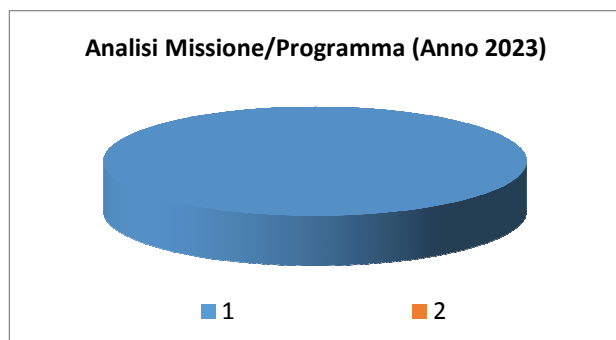
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	17.300,00	17.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.597,15		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	17.300,00	17.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.597,15		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.200,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.200,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

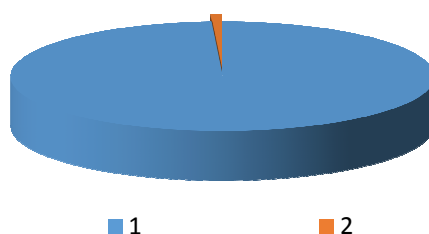
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

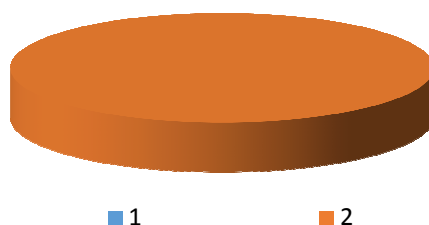
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

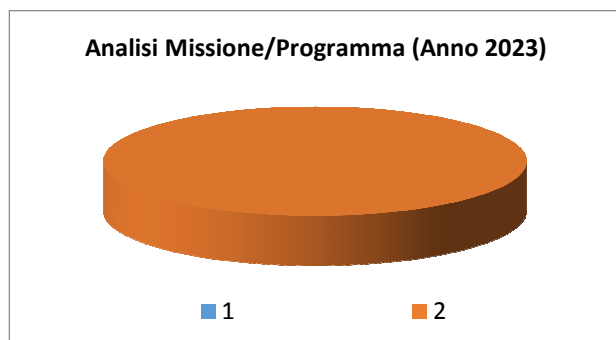
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	46.994,20	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.067,06		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400,00		
TOTALI MISSIONE		comp	47.394,20	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.467,06		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

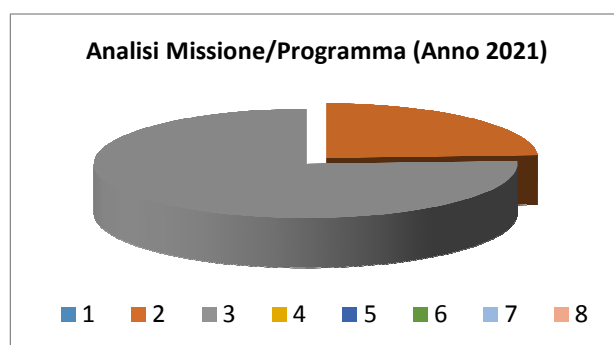
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

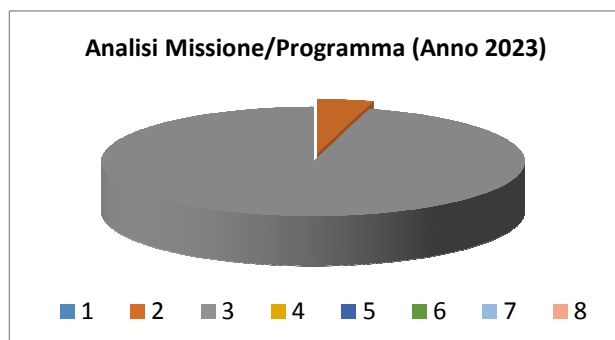
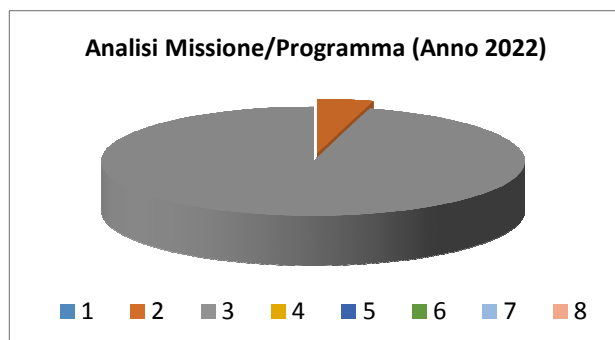
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	—
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	—
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	64.100,00	9.100,00	9.100,00	A n d r o n i c o E l e n a , F r o l a M

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

						o n i c a , U b e r t i n o G i o v a n n a
		fpv cassa	0,00 180.707,53	0,00	0,00	F r o l a M o n i c a ,
3	Rifiuti	comp	200.300,00	202.300,00	202.300,00	U b e r t i n o G i o v a n n a
		fpv cassa	0,00 236.582,47	0,00	0,00	A c t i s D a t o C a s a l e
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023[illegible]

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023[illegible]



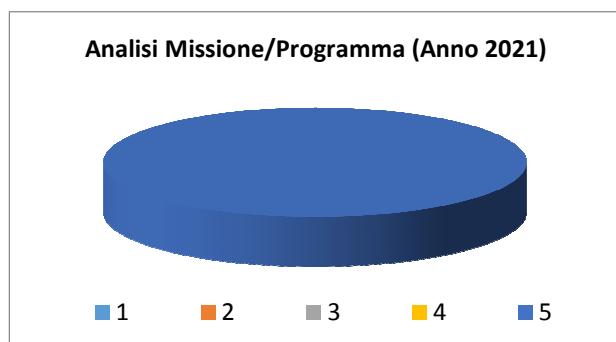
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

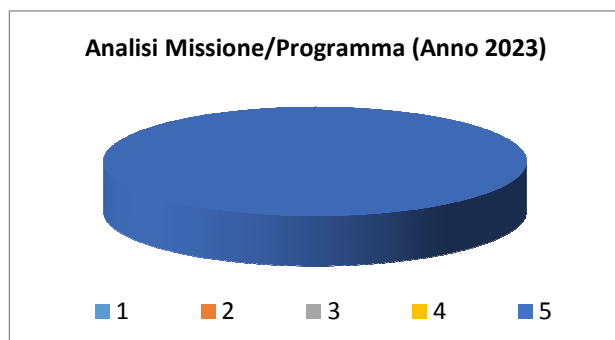
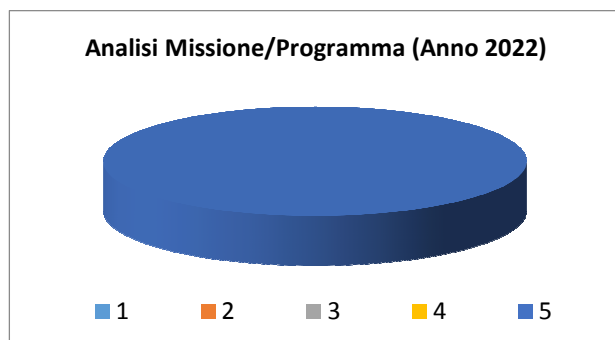
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	130.063,00	132.063,00	132.063,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.715,55		
TOTALI MISSIONE		comp	130.063,00	132.063,00	132.063,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.715,55		





Missione 11 - Soccorso civile

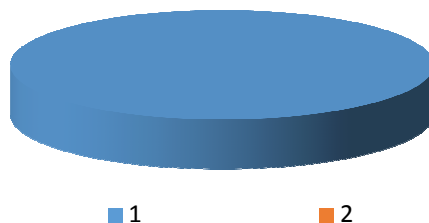
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

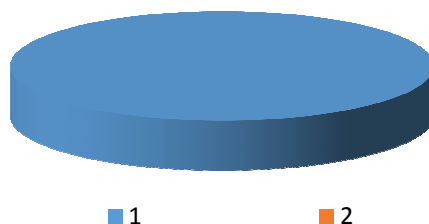
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

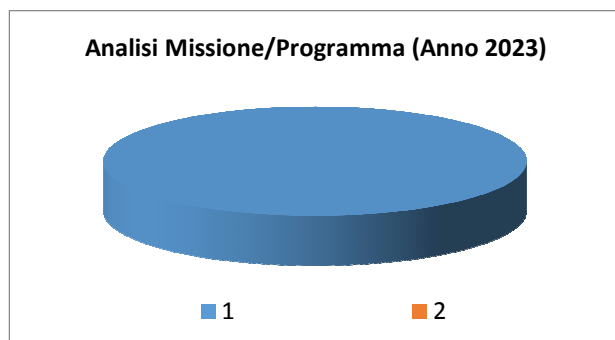
Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp		2.300,00	2.700,00	2.700,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		2.312,20		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		2.300,00	2.700,00	2.700,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		2.312,20		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

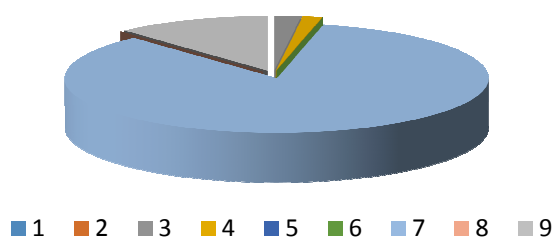
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

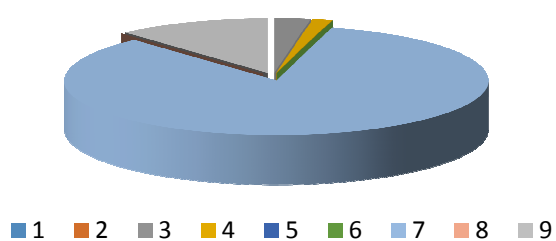
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.802,99		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.212,11		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.400,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.183,35		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.242,74		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	57.650,00	57.650,00	57.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.398,24		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.050,00	8.050,00	8.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.799,50		
	TOTALI MISSIONE	comp	68.100,00	68.600,00	68.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	111.038,93		

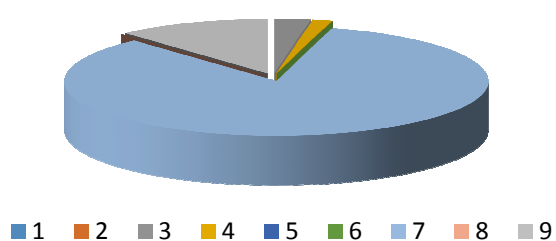
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

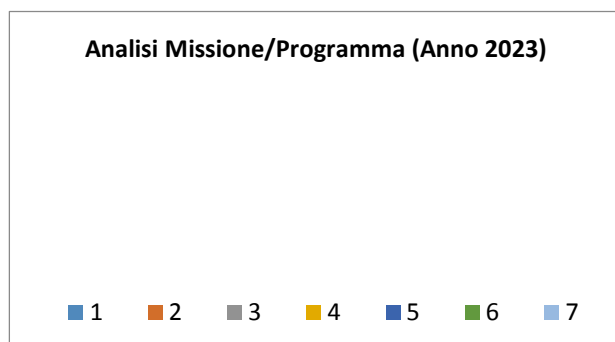
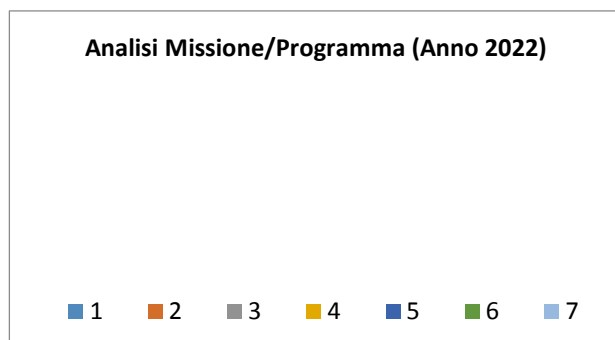
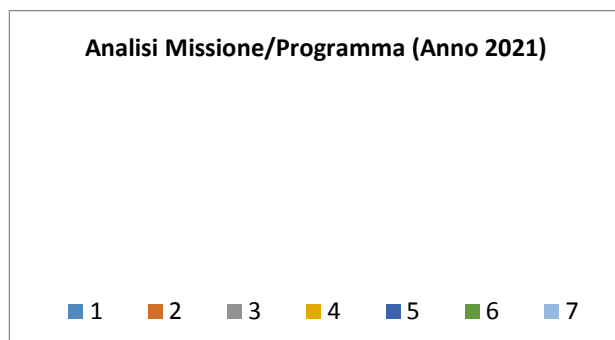
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

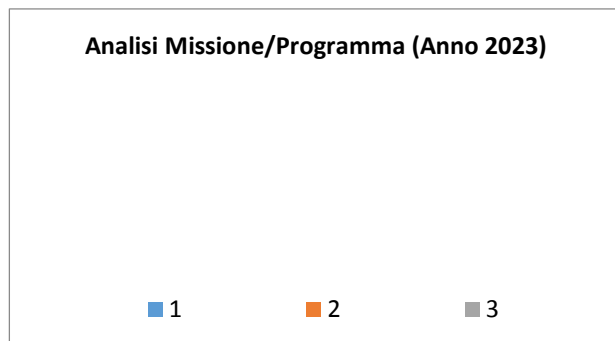
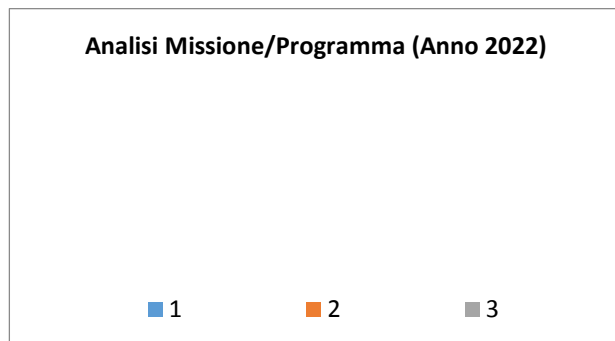
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

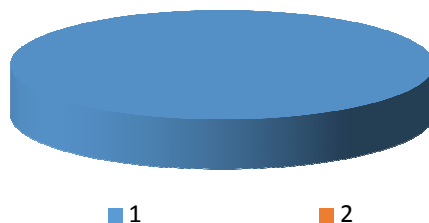
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

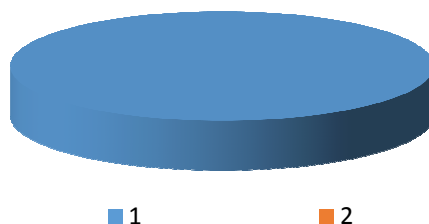
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

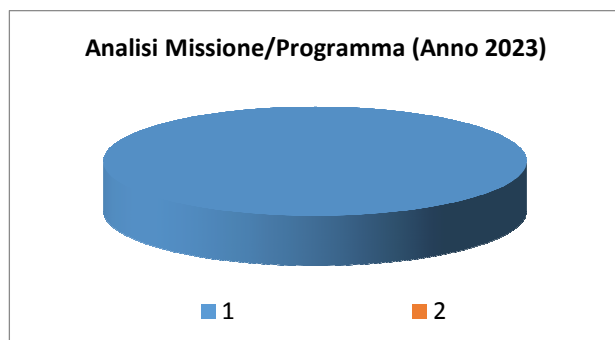
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.268,30		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.268,30		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

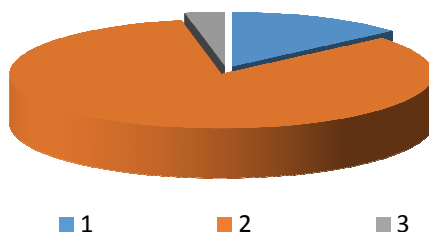
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

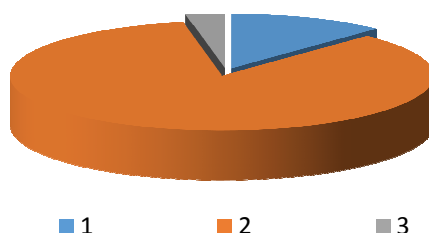
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

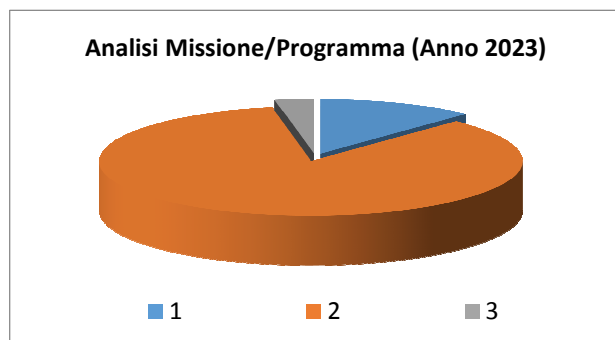
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	4.496,00	4.073,00	4.073,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	27.417,00	28.860,00	28.860,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	32.913,00	33.933,00	33.933,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	4.407,00	0,34
2° anno	4.207,00	0,33
3° anno	4.307,00	0,34

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa**, se applicato, deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure :

	Importo	%
1° anno	20.000,00	1,01

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio, pari al 100% previsto dalla legge:

	Importo
1° anno	41.340,00
2° anno	41.340,00
3° anno	41.340,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

A titolo precauzionale viene, in oltre previsto sull'esercizio 2020, il fondo di garanzia dei debiti commerciali, nell'importo presunto di euro 1.000,00. Si tratta del fondo previsto dal comma 859 della legge 145/2018; l'accantonamento, calcolato in percentuale variabile sugli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi (macroaggregato 103), si sostanzia in un congelamento di risorse correnti che sono rese disponibili per tutto l'esercizio, è obbligatorio nel caso che l'ente presenti, nel 2019, un indicatore di ritardo nei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali.

Alla data del presente D.U.P. non è ancora possibile effettuare un calcolo esatto del fondo e se questo ente lo debba istituire, pertanto, viene previsto, comunque, un accantonamento con un importo presunto, da rivedere entro e non oltre il 28 febbraio 2020, come previsto dalla normativa vigente.

Missione 50 - Debito pubblico

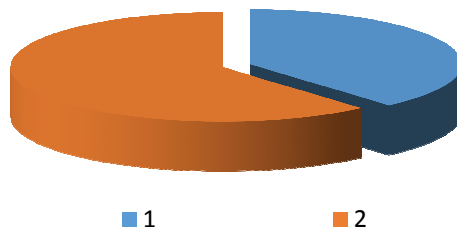
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

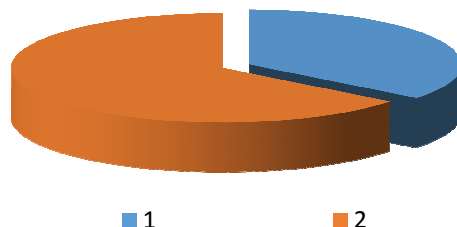
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

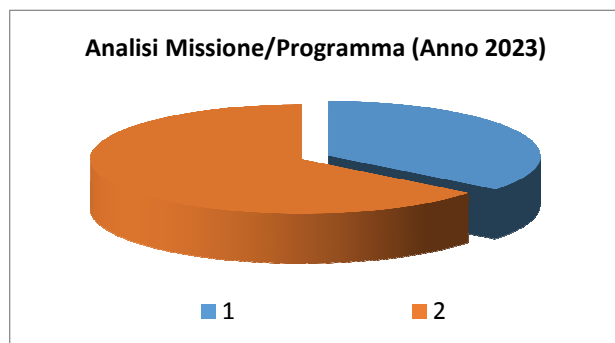
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.158,00	16.738,00	16.738,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.913,50		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	28.845,00	30.265,00	30.265,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.592,14		
TOTALI MISSIONE		comp	47.003,00	47.003,00	47.003,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.505,64		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	310.102,00	310.102,00	310.102,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	363.980,84		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	310.102,00	310.102,00	310.102,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	363.980,84		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

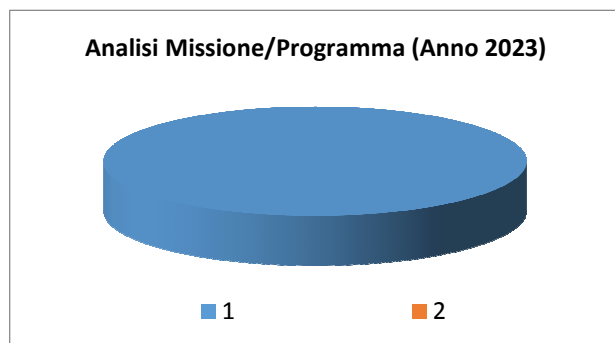
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art.58 del D.L. n.112/08 conv. con mod. L. n.133/08)

Scheda n.1

Nome del bene: Casa in Via Castello n.12

Ubicazione catastale: Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2

Uso attuale: Alloggio composto da cucina, bagno e due camere attualmente non utilizzato

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune: trattasi di patrimonio comunale disponibile non adibito a funzioni istituzionali

Destinazione urbanistica: area normativa 00RO25: residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto. Intervento ammesso risanamento conservativo.

Descrizione del bene	Attuale destinazione	Ubicazione catastale	Intervento previsto
Alloggio composto da cucina, bagno e due camere	residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto	Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2	Alienazione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art.58 del D.L. n.112/08 conv. con mod. L. n.133/08)

Scheda n.2

Nome del bene: Fabbricato in Via XX Settembre n.14

Ubicazione catastale: Foglio 16 n.1211 sub.2 e sub.3

Uso attuale: Fabbricato composto da: abitazione, attualmente non utilizzata, al P.T. con cucina, sala, camera, disimpegno, ripostiglio, bagno, vano scala, portico, ripostiglio androne carraio e locale di sgombero; al P.1° tre camere, bagno, vano scala, balcone collegato con fienile ed al P.2° sottotetto e vano scala. Adiacente tettoia a nudo tetto attualmente utilizzata solo in parte come deposito.

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune: trattasi di patrimonio comunale disponibile non adibito a funzioni istituzionali

Destinazione urbanistica: area normativa 00RU28: residenza ordinaria e funzioni urbane compatibili – servizi sociali e amministrativi capillari, sedi d'incontro, piccolo artigianato e commercio di modesta dimensione. Conferma della consistenza in atto con recuperi. Intervento ammesso ristrutturazione edilizia.

Valorizzazione immobiliare al 27.07.2010: € 115.000,00

Ù

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Descrizione del bene	Attuale destinazione	Ubicazione catastale	Intervento previsto
Alloggio composto da: al P.T.: cucina, sala, camera, disimpegno, ripostiglio, bagno, vano scala, portico, ripostiglio androne carraio e locale di sgombero; al P.1° tre camere, bagno, vano scala, balcone collegato con fienile ed al P.2° sottotetto e vano scala Tettoia a nudo tetto	residenza ordinaria e funzioni urbane compatibili con conferma della consistenza in atto con recuperi	Foglio 16 n.1211 sub.2 e sub.3	Recupero e valorizzazione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati, con deliberazione GC. 65/2017 che così recita:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., ha previsto apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009 n. 42;
- che gli articoli da 11 bis a 11 quinquies del D.Lgs. 118/2011, prevedono la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011;

Considerato:

- che al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo predispongono due distinti elenchi concernenti gli enti che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica e gli enti compresi nel bilancio consolidato;
- che i due elenchi sono oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale;
- che l'elenco degli enti facenti parte del gruppo "Amministrazione Pubblica" è trasmesso a ciascuno degli enti compresi nel bilancio consolidato al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo di conoscere con esattezza l'area di consolidamento e predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo);
- che ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., gli enti adottano lo schema di bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4, costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato ed al bilancio consolidato sono allegati la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa e la relazione del Revisore dei Conti;

Considerato altresì:

- che costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

- 1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);
- 2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
 - b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
 - c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
 - d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
 - e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti e clausole, I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;
- 3) gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;
- 4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
- a) ha il possesso diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
 - b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.
- In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;
- 5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata;

Considerato:

- che gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica", possono non essere inseriti nel "Gruppo Bilancio Consolidato", nei casi di:

- a) Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- che sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria del capogruppo:

- totale dell'attivo
- patrimonio netto
- totale dei ricavi caratteristici.

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazioni inferiori al 1% del capitale della società partecipata;

b) Impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni ed altre calamità naturali);

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 31.03.2016 ad oggetto: "RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (ART. 1 C. 612° L. N. 190/2014)"

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 18.07.2017 ad oggetto: "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D. LGS. 19.08.2016, N. 175. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE. PROVVEDIMENTI"

Dato atto che:

- al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Albiano d'Ivrea, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati relativi allo Stato Patrimoniale 2016 allegati al Rendiconto 2016, approvati dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 17 in data 26 Apr.2017 ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Importo	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	5.051.477,90	10	505.147,79
Patrimonio netto	2.207.204,68	10	220.720,46

Stabilito:

- che i componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Albiano d'Ivrea, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla legge e dal principio 4/4 sopra riportati nel seguente elenco lettera A) sono i seguenti organismi partecipati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI SPA	1,58%	Società a capitale interamente pubblico Attività svolta: raccolta e smaltimento rifiuti	Società partecipata
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE SPA	0,00003%	Società a capitale interamente pubblico Attività svolta: gestione del servizio idrico integrato	Società partecipata
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE	0,91%	Consorzio pubblico Attività svolta: funzioni di governo di bacino relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Ente strumentale partecipato
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE	2,2%	Consorzio pubblico Attività svolta: gestione dei servizi sociali	Ente strumentale partecipato
CONSORZIO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DEL CANAVESE	0,31%	Consorzio misto privato/pubblico Attività svolta: gestione insediamenti produttivi	Ente strumentale partecipato

Ritenuto necessario, pertanto; eseguire la ricognizione delle partecipazioni sopra indicate, al fine di evidenziare quelle che rientreranno nella sfera di consolidamento e alla luce delle modifiche apportate al principio contabile relativo al bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011 dal D.M. 11.08.2017, le quali stabiliscono che "sono considerate rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione". "In ogni caso, salvo il caso dell'affidamento diretto, sono considerati irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata" e che pertanto, viste le percentuali di partecipazione risulta necessario ricomprendere nell'area di consolidamento esclusivamente:

- Società Canavesana Servizi S.P.A – società in house- quota di partecipazione 1,58%

Visto il punto 2.3.1. dell'allegato 4/84 al d.lgs. 118/2011, il quale prevede che "in fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati";

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Considerato, in proposito, che la Società Metropolitana Acque Torino S.P.A, su autorizzazione dell'Assemblea Ordinaria dei soci del 14.4.2016, risulta aver emesso dal 13.4.2017 un prestito obbligazionario, per cui, trattandosi di uno strumento finanziario quotato in mercati regolamentati, tale società non rientra nel perimetro di consolidamento per l'esercizio 2017;

Vista la FAQ di Arconet n. 22 con la quale si esplica che per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti con riferimento al bilancio consolidato 2017, per verificare la rilevanza o meno dei propri organismi partecipati al fine dell'inserimento degli stessi nel perimetro del consolidamento, risulta necessario applicare solo i primi due dei seguenti tre parametri, applicandoli allo stato patrimoniale al 1.1.2017: totale dell'attivo – patrimonio netto – totale dei ricavi caratteristici;

Ritenuto corretto non ricomprendere nel Gruppo Amministrazione Pubblica il Consorzio Insediamenti Produttivi del Canavese, trattandosi di ente a capitale misto e, pertanto, escluso dall'elencazione di cui al paragrafo 2) allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011 e, comunque, la quota di partecipazione è irrilevante ai fini del consolidamento (0,31%);

Ritenuto, altresì, non ricomprendere nel Gruppo Amministrazione Pubblica il Consorzio Canavesano Ambiente, in quanto la quota detenuta è irrilevante ai fini del consolidamento (0,91%)

Considerato, quindi, con riferimento ai restanti organismi partecipati e al fine di stabilire il perimetro di consolidamento di questo ente, che la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del rendiconto 2016, in quanto ultimo rendiconto disponibile e che i risultati sono di seguito indicati:

1. RENDICONTO 2016 CONSORZIO IN.RE.TE

	TOTALE ATTIVO 2016	PATRIMONIO NETTO 2016
CONSORZIO IN.RE.TE.	3.398.436,78	1.257.642,57
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA	5.051.477,90	2.207.204,68
RAPPORTO PERCENTUALE	67,28	56,98
RILEVANTE	SI	SI

Considerato, pertanto, che si ricomprende nell'area di consolidamento del Comune di Albiano d'Ivrea i seguenti organismi, elenco lettera B):

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE	METODO DI CONSOLIDAMENTO
SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI SPA	1,58%	Società a capitale interamente pubblico Attività svolta: raccolta e smaltimento rifiuti	Società partecipata	Proporzionale
CONSORZIO IN. RE.TE	2,2%	Consorzio pubblico Attività svolta: gestione dei servizi sociali	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Ritenuto di poter approvare i due distinti elenchi richiesti dall'allegato 4/4 al d.lgs. 118/2011 sulla base delle valutazioni effettuate ed indicate nei punti precedenti:

- Elenco A: enti, aziende e società che compongono il GAP
- Elenco B: enti, aziende e società che compongono il GAP, compresi nel bilancio consolidato;

Dato atto che:

- I due elenchi saranno inseriti nella nota integrativa al bilancio consolidato 2017;
- Il comune, nella sua veste di Amministrazione pubblica capogruppo, dovrà comunicare agli enti, alle aziende ed alle società ricomprese nell'area di consolidamento il fatto che essi saranno compresi nel bilancio consolidato comunale relativo al 2017;
- L'Amministrazione comunale dovrà altresì impartire le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato e dovrà avviare un percorso che consenta l'allineamento che comprenda tutte le attività del gruppo;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000 e s.m;

Con voti unanimi resi ai sensi di legge

DELIBERA

- Di approvare i seguenti due elenchi, che vengono allegati al presente atto deliberativo quali parti integranti e sostanziali sotto le lettere A) e B)

-elenco A): enti, aziende e società che compongono il Gruppo di Amministrazione Pubblica;

-elenco B): enti, aziende e società che compongono il GAP, compresi nel bilancio consolidato;

-Di precisare che:

- Entrambi gli elenchi che qui si approvano, saranno oggetto di aggiornamento annuale, al fine di tenere conto di quanto avvenuto nel corso della gestione da parte dell'ente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- La versione definitiva dei due elenchi sarà inserita nella nota integrativa al bilancio consolidato 2017;
- I due elenchi dovranno essere trasmessi a ciascuno degli enti compresi nel bilancio consolidato, al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo di conoscere con esattezza l'area di consolidamento;

-Di dare atto che, secondo quanto disposto dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011, sarà cura di questa Amministrazione impartire le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato del GAP di Albiano d'Ivrea per l'anno 2017, le quali verranno tempestivamente trasmesse agli organismi compresi nel l'elenco B), approvato con il presente atto deliberativo.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE 2008/2010 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI. DELLA LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

I beni individuati all'art.2 commi 594 e 595 sono:

- *dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- *autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- *beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*
- *apparecchiature di telefonia mobili.*

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'Ente.

In particolare in relazione alla dotazione strumentale si evidenzia che i monitor in dotazione sono stati già sostituiti con monitor LCD.

- Stampanti:

Al fine comunque di contenere e razionalizzare le spese le stampanti- fotocopiatrici sono già state limitate a una per singolo piano (una a piano terra e una al primo piano, dove sono ubicati gli uffici). Le stampanti sono a noleggio.

L'acquisto della cartucce o del toner avviene annualmente previa accurata ricerca del prezzo minore sul mercato.

- Software applicativo:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente.

L'acquisto del software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Gli uffici realizzano forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta ed all'attivazione di sistemi di archiviazione informatica.

A tale proposito si procederà all'acquisto, tra altri, di nuovo software protocollo con gestione documentale per l'archiviazione digitale degli atti.

Il sito internet del Comune è gestito autonomamente per quanto riguarda l'inserimento dei contenuti, mentre una ditta esterna gestisce l'hosting.

Sempre allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, sono stati proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- *L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;*
- *Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;*
- *Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, rassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori (es.: biblioteca, scuole);*
- *Di norma gli acquisti vengono e verranno effettuati presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici, anche perché sono limitate alle effettive esigenze dell'ente e all' effettivo fabbisogno annuale, prioritariamente tramite Consip e Mepa*
- *Dovrà essere privilegiata nelle comunicazioni esterne, ove possibile, l'utilizzo della posta elettronica;*
- *Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile; Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;*
- *Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'Ente e, quindi, nell'ordine: Posta Elettronica, Fax, Posta Ordinaria,. L'invio tramite posta Raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.*
- *Gli uffici prediligono il ricorso a banche dati informatiche in luogo a ricorso di riviste e pubblicazioni cartacee,*
- *Gli uffici incentivano l'utilizzo della posta elettronica e pec per lo scambio di informazioni e documenti interni, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario*

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune possiede:

- *N. 2 autovetture (n. 1 Kya in uso esclusivo alla polizia municipale e n. 1 Fiat Panda per altri usi istituzionali)*
- *N. 1 autocarro (n. 1 Fiat Daily in uso per manutenzioni esterne)*
- *N. 1 fuoristrada (n. 1 Land Rover Defender in convenzione con altri Comuni per il Gruppo Intercomunale di Protezione Civile)*

Non sono previsti nuovi acquisti.

Per l'acquisto del carburante questo ente già utilizza i buoni carburante acquistati tramite convenzione Consip.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Ente attualmente dispone di n. 2 telefoni cellulari

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE APPROVATO CON
DELIBERAZIONE G.C.N. 8 DEL 18.1.2021.

Considerazioni Finali

Il presente piano ha durata triennale (2021/2023)

Il piano sarà pubblicato nel sito Internet del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione trasparente.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico, pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti, anche se di difficile realizzazione, a causa delle incertezze normative e contabili.

Considerato che si rende sempre più difficoltoso elaborare una programmazione triennale, ma dovendo aggiornare il DUP per il triennio 2021/2023, si precisa che il presente Documento unico di programmazione, è stato redatto tenendo conto delle vigenti regole di finanza pubblica.

Nonostante le attuali incertezze finanziarie, derivanti dalle continue modifiche legislative nei confronti della fiscalità locale, la non certezza degli importi spettanti per trasferimenti erariali e fondo solidarietà comunale e soprattutto dall'emergenza COVID 19, che sta mettendo a dura prova i bilanci degli enti locali, l'attuale Amministrazione mira comunque al contenimento della pressione fiscale ed a garantire i servizi attualmente offerti ai cittadini

La riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione "emergenziale" in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili.