

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 12**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

RETTIFICA GC 11 DEL 19.02.2024 - RIAPPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 - DETERMINAZIONE F.P.V. CON CONSEGUENTE VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E DELLE DOTAZIONI DI CASSA E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventisei**, del mese di **febbraio**, alle ore **diciassette**, e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Presidente	Si
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Si
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Elena ANDRONICO** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri:

- In merito alla regolarità tecnica, i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale N.11 DEL 21/02/2024

OGGETTO: RETTIFICA GC 11 DEL 19.02.2024 - RIAPPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 - DETERMINAZIONE F.P.V. CON CONSEGUENTE VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E DELLE DOTAZIONI DI CASSA E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria deliberazione n. 11 del 19.02.2024 ad oggetto “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 - DETERMINAZIONE F.P.V. CON CONSEGUENTE VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E DELLE DOTAZIONI DI CASSA E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI.”;

Visto il D.M. del 08.02.2024, in attesa di pubblicazione, concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di getto e dell’andamento delle spese connesse all’emergenza COVID-19;

Ravvisato che si rende necessario provvedere alla modifica parziale dei soli residui passivi al 31.12.2023 del Comune di Albiano d’Ivrea in seguito alle indicazioni del D.M. suddetto e relativi ai residui Covid-19;

Tenuto conto degli articoli 189 e 228 del D. Lgs. nr. 267/2000 modificati dall’entrata in vigore del D. Lgs. nr. 118/2011 come segue:

“Art. 189 – Residui Attivi.

- 1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell’esercizio.*
- 2. Sono mantenute tra i residui dell’esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l’ente locale creditore della correlativa entrata, esigibile nell’esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, e successive modificazioni.*
- 3. (...)*
- 4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell’esercizio costituiscono minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.*

Art. 228 – Conto del Bilancio.

(...)

3. prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni (...)”

Richiamato l’art. 3, comma 4, del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 il quale prevede che annualmente si provveda al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

Visto quanto indicato al punto 9.1 dell’allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito al riaccertamento ordinario dei residui che deve trovare specifica evidenza nel rendiconto finanziario con un’unica deliberazione della Giunta Comunale, previo parere del Revisore dei Conti;

Ritenuto quindi, ai fini del Rendiconto 2023, di procedere alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi alla data 31.12.2023, provenienti sia dalla gestione di competenza sia dalla gestione relativa ai residui degli esercizi precedenti avvenuta nell’ultimo esercizio chiuso, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l’accertamento ovvero l’impegno, nonché la corretta imputazione degli stessi;

Verificati con i Responsabili dei Servizi gli elenchi delle somme da conservare a residuo attivo e passivo tratto dai brogliacci di lavoro, applicando i principi dettati dal D. Lgs. nr. 267/2000 e conformi alle modifiche introdotte dal D. Lgs. nr. 118/2011, al fine del loro inserimento nel Conto del Bilancio dell’esercizio finanziario 2023;

Viste le risultanze del riaccertamento dei residui attivi e passivi che hanno generato le seguenti operazioni:

- 1- Sono state rilevate residui attivi da eliminare per un importo complessivo di euro 9.201,97;
- 2- Risultano residui passivi da eliminare, in relazione alle economie di spesa, per complessivi di euro 91.719,43;

- 3- Risultano inoltre alla data del 31.12.2023 impegni di spesa corrente per euro 69.426,10 e impegni di spesa in conto capitale per euro 11.991,25 da reimputare a Fondo Pluriennale Vincolato;
- 4- Risultano pertanto alla data del 31.12.2023 residui attivi da conservare ammontanti a complessivi euro 284.760,54 e residui passivi da conservare per euro 214.452,90;

Ritenuto pertanto necessario ufficializzare il riaccertamento dei propri residui attivi e passivi al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento e reimputazione agli esercizi futuri e la necessaria costituzione del Fondo pluriennale vincolato, nonché la loro eventuale eliminazione, come operato con i citati atti determinativi del servizio finanziario;

Dato atto che con le operazioni in argomento viene determinato il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2024 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

Tale operazione ha evidenziato un fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata del bilancio 2024 pari ad euro 69.426,10 per la parte corrente ed euro 11.991,25 per la parte in conto capitale;

Considerato che le attività di riaccertamento dei residui e di costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato comportano variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 sia in termini di competenza che in termini delle dotazioni di cassa;

Richiamato in particolare il comma 5bis lettera d) del citato art. 175, in base al quale sono di competenza della Giunta Comunale, da adottare entro il 31 dicembre, le variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non sia negativo;

Dato atto che si rende necessario variare le previsioni di cassa di alcuni capitoli di spesa e di entrata;

Verificato che, in relazione alla presente variazione di cassa, il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non risulterà negativo;

Visto l'allegato relativo alla variazione al bilancio di previsione - cassa;

Richiamato l'art. 193, 1 comma, del D. Lgs. n. 267/2000 relativo al rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri di bilancio;

Dato atto che la variazione alle dotazioni di cassa, essendo di competenza della Giunta Comunale ai sensi del citato art. 175 comma 5bis lettera d) del D. Lgs. 267/2000, non necessita del parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D. Lgs 267/2000, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;

Dato atto che la presente deliberazione sarà successivamente comunicata al Consiglio Comunale nei termini di legge;

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011;

Dato atto che con deliberazione n. 47 del 18.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Dato atto che con deliberazione n. 40 del 27.11.2023 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Dato atto che con deliberazione n.1 del 08.01.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali son stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere gli atti di gestione;

Visti:

- il vigente regolamento di Contabilità interno;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 11 del 28.01.2021;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. nr. 118/2011;
- il D. Lgs. nr. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) Di procedere alla ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi alla data 31.12.2023, derivanti dall'esercizio 2022 e precedenti, al fine di verificarne le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui stessi, nonché la corretta imputazione ai sensi dei principi contabili vigenti;
- 2) Di approvare la conservazione dei residui passivi per complessivi euro 212.890,16, come dalle tabelle allegate A) e B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
TABELLA "A" – elenco analitico residui passivi
TABELLA "B" – elenco sintetico residui passivi
- 3) Di approvare la conservazione dei residui attivi per un importo complessivo di euro 284.760,54, come dalle tabelle allegate C) e D), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
TABELLA "C" – elenco analitico residui attivi
TABELLA "D" – elenco sintetico residui attivi
- 4) Di approvare l'eliminazione dei residui attivi per complessivi euro 9.201,97, come da tabella allegata E), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
TABELLA "E" – elenco minori residui entrate
- 5) Di approvare l'eliminazione dei residui passivi per complessivi euro 91.719,43, come da tabella allegata F), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
TABELLA "F" – elenco minori residui spesa
- 6) Di approvare la tabella di anzianità residui allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 7) Di approvare la reimputazione a Fondo Pluriennale Vincolato degli impegni di cui di spesa corrente per euro 69.426,10 e impegni di spesa in conto capitale per euro 11.991,25, come da elenco allegato G) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
TABELLA "G" - FPV
- 8) Di dare atto che risultano alla data 31.12.2023 residui attivi da conservare per euro 284.760,74 e residui passivi da conservare per euro 212.890,16:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
<i>RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</i>	38.682,37	246.078,17	284.760,74
<i>RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE</i>	27.011,80	185.878,36	212.890,16

- 9) Di attestare che i residui conservati o reimputati a seguito dell'attività di riaccertamento, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui all'Allegato 4/2 del D. Lgs. nr. 118/2011 e s.m.i.:
 - a) Corrispondono ad obbligazioni attivi e passive giuridicamente perfezionate;
 - b) Sono stati imputati agli esercizi nei quali sorge per l'Ente il diritto di riscuotere o l'obbligo di pagare;

- 10) Di dichiarare altresì che i residui passivi conservati corrispondono a spese liquidate o liquidabili o, comunque, a prestazioni regolarmente avvenute alla data del 31.12.2023;
- 11) Di approvare le variazioni degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024-2026, competenza e cassa, a seguito della rideterminazione del Fondo Pluriennale Vincolato come indicato nei prospetti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 12) Di aggiornare gli stanziamenti di cassa e dei residui sul Bilancio di Previsione 2024-2026 a seguito dell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi come riportato nei prospetti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 13) Di dare atto che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2023;
- 14) Di adeguare conseguentemente gli stanziamenti delle voci di entrata e di spesa del Peg 2024-2026 alle variazioni di Bilancio sopra indicate;
- 15) Di dichiarare, immediatamente eseguibile, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D. Lgs. nr. 267/2000, con successiva e separata votazione unanime e palese;
- 16) Di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio C.le così come indicato dall'art.3 comma 4 del d.lgs. 118/2011.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 21/02/2024

Il Responsabile dell'ufficio RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Serena TAGLIARO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE	Favorevole	21/02/2024	F.to: Dott.ssa Serena TAGLIARO
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	21/02/2024	F.to: Dott.ssa Monica FROLA
PARERE REGOLARITA' TECNICA 2	Favorevole	21/02/2024	F.to: Geom. Giovanna UBERTINO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27/02/2024, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 133

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 27/02/2024.

Albiano d'Ivrea, 27/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva il giorno _____:

- o perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D Lgs. 267/2000);
- o perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO