

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 30**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

APPROVAZIONE RELAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE 2024.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **otto**, del mese di **aprile**, alle ore **sedici**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Sindaco	Si
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Si
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri:

- In merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2021;
- l'Allegato 1 denominato "Piano Performance 20234-2026" al PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 16/04/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18/12/2023 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 e dei relativi allegati di legge;
- il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 in data 11/07/2023, esecutivo ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 (budget finanziario);

VISTO che i succitati documenti costituenti il "Piano della Performance", risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2024;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 7 in data 10/08/2021 con il quale è stato nominato il Nucleo di valutazione 2021-2024;

VISTA la relazione del nucleo di valutazione in data 01/04/2025 con il quale si prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2024, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2024 successivamente all'approvazione della

stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

VISTA, conseguentemente, l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2024 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale, allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2009;

VISTO il richiamato sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, e considerato che lo stesso è stato adottato anche per l'esercizio 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "AUTORIZZAZIONE ED APPROVAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO 2024.";

VISTI altresì tutti di documenti inerenti al Fondo produttività annualità 2024, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale/Contrattazione integrativa;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

- 1) Di prendere atto del contenuto del verbale del Nucleo di Valutazione del 01/04/2025 protocollo n. 2067 del 07/04/2025 allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di approvare le Relazioni sulle performances per l'esercizio 2024 delle Posizioni Organizzative, che, allegate alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
- 4) Attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, di rendere la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 07/04/2025

Il Responsabile dell'ufficio SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	07/04/2025	F.to: Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 17/04/2025, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 199

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 17/04/2025.

Albiano d'Ivrea, 17/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa diventerà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Albiano d'Ivrea, 17/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO