

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Albiano d'Ivrea
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31.12.2023 n. 1632
 di cui maschi n. 786
 femmine n. 846
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 67
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 135
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 198
 In età adulta (30/65 anni) n. 791
 Oltre 65 anni n. 441

Nati nell'anno n. 8
 Deceduti nell'anno n. 32
 saldo naturale: -24
 Immigrati nell'anno n. 70
 Emigrati nell'anno n. 58
 Saldo migratorio: +12
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -12

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12

Strade:

 autostrade Km. 5
 strade urbane Km. 9,46
 strade locali Km. 14,90

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti max 52
 Scuole primarie n. 1 con posti max 130
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300
 Veicoli a disposizione n. 3

Convenzioni n. 19:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- 1- Convenzione di Segreteria con il Comune di Strambino
- 2- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Cossano C.se
- 3- Convenzione scuola primaria con il Comune di Burolo
- 4- Convenzione scuola secondaria con il Comune di Vestignè
- 5- Convenzione con il Consorzio Canavesano Ambiente
- 6- Convenzione utilizzo camera mortuaria con ASL TO4
- 7- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso
- 8- Convenzione SUAP con il Comune di Ivrea
- 9- Convenzione per gestione telematica pratiche SUAP con la C.C.I.A.A. di Torino
- 10- Convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità con il Tribunale di Ivrea
- 11- Convenzione con il Liceo C. Botta di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 12- Convenzione per la gestione associata di interventi di Rigenerazione Urbana finanziati dalla Legge n. 234/2022 tra i comuni di Albiano d'Ivrea, Banchette, Bollengo, Caravino, Lessolo, Pavone C.se, Romano C.se e Salerano C.se
- 13- Convenzione l'istituto d'istruzione superiore G. Cena di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 14- Convenzione con CAF UIL S.p.A. per l'istruttoria delle domande di concessione dell'assegno di maternita' e per i nuclei familiari con tre figli minori.
- 15- Convenzione con l'associazione "Humana People to People Italia Onlus" per la raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati
- 16- Convenzione tra il Comune di Albiano d'Ivrea e la banda musicale albanese, "J'amis d'Albian a.p.s." per la concessione in uso del locale comunale antistante la sede municipale da adibire ad accademia musicale e sede.
- 17- Convenzione per la gestione del centro sportivo polivalente del Comune di Albiano d'Ivrea
- 18- Convenzione tra il Comune di Collettero Giacosa ed il Comune di Albiano d'Ivrea per l'utilizzo a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022.
- 19- Convenzione tra i Comuni di Albiano d'Ivrea, Borgomasino, Cascinette d'Ivrea e Vestigne per il servizio associato di Protezione Civile.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono stati trasferiti in capo all'Unione Collinare della Serra:

- a) *valorizzazione del territorio collinare: tutela dell'ambiente e gestione del territorio*
- b) *sviluppo del territorio e diffusione delle infrastrutture informatiche*
- c) *attività culturali;*
- d) *manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo*
- e) *promozione turistica e attività commerciali;*
- f) *protezione civile;*
- g) *polizia municipale, commerciale e amministrativa.*
- h) *settore sociale per i servizi socio-assistenziali*
- i) *statistica*

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino.

Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Organismo partecipato | Quota di Partecipazione | Tipo partecipazione | Attività svolta |
|--|-------------------------|---------------------|---|
| Società Canavesana Servizi S.p.A. | 1,58% | Diretta | raccolta, trasporto, smaltimento e trattamento rifiuti e nettezza urbanagestione amministrativa delle predette attività |
| Società Metropolitana di Torino S.p.A. | 0,0003% | Diretta | Servizio idrico integrato |

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2025-2027.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;

- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica su indicazione dell'Unione della Serra;

- Consorzio Insediamenti Produttivi: l'Ente possiede la quota di 0,31% del Consorzio degli insediamenti produttivi del Canavese, il quale non ha forma societaria ed opera secondo la disciplina dell'art. 2602 e successivi del codice civile, avendo la finalità di realizzare beni e prestare servizi strumentali rispetto all'attività amministrativa degli enti locali consorziati, a supporto delle funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui restano unici ed esclusivi titolari di enti pubblici consorziati.

- GAL – Valli del Canavese è un ente pubblico-privato, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale del territorio e si occupa di promuovere progetti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio. Il GAL elabora, insieme agli attori del territorio, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) in cui è definita una strategia di sviluppo integrato, attuata tramite la pubblicazione di bandi pubblici a favore delle imprese e delle amministrazioni locali, l'erogazione di finanziamenti a favore delle realtà territoriali e la partecipazione a progetti che possano apportare valore e risorse all'area.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 436.950,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 318.906,20

Fondo cassa al 31/12/2021 € 365.455,86

Fondo cassa al 31/12/2020 € 499.965,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2023 | n. | €. |
| 2022 | n. | €. |
| 2021 | n. | €. |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| 2023 | 15.299,57 | 1.125.786,07 | 1,36 % |
| 2022 | 16.736,22 | 1.161.974,03 | 1,44 % |
| 2021 | 18.156,44 | 1.125.786,07 | 1,61 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2023 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 |

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D4 | 1 | 1 | |
| Cat.D2 | 1 | 1 | |
| Cat.D1 | 1 | 1 | |
| Cat.C3 | 1 | 1 | |
| Cat.C2 | 1 | 1 | |
| Cat.B2 | 1 | 1 | |
| Cat.A1 | 1 | 1 | |
| TOTALE | 7 | 7 | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 7 + Segretario Comunale.

A seguito del trasferimento del dipendente agente di Polizia Municipale ad altro Comune, questo Ente ha coperto la posizione vacante di Agente di Polizia Municipale tramite assunzione con scorrimento di graduatoria del Comune di Piverone. Il nuovo dipendente è stato assunto con decorrenza 01.06.2024.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Spesa generale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 2023 | 7 | 315.194,00 | 1.084.721,10 | 29,06% |
| 2022 | 8 | 335.960,64 | 1.160.560,32 | 28,95% |
| 2021 | 8 | 303.272,28 | 1.073.694,43 | 28,25% |
| 2020 | 8 | 319.620,87 | 1.065.044,35 | 30,01% |
| 2019 | 8 | 303.415,25 | 1.078.962,01 | 28,12% |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali, compatibilmente con le esigenze di bilancio e mirando al contempo al contenimento delle tariffe.

La TARI è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 22.04.2024 per l'anno 2024 approvando il PEF 2024/2025. Le tariffe TARI per l'anno 2025 saranno approvate sulla base del PEF in vigore. Le tariffe TARI per gli anni 2026 e 2027 saranno approvate sulla base del PEF 2026/2029 che verrà approvato in seguito.

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 18.12.2023 è stata confermata al 9,2 per mille. Al momento, non è previsto un aumento dell'aliquota per gli anni successivi.

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 44 del 18.12.2023 è stata confermata. Al momento, non è previsto un aumento delle aliquote per gli anni successivi.

Il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni è affidata ad una ditta esterna con scadenza al 31.12.2025. Le tariffe in vigore sono state approvate con deliberazione di G.C. nr. 27 del 12.04.2021. Al momento l'amministrazione non intende variare tali tariffe per gli anni successivi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 25 del 16.04.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente il Piano Fabbisogno di Personale 2024-2026 nel quale non erano previste nuove assunzioni.

Non sono previste nuove assunzioni per il triennio 2025-2027, salvo in caso di eventuali cessazioni o trasferimenti di personale dipendente per le quali si procederà con l'assunzione per la copertura dei posti vacanti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro nel triennio 2025-2027.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previste opere pubbliche di importo pari o superiore a 150.000 euro nel triennio 2025-2027.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) PNRR INVESTIMENTO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – CUP F31F22003570006
- 2) PNRR INVESTIMENTO 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" CUP F31F22001650006
- 3) PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2 CUP F35F22000150001 "ROGGIA DEI CUGNONI, VIA ASSONE, COMPLETAMENTO OPERE DI CONSOLIDAMENTO SPONDA DESTRA E VALLE DELLA SP79 LUNGO VIA ASSONE

4) PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2 CUP F34J22000940006
"INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUL PALAZZO
COMUNALE"

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

1. Segreteria e servizi generali
2. Supporto agli organi esecutivi
3. Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
4. Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
5. Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva
6. Vigile

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

Non vi sono previsioni di spesa

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate al mantenimento dell'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, in particolare per la sicurezza delle strade e negli orari di entrata ed uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola dell'infanzia e primaria presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola dell'infanzia e primaria del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

Fra gli obiettivi principali si trovano la valorizzazione e manutenzione del parco giochi, degli impianti sportivi e del campo bocciolo presenti sul territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

Fra gli obiettivi principali vi è la cura e il mantenimento dei percorsi naturalistici presenti sul territorio locale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

L'amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di digitalizzare completamente il proprio piano regolatore, al fine di fornire ai cittadini e professionisti la possibilità di consultarlo liberamente.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane e l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Il fine da perseguire è la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze, dovute a calamità naturali o situazioni pandemiche.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune di Albiano d'Ivrea ha trasferito la gestione dei servizi sociali in capo all'Unione della Serra, la quale è consorziata con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane

– sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non vi sono previsioni di spesa

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Non vi sono previsioni di spesa

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non vi sono previsioni di spesa.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non vi sono previsioni di spesa.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non vi sono previsioni di spesa.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
|-----------------|-----------|---|

L'Amministrazione non prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si riporta il piano di valorizzazione e alienazione degli immobili comunali per il triennio 2025-2027:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art.58 del D.L. n.112/08 conv. con mod. L. n.133/08)

Scheda n.1

Nome del bene: Casa in Via Castello n.12

Ubicazione catastale: Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2

Uso attuale: Alloggio composto da cucina, bagno e due camere attualmente non utilizzato

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune: trattasi di patrimonio comunale disponibile non adibito a funzioni istituzionali

Destinazione urbanistica: area normativa 00RO25: residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto. Intervento ammesso risanamento conservativo.

| Descrizione del bene | Attuale destinazione | Ubicazione catastale | Intervento previsto |
|---|---|-------------------------------------|---------------------|
| Alloggio composto da cucina, bagno e due camere | residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto | Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2 | Alienazione |

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 18.12.2017.

Dato atto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P;

Dato atto che non è prevista alcuna razionalizzazione delle partecipate in essere.

CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2025/2027) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.