

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 62**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **treddici**, del mese di **novembre**, alle ore **dodici**, e minuti **dieci**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
TEZZON VENERINA - Sindaco	Sì
AUDA GIORI PIER GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
GALLO ALDO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Signor **Dott.ssa Elena ANDRONICO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **TEZZON VENERINA**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

PREMESSO che l'art. 39 della L. 27.12.97, n. 449 e l'art. 6 del D. LGS. n. 29/93, come sostituito dall'art. 5 del D. LGS. n. 80/98, prescrivono la necessità della programmazione triennale del fabbisogno di personale nelle variazioni delle dotazioni organiche;

RICORDATO che le disposizioni dell'art. 39 della L. n. 449/97 e dell'art. 5 del D. LGS. n. 80/98 sono confluite nell'art. 6 del T.U. approvato con D. LGS. 30.03.01, n. 165;

VISTO l'art.6, comma 2, del d.lgs. 30.3.2001 n.165, come modificato dall'art.4 del d.lgs. 25/05/2017 n.75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art.6 ter;

RICORDATO altresì che ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 18.08.00, n. 267 “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ... finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.”

VISTO che questo ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;

CONSIDERATO:

-che le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, impongono una attenta pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati della normativa suddetta;

-che con il presente provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al T.U. sull'ordinamento degli enti locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;

VISTE:

- La deliberazione della G.C. n. 19/2017 ad oggetto: “CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA (ART. 6, C. 6 D.LGS. N. 165/01) ED ATTESTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN SOPRANNUMERO O ECCEDENZIA (ART. 33, C. 2 D. LGS. 165/01)”;
- La deliberazione della G.C. n. 34/2017 ad oggetto: “INCREMENTO ORARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO "PART TIME" A TEMPO INDETERMINATO CON IL DIPENDENTE ALBERTO FRANZIN - CATEG. C1 -DA 20 A 34 ORE SETTIMANALI. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA”;

DATO ATTO:

- che nell'ottobre 2014 si è verificata la cessazione di una unità di personale addetto al protocollo, all'archivio e alla redazione di atti e provvedimenti “part time” orizzontale 25 ore settimanali (circa 70%), cat. giur. B3 per mobilità esterna in uscita;

ACCERTATO che il Comune di Albiano d'Ivrea:

- ha osservato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per il 2018, come è in previsione per l'anno 2019, in base alla situazione contabile che si prevede in chiusura dell'esercizio 2019;
- non è ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario così come definito ai sensi dagli artt. 242 - 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (come da consuntivo 2015 approvato);
- ha la spesa di personale, per le componenti soggette, per il 2018, pari a € 275.333,61 ed il valore medio del triennio 2011-2013, limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. n. 296/2006, è pari ad € 281.044,87;
- ha il rapporto tra spesa del personale soggetta al limite e spesa corrente del 23,97%;
- ha rispettato il pareggio di bilancio (legge 28.12.2015 n.208);
- ha comunicato alla R.G.S. l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31 marzo;
- prevede il rispetto presuntivo del pareggio di bilancio per l'anno in corso;
- ha rideterminato nell'ultimo triennio la dotazione organica (art.6 comma 6 del d.lgs. 165/2011);
- ha adottato il piano delle performance;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive (art.48 comma 1 del d.lgs. 198/2006 e art.6 comma 6 del d.lgs.165/2001);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art.27 del d.l 66/2014);

- ha approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione ed ha inviato i relativi atti alla B.D.A.P (D.L. 113/2016). Il rispetto di questo vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente da quel momento l'effettuazione di assunzioni.

PREMESSO CHE:

- 1)il Comune di Albiano d'Ivrea ha assunto con contratto del 30.06.2017 il sig. Alberto FRANZIN per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C, posizione economica C1 – *part time* orizzontale al 55% - 20 ore settimanali – con mansioni di messo notificatore – addetto alla redazione di atti, al protocollo e all'archivio;
- 2)Il Comune di Cossano Canavese, con lettera del 15.05.2017, prot. n. 1863, ha richiesto di poter utilizzare le prestazioni lavorative del dipendente per n. 16 ore settimanali;
- 3)che per risparmiare sul costo complessivo (formazione, utilizzo di mezzi digitali personali, ecc.) e per la valorizzazione del dipendente stesso, il Comune di Albiano d'Ivrea ha ritenuto di aderire a tale richiesta ed ha previamente ampliato l'orario di lavoro fino a 34 ore settimanali;
- 4)tale ampliamento di orario è conforme al parere di numerose Sezioni Regionali della Corte dei Conti (Sezioni Lombardia, n. 462/2012, Emilia Romagna n. 8/2012 e Umbria, n. 1962012) che ritengono non compresi tra le nuove assunzioni gli aumenti del "part time" dei dipendenti assunti con tale orario;
- 5)a seguito di accordi tra i due Comuni si è costituita una convenzione per l'utilizzo in forma associata del dipendente presso il Servizio amministrativo con accollo della spesa aggiuntiva relativa alle 14 ore settimanali da parte del Comune di Cossano Canavese; si ritiene di rivedere la convenzione suddetta con incremento delle ore da 20 a 24 settimanali presso questo ente e conseguente decremento da 14 a 10 ore presso il comune convenzionato;
- 6)nel corso dell'esercizio 2019 si è avuto il pensionamento del segretario comunale dr. DABRAIO Giuseppe, che prestava presso questo ente n. 18 ore settimanali; il nuovo segretario comunale dr.ssa Andronico Elena ha assunto il servizio invece, per sole 12 ore settimanali, con conseguente decremento di spesa a favore del punto 5 precedente;
- 7)nel corso dell'esercizio 2021 (maggio) si avrà il pensionamento della dipendente responsabile del servizio finanziario sig.ra ACTIS DATO CASALE Elena, cat. D4, con conseguente procedura di sostituzione mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico, accesso cat. D, posizione economica iniziale D1, con conseguente decremento di spesa a favore del punto 5 precedente;

VISTE le proprie deliberazioni n. 45/2016, n. 83/2016 e n. 45/2017 che qui integralmente si richiamano;

RICORDATO che il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con allegata la dotazione organica, è stato approvato con G.C. n. 13 del 31.01.2011;

con votazione unanime

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il seguente programma del fabbisogno di personale, per il triennio 2020/2021:

per l'anno 2020

Utilizzo per n. 1 posto "part time" orizzontale cat. C, posizione economica C1, Istruttore amministrativo, messo notificatore, addetto al protocollo, all'archivio ed alla redazione di atti e provvedimenti, per n. 24 ore settimanali subordinatamente alla modifica di convenzione con Comune di Cossano Canavese

per l'anno 2021

Assunzione n. 1 figura professionale cat. D, posizione economica D1, Istruttore direttivo servizio finanziario, a tempo pieno, 36 ore settimanali mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico

per l'anno 2022

=

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Andronico

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Elena Actis Dato Casale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to TEZZON VENERINA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 28/11/2019, giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 666

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 28/11/2019

Albiano d'Ivrea, 28/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la su estesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza che nei primi 10 giorni di pubblicazione siano intervenute denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data

Albiano d'Ivrea,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elena ANDRONICO

=====