

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 35**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **sedici**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Presidente	Si
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Si
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Elena ANDRONICO** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, che, all’art.1, comma 17, ha stabilito che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con la deliberazione n. 72 dell’11 settembre 2013 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione, che, tra le azioni e misure per la prevenzione della corruzione, elencate al Capitolo 3, prevede (punto 3. 1. 13) che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse e che, a tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;
- la propria delibera n. 26 del 16.04.2024, che ha approvato il Piano Integrato Di Attività e Organizzazione semplificato 2024/2026”;

Dato atto che:

- il *“Patto di Integrità”* costituisce uno degli strumenti più significativi per prevenire la corruzione nell’ambito dell’affidamento dei contratti pubblici, consistendo in un accordo tra l’Amministrazione Pubblica e i concorrenti alle gare per l’aggiudicazione di pubblici contratti, con previsione di diritti e obblighi in forza dei quali nessuna delle parti contraenti pagherà, offrirà, domanderà o accetterà indebite utilità, o si accorderà con gli altri concorrenti per ottenere il contratto o in fase successiva all’aggiudicazione mentre lo porta a termine;

Visto il documento ad oggetto *“Patto di integrità in materia di contratti pubblici”*, che si allega alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

la proposta di *“Patto di integrità in materia di contratti pubblici”* prevede che con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/ o la fase di esecuzione del contratto;
- a segnalare all'Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/ o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Amministrazione;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16- ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario l'Amministrazione disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

Ritenuto che tale Patto di integrità dovrà essere inserito negli atti di gara per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiori a € 5.000,00;

Valutato pertanto opportuno approvare, il documento allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, recante lo schema di “Patto di integrità relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici”, quale strumento per potenziare il contrasto alla illegalità;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

- di approvare il documento recante “Patto di integrità in materia di contratti pubblici” allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che il “Patto di integrità relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici” sia obbligatoriamente sottoscritto presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento del contratto pubblico e che l’espressa accettazione dello stesso costituisca condizione di ammissione alla procedura stessa di affidamento: tale condizione deve essere espressamente prevista nei bandi di gara, negli avvisi e nelle lettere d’invito;
- di individuare quale ambito oggettivo di applicazione del “patto di integrità”, i contratti pubblici per l’assegnazione di forniture, per l’acquisizione di servizi e per l’affidamento dei lavori:
 - che abbiano un valore economico pari o superiore a euro 5.000,00;
 - in caso di adesione a convenzioni quadro da parte del fornitore potrà essere richiesta la sottoscrizione del “patto di integrità” al momento di emissione dell’ordinativo di fornitura;
- di stabilire che il “Patto di integrità” costituisca parte integrante di qualsiasi contratto pubblico assegnato a seguito delle procedure di affidamento i cui ambiti applicativi, soggettivo e oggettivo, sono delineati al punto 2 e 3;
- di disporre che il “Patto di integrità” si applichi alle procedure di affidamento, oggetto del presente atto, i cui avvisi, bandi o lettere d’invito sono adottati dopo che la presente deliberazione è divenuta efficace;
- di pubblicare il presente atto ed il suo allegato nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione;
- di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio ai fini della sua applicazione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – quarto comma – T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000 per le seguenti motivazioni: immediata applicazione ai prossimi contratti pubblici.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l’Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d’Ivrea, 10/06/2024

Il Responsabile dell’ufficio SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	10/06/2024	Dott.ssa Elena ANDRONICO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 05/07/2024, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 366

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 05/07/2024.

Albiano d'Ivrea, 05/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 11/06/2024:

- ⊗ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D Lgs. 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO