



OGGETTO:

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**  
*(legge 7 agosto 1990, n. 241, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)*

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... via ..... n. ...., tel. ....  
..... e-mail ..... in relazione al vigente regolamento C. le per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato in applicazione della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 352/1192

**CHIEDE**

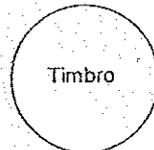
- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice; n. .... copie
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .

SPECIE DEL DOCUMENTO	NUMERO	DATA	OGGETTO

A tale scopo specifica che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è il seguente:

.....  
.....

Data .....



Il/La richiedente

.....

Vista la richiesta su riportata si dispone che:

- Si autorizza la visione richiesta
- Il rilascio delle/a copie/a richiesta

Data .....

IL responsabile dell'Ufficio

- In data ..... ho ritirato le copie degli atti richiesti
- In data ..... ho preso visione delle copie richieste

Firma