

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Albiano d'Ivrea  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2021 n. 1642  
 di cui maschi n. 786  
 femmine n. 856  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 63  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 141  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 192  
 In età adulta (30/65 anni) n. 823  
 Oltre 65 anni n. 423

Nati nell'anno n. 9  
 Deceduti nell'anno n. 34  
 saldo naturale: - 25  
 Immigrati nell'anno n. 105  
 Emigrati nell'anno n. 91  
 Saldo migratorio: + 14  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 11

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12

Strade:

    autostrade Km. 5  
 strade urbane Km. 9,46  
 strade locali Km. 14,90

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti max 52  
 Scuole primarie n. 1 con posti max 130  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300  
 Veicoli a disposizione n. 3

Convenzioni n. 15

- 1- Convenzione di Segreteria con il Comune di Strambino
- 2- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Cossano C.se
- 3- Convenzione scuola primaria con il Comune di Burolo
- 4- Convenzione scuola secondaria con il Comune di Vestignè
- 5- Convenzione con il Consorzio Canavesano Ambiente
- 6- Convenzione utilizzo camera mortuaria con ASL TO4
- 7- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso
- 8- Convenzione SUAP con il Comune di Ivrea
- 9- Convenzione per gestione telematica pratiche SUAP con la C.C.I.A.A. di Torino
- 10- Convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità con il Tribunale di Ivrea
- 11- Convenzione con il Liceo C. Botta di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 12- Convenzione per la gestione associata di interventi di Rigenerazione Urbana finanziati dalla Legge n. 234/2022 tra i comuni di Albiano d'Ivrea, Banchette, Bollengo, Caravino, Lessolo, Pavone C.se, Romano C.se e Salerano C.se
- 13- Convenzione l'istituto d'istruzione superiore G. Cena di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 14- Convenzione con CAF UIL S.p.A.. per l'istruttoria delle domande di concessione dell'assegno di maternita' e per i nuclei familiari con tre figli minori.
- 15- Convenzione con l'associazione "Humana People to People Italia Onlus" per la raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono stati trasferiti in capo all'Unione Collinare della Serra:

- a) Valorizzazione del territorio collinare: tutela dell'ambiente e gestione del territorio
- b) Sviluppo del territorio e diffusione delle infrastrutture informatiche
- c) Attività culturali
- d) Manifestazione nel settore sportivo e ricreativo
- e) Promozione turistica e attività commerciali
- f) Protezione civile
- g) Polizia municipale, commerciale ed amministrativa
- h) Servizi socio-assistenziali serviti tramite il Consorzio In.Re.Te. di Ivrea
- i) Funzione Stastica

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino.

Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Tipo partecipazione	Attività svolta
Società Canavesana Servizi S.p.A.	1,58%	Diretta	raccolta, trasporto, smaltimento e trattamento rifiuti e nettezza urbanagestione amministrativa delle predette attività
Società Metropolitana di Torino S.p.A.	0,0003%	Diretta	Servizio idrico integrato

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2023-2025.

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;
  
- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica su indicazione dell'Unione della Serra;
  
- Consorzio Insediamenti Produttivi: l'Ente possiede la quota di 0,31% del Consorzio degli insediamenti produttivi del Canavese, il quale non ha forma societaria ed opera secondo la disciplina dell'art. 2602 e successivi del codice civile, avendo la finalità di realizzare beni e prestare servizi strumentali rispetto all'attività amministrativa degli enti locali consorziati, a supporto delle funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui restano unici ed esclusivi titolari di enti pubblici consorziati.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 365.455,86

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 365.455,86

Fondo cassa al 31/12/2020 € 499.965,17

Fondo cassa al 31/12/2019 € 401.213,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€
2020	n.	€
2019	n.	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	18.156,44	1.125.786,07	1,61 %
2020	19.511,00	1.163.580,57	1,68 %
2019	20.799,72	1.118.812,19	1,86 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	
2020	
2019	

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Non esistono ulteriori disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C3	2	2	
Cat. C1	1	1	
Cat.B2	1	1	
Cat.A1	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: 8 + Segretario Comunale in convenzione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa generali</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	8	303.272,28	1.073.694,43	28,25%
2020	8	319.620,87	1.065.044,35	30,01%
2019	8	303.415,25	1.078.962,01	28,12%
2018	9	315.515,43	1.126.971,39	28,00%
2017	9	311.376,21	1.056.294,26	29,48%

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle tariffe, compatibilmente con le esigenze di bilancio. Dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali.

Per quanto riguarda la Tari, si è in attesa della definizione del PEF da parte del Consorzio Canavesano Ambiente, in ottemperanza del sistema tariffario previsto dall'Autorità di regolazione per energia, reti ed ambiente (Arera), per l'approvazione delle tariffe per l'anno 2023.

Per l'Imu è attualmente applicata l'aliquota del 8,6 per mille. L'amministrazione prevede di aumentare tale aliquota con decorrenza dal 01.01.2023 in conseguenza delle maggiori spese che l'ente si trova a dover sostenere a causa del rincaro energetico e del rincaro delle materie prime, che portano ad un incremento di costi per le forniture di beni e servizi.

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 16 del 02.05.2022 è stata adeguata ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1, comma 2, Legge del 30.12.2021.

Il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni è affidata ad una ditta esterna con scadenza al 31.12.2025. Le tariffe in vigore sono state approvate con deliberazione di G.C. nr. 27 del 12.04.2021. L'amministrazione intende confermare tali tariffe anche per il 2023.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 71 del 09.12.2021 ha approvato il Programma triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Non sono previste nuove assunzioni nel triennio 2023-2025.

In caso sopravvenga la necessità di nuova assunzione, l'Ente si impegnerà ad aggiornare tale Piano per assicurarsi di poter far fronte a nuove assunzioni.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 91 del 29.11.2022.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'Amministrazione ha approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 74 del 15/09/2022.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) Lavori di efficientamento energetico edificio di Vicolo Borra n.1 - CUP F34D22000990006

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

- 1- Segreteria e servizi generali
- 2- Supporto agli organi esecutivi
- 3- Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 4- Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
- 5- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva
- 6- Vigile

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate al mantenimento dell'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, in particolare per la sicurezza delle strade e negli orari di entrata ed uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola dell'infanzia e primaria presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola dell'infanzia e primaria del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

Fra gli obiettivi principali si trovano la valorizzazione e manutenzione del parco giochi, degli impianti sportivi e del campo bocciolo presenti sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

Fra gli obiettivi principali vi è la cura e il mantenimento dei percorsi naturalistici presenti sul territorio locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

L'amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di digitalizzare completamente il proprio piano regolatore, al fine di fornire ai cittadini e professionisti la possibilità di consultarlo liberamente.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane e l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Il fine da perseguire è la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze, dovute a calamità naturali o situazioni pandemiche, come quella causata da Covid-19 che ha colpito il nostro Paese nel 2020 e continua a protrarsi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune di Albiano d'Ivrea ha trasferito la gestione dei servizi sociali in capo all'Unione della Serra, la quale è consorziata con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione non prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 97 del 13.12.2022 è stato approvato il piano di valorizzazione e alienazione degli immobili comunali per il triennio 2023-2025.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 18.12.2017.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione delle società partecipate con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 31 del 28.11.2022.

## *Considerazioni Finali*

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2023/2025) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.