



Comune di Albiano d'Ivrea

Provincia di Torino

Corso Vittorio Emanuele II 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P.IVA: 01735420018

Provvedimento n.42/2016

OGGETTO: Conferma nomina responsabili di servizio.

La sottoscritta Venerina Tezzon, Sindaco del Comune di Albiano d'Ivrea:

- visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 99;
- visti l'art. 3 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- visti i precedenti provvedimenti di nomina dei responsabili dei servizi e di adeguamento delle retribuzioni di posizione;

NOMINA

I seguenti responsabili degli uffici e dei servizi:

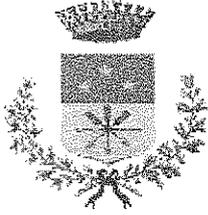
UFFICIO E SERVIZI	COGNOME E NOME DEL RESPONSABILE
Servizi amministrativi vari, Personale, Servizi Demografici e Servizio Elettorale;	DABRAIO Dr. Giuseppe – Segretario Comunale
Servizio Economico – Finanziario;	ACTIS DATO CASALE Elena – Categ. D4 – retribuzione di posizione annua €. 6.714,00
Servizi Tecnici e Tecnico Manutentivi;	UBERTINO Giovanna – Categ. D4 – retribuzione di posizione annua €. 6.714,00
Servizio tributi e canoni; Servizi scolastici e culturali; concessioni cimiteriali; gestione del personale non ricompensa fra le competenze del Segretario Comunale.	FROLA Monica – Categ. D1 – retribuzione di posizione annua €. 5.165,00

Albiano d'Ivrea, 06.06.2016



Il Sindaco
Venerina TEZZON

Il Sindaco
Venerina Tezzon
Venerina Tezzon



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



Giuseppe DABRAIO — Responsabile Posizione Organizzativa e sostituto dei Responsabili di P.O. del Comune di Albiano d'Ivrea.

Il sottoscritto Giuseppe DABRAIO, nato a Tricarico (MT) il 23 gennaio 1955 segretario comunale e Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Albiano d'Ivrea;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nonché della nullità dell'atto e del contratto conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

con riferimento all'incarico di Responsabile di P.O. del personale, dei servizi amministrativi, demografici ed elettorale, nonché sostituto in caso di assenza o di impedimento di tutti i responsabili di P.O. del Comune di Albiano d'Ivrea, giusta decreto sindacale n. 12/2016 del 06.06.2016

DICHIARA

- che non incorre in alcuna causa di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- di impegnarsi a formulare e rendere tempestivamente, nel caso di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, una nuova dichiarazione;
- di essere informato che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 19.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile di P.O.



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto Giuseppe DABRAIO, nato a Tricarico (MT) il 23 gennaio 1955, residente in Colletterto Giacosa (TO) Via Provinciale n. 13;
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

- Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come inserito dall'art. 1, c. 46° della L. n. 190/2012 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di precedenti penali a carico del sottoscritto che inficiano il conferimento di incarichi di vertice o di responsabile di posizione organizzativa nel Comune di Albiano d'Ivrea;
- di essere informato che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 21.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il dichiarante
(Giuseppe DABRAIO)

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega fotocopia documento di identità.

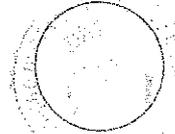
Cognome... **DABRAIO**
 Nome... **GIUSEPPE**
 nato il... **23/01/1955**
 (alto n... **32**... P... **1**... S... **A**...)
 a... **TRICARICO** (...)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza... **Colleretto Giacosa**
 Via... **VIA PROVINCIALE n. 13**
 Stato civile... **CONIUGATO**
 Professione **SEGRETARIO COMUNALE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **cm.170**
 Capelli... **neri**
 Occhi... **neri**
 Segni particolari...
 = = =



Firma del titolare... *Giuseppe Dabraio*

Colleretto Giacosa il **04/10/2013**

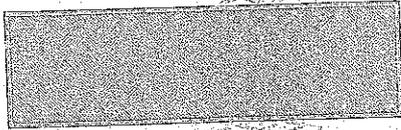
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO <i>F. Follone</i>
--------------------------------------	---------------------------------



Data scadenza 23/01/2024

Diritti CDI Euro: 5,15
Diritti Segr. Euro: 0,26

AU 2790631



IRZS - SPA - O.C.V. - ROMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DABRAIO GIUSEPPE
Indirizzo	VIA PROVINCIALE, 13 – 10010 COLLERETTO GIACOSA (TO)
Telefono	Fisso abitazione: 0125 76695 – Cell.: 3473301182 Presso Comune di Albiano d'Ivrea: tel.: 0125 59603 – fax: 0125 59819 – e mail: segretario.comunale.albiano.divrea@ruparpiemonte.it
E-mail	<u>segretariocomunale.albiano.divrea@ruparpiemonte.it</u> dabr@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Tricarico (MT) 23.01.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ATTIVITA' LAVORATIVA.

Incarichi in qualità di segretario comunale.

- Incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il “Consorzio per la Segreteria Comunale Parella – Strambinello” con sede in Parella (TO) dal 17.10.1983;
- Nominato in ruolo presso lo stesso Consorzio per la Segreteria Comunale Parella – Strambinello dal 01.08.1989 a seguito del superamento del concorso e del periodo di prova (dal 01.02.1989); in servizio fino al 31.07.1995;
- Nominato nella qualifica di Segretario comunale capo dal 01.02.1991;
- Trasferito dal 01.08.1995 presso la segreteria del Comune di Albiano d’Ivrea (TO);
- Dal 01.12.2003 al 15.04.2012 in servizio presso la segreteria convenzionata Albiano d’Ivrea – Fiorano Canavese con Comune capofila Albiano d’Ivrea (TO);
- Dal 16.04.2012 al 31.12.2012 in servizio presso la segreteria convenzionata Albiano d’Ivrea – Colletterto Giacosa - Fiorano Canavese con Comune capofila Albiano d’Ivrea (TO);
- Dal 01.01.2013 al 31.12.2014 in servizio presso la segreteria convenzionata Albiano d’Ivrea – Colletterto Giacosa – Parella con Comune capofila Albiano d’Ivrea (TO);
- Dal 01.01.2015 alla data odierna in servizio presso la segreteria convenzionata Albiano d’Ivrea – Torrazza Piemonte con Comune capofila Albiano d’Ivrea (TO).

Altri incarichi.

- Incaricato quale Segretario del “Consorzio per l’assunzione e la gestione del personale tra i Comuni di Parella, Colletterto Giacosa, Quagliuzzo e Strambinello” con sede in Parella (TO) dal 01.01.1984; dal 01.01 al 30.04.94 in qualità di segretario dell’Ente in liquidazione;
- Incaricato quale Segretario del “Consorzio per lo Sviluppo del Piano Regolatore Generale Intercomunale fra i Comuni di Parella, Loranze, Quagliuzzo e Strambinello” con sede in Parella (TO) dal 01.01.1984 al 30.06.1994 (dal 01.01 al 30.06.94 in qualità di segretario dell’Ente in liquidazione);
- Incaricato delle funzioni di Cancelliere dell’Ufficio di Conciliazione di Parella (TO) dal 10.10.1983 fino all’istituzione del Giudice di Pace (1995);
- Incaricato delle funzioni di Cancelliere dell’Ufficio di Conciliazione di Strambinello (TO) dal 17.10.1983 fino all’istituzione del Giudice di Pace;
- Nominato Giudice Conciliatore del Comune di Quagliuzzo (TO) per i trienni 1989/1991 e 1992/1994;
- Nominato direttore generale del Comune di Albiano d’Ivrea dal 08.01.2002 al 16.05.2011 (termine per modifica legislativa);
- Nominato componente di varie commissioni di concorsi pubblici: Comune di Mercenasco anno 2002 per un posto di ragioniere; Comune di Mazzè anno 2003 per un posto di cat. B3; Comune di Cascinette anno 2004 per un posto di istruttore amministrativo; Comune di Sala Biellese anno 2005 per un contratto di formazione lavoro di istruttore; Comune di Cigliano anno 2007 per un posto di istruttore amministrativo; Comune di Borgomasino anno 2007 per un posto di istruttore contabile, ufficio contabilità e tributi, categoria C1, area contabile; Comune di Borgomasino anno 2009 per un posto di istruttore contabile, collaboratore amministrativo, ufficio protocollo. Area contabilità e tributi, categoria C1, area contabile.
- Nominato componente di vari nuclei di valutazione.
- Nominato segretario dell’Unione “Terre del Chiusella” tra i Comuni di Parella (sede) Colletterto Giacosa, Quagliuzzo e Strambinello, dal 01.11.2012 al 31.12.2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TITOLI DI STUDIO E CORSI.

- Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno il 26.07.1982 con votazione 110/110;
- Diplomato al Corso di studi per aspiranti segretari comunali 1982/83 presso la L.U.I.S.S. di Roma con votazione 54/60;
- Partecipazione regolare a corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla SSPAL e da altri Istituti.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

A LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' INIZIATE CON LAVORI STAGIONALI ESTIVI ALL'ESTERO DA STUDENTE E PERFEZIONATE PRESSO L'AMBIENTE LAVORATIVO DEI COMUNI DI TITOLARITA'.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORDINARIA ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DURANTE IL SERVIZIO MILITARE. BUONE CAPACITA' SVILUPPATE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

COMPETENZE PERFEZIONATE IN PARTICOLARE DURANTE LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE "TERRE DEL CHIUSELLA", CHE HA RICHIESTO UNA SERIE DI INCONTRI, SIA CON GLI AMMINISTRATORI (DEI COMUNI ASSOCIATI E DI QUELLI LIMITROFI) CHE CON I DIPENDENTI, AL FINE DI UTILIZZARE IL SOLO PERSONALE IN SERVIZIO CON UNA RIPARTIZIONE DEI COMPITI CONDIVISA. CIO' HA COMPORTATO IL SUPERAMENTO DI DIFFICOLTA' SOGGETTIVE (LEGATE AI DIVERSI INTERESSI DEI SOGGETTI COINVOLTI) ED OGGETTIVE (CAUSA LA COLLOCAZIONE DEI DIPENDENTI PRESSO ENTI NON DI TITOLARITA' DEL SOTTOSCRITTO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DUE CORSI DI INFORMATICA DI BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMUNI CAPACITA'

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ID. C.S.

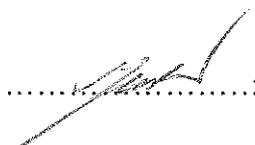
PATENTE O PATENTI

Cat. B.

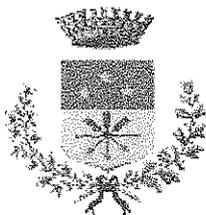
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

.......... 21.02.2018.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



Elena ACTIS DATO CASALE — Responsabile Posizione Organizzativa del Comune di Albiano d'Ivrea.

La sottoscritta Elena ACTIS DATO CASALE, nata a Torino il 17.10.1958 dipendente del Comune di Albiano d'Ivrea;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nonché della nullità dell'atto e del contratto conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

con riferimento all'incarico di Responsabile di P.O. del Servizio economico finanziario del Comune di Albiano d'Ivrea, giusta decreto sindacale n. 12/2016 del 06.06.2016

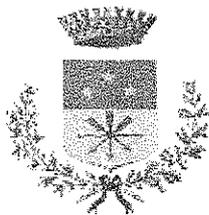
DICHIARA

- che non incorre in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- di impegnarsi a formulare e rendere tempestivamente, nel caso di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, una nuova dichiarazione;
- di essere informato che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 19.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile di P.O.



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

La sottoscritta Elena ACTIS DATO CASALE, nata a Torino il 17.10.1958, residente in Cossano Canavese, Via Mombarone n. 26;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

• Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come inserito dall'art. 1, c. 46° della L. n. 190/2012 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di precedenti penali a carico della sottoscritta che inficiano il conferimento di incarichi di vertice o di responsabile di posizione organizzativa nel Comune di Albiano d'Ivrea;

• di essere informata che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 21.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

La dichiarante
(Elena ACTIS DATO CASALE)

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega fotocopia documento di identità.

Cognome **ACTIS DATO CASALE**
 Nome **ELENA**
 nato il **17/10/1958**
 (atto n. **1757** P. **1** S. **A**)
 a **TORINO (TO)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **Cossano Canavese**
 Via **VIA MOMBARONE n. 26**
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

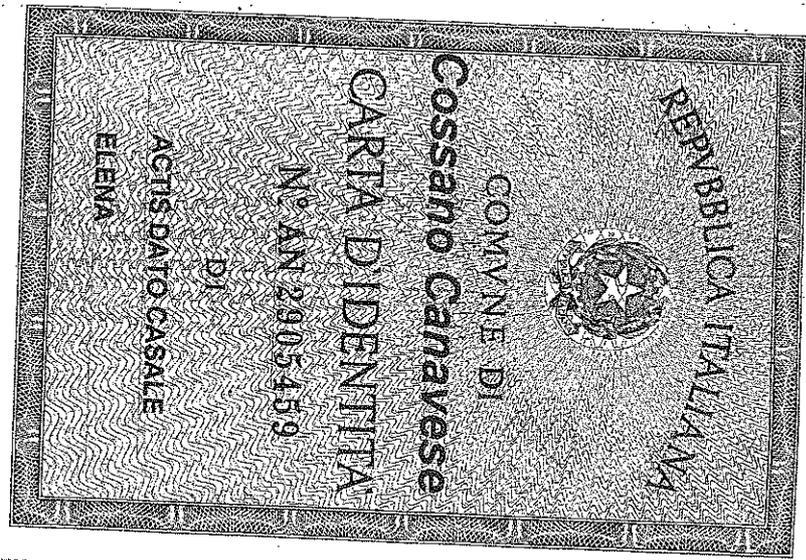
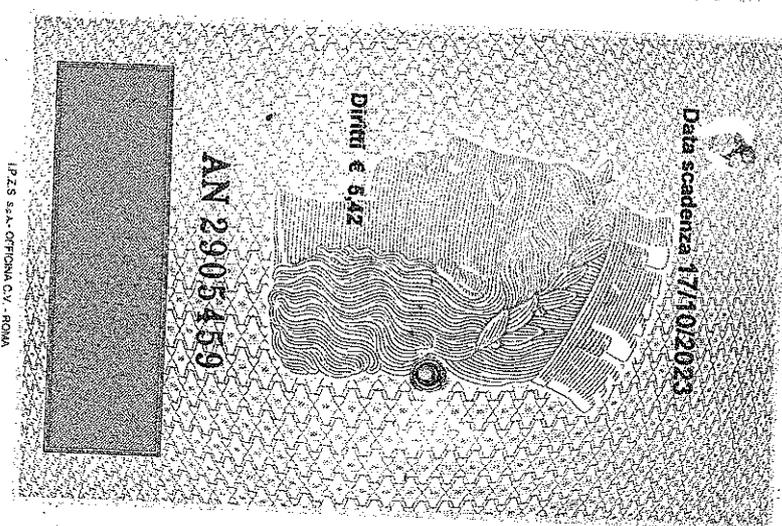
Statura **cm. 167**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Aurelia Sifetto*
Cossano Canavese 03/07/2013

Impronta del dito indice sinistro

IL VICE SINDACO
Aurelia Sifetto

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena ACTIS DATO CASALE
Indirizzo Residenza: Via Mombarone 26 –COSSANO CANAVESE (TO)
Telefono Ufficio :0125-59603
Fax
E-mail ragioneria.albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17.10.1958 Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1.2.1981 al 31.12.1982- Comune di San Martino Canavese (TO)
Applicata IV livello;
- Dal 1.1.1983 al 30.04.1985 – Comune di Vestignè (TO)
Applicata IV livello
- Dal 1.5.1985 alla data odierna - Comune di Albiano d'Ivrea (TO)
Applicata VI livello fino al 30.04.1995
VII livello LED dal 1.5.1995 al 4.5.1999 (Cat. D2)
Istruttore direttivo cat.D3 progr. orizz. dal 1.1.2001
Responsabile del servizio economico- finanziario (P.O)
Economo comunale
Delega Ufficiale di Stato Civile

Nel corso degli anni di servizio partecipazioni a corsi, seminari e incontri vari su gestione bilanci di previsione, rendiconti, sistemi contabili, utili per l'approfondimento delle materie oggetto delle proprie competenze lavorative.

Sostituzione di colleghi dell'area amministrativo-finanziaria, assenti per lungo tempo, in alcuni comuni della zona, nel corso degli anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Istituto Tecnico commerciale "G.Cena"- Ivrea
Conseguito nell'a.s. 1976/1977 con votazione 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Buon adattamento al lavoro in team

Use del computer- applicativi gestionali contabilità, gestione determinazioni e delibere, protocollo, anagrafe, concessione loculi e cellette ossario

Conoscenza di base di word e di excell

Use di internet per trasmissioni vari adempimenti telematici inerenti le materie di propria competenza

Patente B

Autorizzo ai sensi del D.L. 30.06.2003 n.196 il trattamento dei miei dati personali



Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



Giovanna UBERTINO — Responsabile Posizione Organizzativa del Comune di Albiano d'Ivrea.

La sottoscritta Giovanna UBERTINO, nata a Castellamonte (TO) il 09.03.1965 dipendente del Comune di Albiano d'Ivrea;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nonché della nullità dell'atto e del contratto conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

con riferimento all'incarico di Responsabile di P.O. del Servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Albiano d'Ivrea, giusta decreto sindacale n. 12/2016 del 06.06.2016

DICHIARA

- che non incorre in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- di impegnarsi a formulare e rendere tempestivamente, nel caso di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, una nuova dichiarazione;
- di essere informato che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 19.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile di P.O.



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

La sottoscritta Giovanna UBERTINO, nata a Castellamonte (TO) il 09.03.1965, residente in Albiano d'Ivrea, Via Vecchio Naviglio n. 11/7;
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

- Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come inserito dall'art. 1, c. 46° della L. n. 190/2012 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di precedenti penali a carico della sottoscritta che inficiano il conferimento di incarichi di vertice o di responsabile di posizione organizzativa nel Comune di Albiano d'Ivrea;
- di essere informata che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 21.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

La dichiarante
(Giovanna UBERTINO)

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega fotocopia documento di identità.

Data Scadenza 10/07/2010

Dati di nascita

AN 6140360

IP Z.S. SPA - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

CARTA D'IDENTITA'

N° AN 6140360

DI
BETTINO

Cognome UBERTINO
 Nome Giovanna
 nato il 09/03/1965
 (atto n. 41 p. 1 s. A)
 a CASTELLAMONTE (TO)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza ALBIANO D'IVREA
 Via VIA VECCHIO NAVIGLIO n. 11 Su. 7
 Stato civile CONIUGATA
 Professione IMPIEGATA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura cm. 162
 Capelli castani
 Occhi castani
 Segni particolari



Firma del titolare [Signature]
ALBIANO D'IVREA 17/07/2008

Impronta del dito
indice sinistro



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIOVANNA UBERTINO

VIA VECCHIO NAVIGLIO N.11/7 – ALBIANO D'IVREA

0125-59603 int. 5

tecnico.albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Italiana

09/03/1965 A CASTELLAMONTE (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/02/1988 al 31/12/1992

CONSORZIO UFFICIO TECNICO fra i Comuni di Albiano d'Ivrea, Azeglio e Settimo Rottaro

Ente pubblico locale

Geometra 6° qualifica funzionale

Edilizia pubblica e privata – Servizi manutenzione edifici ed infrastrutture – Gestione del territorio e pianificazione urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/1993

COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

Ente pubblico locale

Istruttore direttivo area tecnica – livello D3

Edilizia pubblica e privata – Servizi manutenzione edifici ed infrastrutture – Gestione del territorio e pianificazione urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1984/85

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI " Aldo CAPITINI " –IVREA (TO)

Topografia, tecnica delle costruzioni, estimo ed economia agraria

MATURITA' TECNICA GEOMETRI

50/60

Nel corso degli anni di servizio costante partecipazione a corsi, seminari ed incontri in materia di edilizia privata e pubblica.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE ED INGLESE a livello di base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità di interagire con gli altri uffici e relazionarsi con i professionisti per individuare la procedura più appropriata ai singoli casi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del computer

Conoscenza di base di Word, excell, outlook ed internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno tecnico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

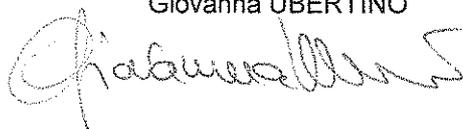
PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo ai sensi del D.L. 30/06/2003 n.196 il trattamento dei miei dati personali

Giovanna UBERTINO





Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



Monica FROLA — Responsabile Posizione Organizzativa del Comune di Albiano d'Ivrea.

La sottoscritta Monica FROLA, nata a Caluso (TO) il 17.02.1963 dipendente del Comune di Albiano d'Ivrea;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nonché della nullità dell'atto e del contratto conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

con riferimento all'incarico di Responsabile di P.O. dei Servizi tributi, scolastici e culturali, concessioni cimiteriali, gestione del personale non ricompresa tra le competenze del segretario comunale, del Comune di Albiano d'Ivrea, giusta decreto sindacale n. 12/2016 del 06.06.2016

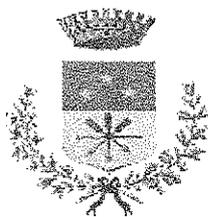
DICHIARA

- che non incorre in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- di impegnarsi a formulare e rendere tempestivamente, nel caso di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, una nuova dichiarazione;
- di essere informato che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 19.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile di P.O.



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

La sottoscritta Monica FROLA, nata a Caluso (TO) il 17.02.1963, residente in Caluso (TO), Via Montello n. 27/A;
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

- Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come inserito dall'art. 1, c. 46° della L. n. 190/2012 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di precedenti penali a carico della sottoscritta che inficiano il conferimento di incarichi di vertice o di responsabile di posizione organizzativa nel Comune di Albiano d'Ivrea;
- di essere informata che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione Trasparente.

Albiano d'Ivrea, 21.03.2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

La dichiarante

(Monica FROLA)

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega fotocopia documento di identità.

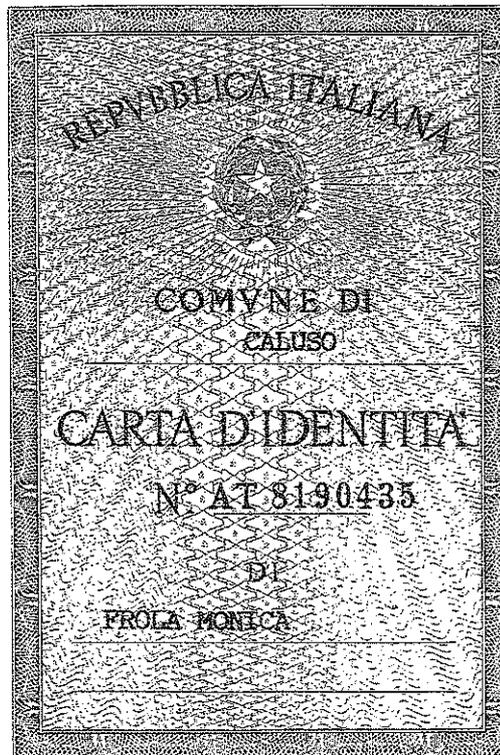
Cognome **FROLA**
 Nome **MONICA**
 nato il **17-02-1963**
 (atto n. **3 P. 1 S. - 1963**)
 a **CALUSO**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CALUSO (TO)**
 Via **MONTELLO 27/A**
 Stato civile _____
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATLE CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **165**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **//**



Firma del titolare *Monica Frola*
CALUSO il **12-06-2013**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 IL PRIZIONARIO INCARICATO
 Federico NOTIS ALESSANDRO




IPZS spa - O.C.V. ROMA



INFORMAZIONI PERSONALI

Monica FROLA

📍 Via Montello, 27/A – 10014 CALUSO (TO)

☎ Ufficio: 012559603 int. 4

✉ responsabiletributi.albiano.divrea@ruparpiemonte.it

👤 Sesso F | Data di nascita 17/02/1963 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/05/1993 al 31/08/1993 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. – Via Arduino,97 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso il Comune di Barone Canavese (TO)

Dal 13/05/1994 al 15/07/1994 socia-lavoratrice della Società Cooperativa LA SPERANZA a r.l. – Piazza Nazionale,21 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso il Comune di Montalenghe (TO)

Dal 02/11/1994 al 08/07/1995 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. – Via Arduino,97 – 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso i Comuni di Quincinetto (TO) (02/11/1994-28/02/1995), Fiorano Canavese (TO) (01/03/1995-30/04/1995) e Lorzanzè (TO) (10/04/1995 - 08/07/1995)

Dal 01/11/1997 alla data odierna – Comune di Albiano d'Ivrea (TO)

Istruttore Amministrativo – 6^a qualifica funzionale (categoria C posizione economica C1 fino al 31/12/2000)

Responsabile tributi, servizi scolastici, gestione del personale per le funzioni amministrative non ricomprese tra le competenze del Segretario Comunale dal 13/11/1997 al 30/09/1999

Delega Ufficiale di Stato Civile dal 13/11/1997 al 23/05/2001

Delega Ufficiale di Anagrafe dal 13/11/1997 al 17/05/2011

Agente contabile

Istruttore Amministrativo categoria C2 progressione orizzontale dal 01/01/2001 al 31/12/2002

Istruttore Direttivo categoria D1 progressione verticale dal 01/01/2003

Responsabile tributi, servizi scolastici e culturali; gestione del personale per le funzioni amministrative non ricomprese tra le competenze del Segretario Comunale dal 01/01/2003; responsabile servizi sociali dal 17/05/2011

Rapporti di collaborazione occasionale presso il Comune di Strambinello negli anni 2000 - 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica – Liceo ginnasio Statale “C. Botta” – Ivrea - votazione 48/60
Diploma di Laurea in Giurisprudenza -Università degli studi di Torino – votazione 102/110

Nel corso degli anni di servizio partecipazioni a corsi, seminari e incontri vari su problematiche applicative di norme sui tributi locali e sui servizi sociali, su software gestionali, utili per l'approfondimento delle materie oggetto delle proprie competenze lavorative.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Greco Moderno	B1	B1	B1	B1	B1

Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας Β' επιπέδου

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative acquisite durante l'orario di ricevimento del pubblico
Competenze professionali	Autonomia nei processi decisionali legati all'applicazione delle normative di settore e alle attività da gestire
Competenze informatiche	Buona conoscenza del software SISCOSM Piranha (tributi) e Mercurio (personale), conoscenza di base dei software SISCOSM Selene (anagrafe), Egisto (protocollo), Giove (contabilità), Venere (gestione determinazioni e deliberazioni) Conoscenza di base di Microsoft Word, Microsoft Excel e dei principali browser per la navigazione in Internet: Firefox, Internet Explorer e Chrome Conoscenza di base di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows 7 e Windows 8 Pubblicazione notizie e atti sul sito Internet comunale
Altre competenze	Buone capacità organizzative
Patente di guida	Patente di tipo B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".