

# ALLEGATO AL REGOLAMENTO

---

## ***INDIVIDUAZIONE:***

- UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE
- PROCEDIMENTO
- TERMINI

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

| <i>N .d.</i> | <i>Adempimento</i>  | <i>Termine<br/>(n. giorni)</i> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Permesso di costruire – Comunicazione di avvio del procedimento   |                                |
|              | Permesso di costruire – Rilascio  |                                |
|              | D.I.A. (denuncia inizio di attività)  |                                |
|              | Regolamento edilizio – Adozione   |                                |
|              | Regolamento edilizio – Modifiche  |                                |
|              | Certificato di agibilità – Rilascio   |                                |
|              | Certificato di agibilità – Comunicazione del responsabile del procedimento  |                                |
|              | Parere dell’A.S.L. – Richiesta  |                                |
|              | Parere dei Vigili del fuoco – Richiesta   |                                |
|              | Autorizzazione e certificazione del competente Ufficio tecnico della Regione per le costruzioni in zone sismiche – Richiesta            |                                |
|              | Assenso amministrazione militare – Richiesta  |                                |
|              | Autorizzazione del direttore della circoscrizione doganale – Richiesta  |                                |
|              | Autorizzazione dell’autorità competente per costruzioni su terreni confinanti con il demanio marittimo – Richiesta                      |                                |
|              | Atti di assenso, comunque denominati, previsti su immobili vincolati – Richiesta  |                                |
|              | Parere autorità competente in tema di assetti e vincoli idrogeologici – Richiesta   |                                |
|              | Assensi in materia di servitù viarie, ferroviarie, portuali e aeroportuali – Richiesta  |                                |
|              | Nulla-osta dell’autorità competente in tema di aree naturali protette – Richiesta   |                                |
|              | Altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell’intervento edilizio – Richiesta                  |                                |
|              | Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici – Comunicazione di avvio del procedimento                                    |                                |
|              | Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici – Rilascio   |                                |
|              | Decadenza del permesso di costruire – Dichiarazione   |                                |
|              | Contributo di costruzione – Calcolo – Restituzione  |                                |
|              | Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria – Aggiornamento   |                                |
|              | Convenzione di edilizia abitativa – Stipula   |                                |
|              | Modifiche di modesta entità al progetto edilizio presentato – Richiesta   |                                |
|              | Integrazione o completamento di documenti sul progetto presentato – Richiesta   |                                |
|              | Permesso di costruire – Avviso di avvenuto rilascio   |                                |
|              | Conferenza di servizi – Convocazione  |                                |
|              | Inagibilità di un edificio – Dichiarazione  |                                |
|              | Sospensione lavori – Ordinanza  |                                |
|              | Violazione urbanistico edilizie – Comunicazioni all’autorità giudiziaria, al competente organo regionale e al responsabile del servizio |                                |

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Opere abusive eseguite da amministrazioni statali – Comunicazione alla Regione e al competente Ministero delle infrastrutture e dei trasporti  |                                |
|              | Dichiarazioni non veritiere del progettista – Comunicazioni al competente ordine professionale   |                                |
|              | Certificato di destinazione urbanistica – Rilascio   |                                |
|              | Frazionamenti catastali – Attestazione di avvenuto deposito  |                                |
|              | Lottizzazione abusiva – Ordinanza di sospensione   |                                |
|              | Lottizzazione abusiva – Acquisizione del patrimonio disponibile del Comune   |                                |
|              | Intervento edilizi abusivo – Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione  |                                |
|              | Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune  |                                |
|              | Demolizione dell'opera acquisita – Ordinanza   |                                |
|              | Interventi edilizi abusivi – Dichiarazione con deliberazione consiliare dell'esistenza di prevalenti interessi pubblici  |                                |
|              | Segretario comunale: redazione e pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente  |                                |
|              | Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Ordinanza  |                                |
|              | Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Irrogazione sanzione pecuniaria                              |                                |
|              | Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza  |                                |
|              | Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Ordinanza  |                                |
|              | Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Irrogazione sanzione pecuniaria                                  |                                |
|              | Demolizione e ripristino dello stato dei luoghi per interventi in assenza di permesso di costruire ovvero in totale o parziale difformità dal medesimo su suolo pubblico - Ordinanza |                                |
|              | Permesso di costruire in sanatoria – Rilascio  |                                |
|              | Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla D.I.A. – Irrogazione sanzione pecuniaria  |                                |
|              | Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Ordinanza di restituzione in pristino                         |                                |
|              | Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Irrogazione sanzione pecuniaria                               |                                |
|              | D.I.A. effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione – Irrogazione sanzione pecuniaria   |                                |
|              | Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Ordinanza di rimozione dei vizi o di restituzione in pristino   |                                |
|              | Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Irrogazione sanzione pecuniaria   |                                |
|              | Adozione di deliberazioni e provvedimenti per interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi - Annullamento                            |                                |
|              | Interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi – Contestazione   |                                |

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi – Sospensione lavori |                                |
|              | Demolizione di opere eseguite in base a titolo annullato – Ordinanza  |                                |
|              | Demolizione di opere abusive – Impossibilità di affidamento – Comunicazione alla Prefettura                       |                                |
|              | Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Applicazione sanzioni                              |                                |
|              | Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Riscossione coattiva                               |                                |
|              | Segnalazione all'Amministrazione finanziaria di inosservanza di disposizioni che comportano benefici fiscali      |                                |
|              | Dichiarazione attestante che la domanda di sanatoria edilizia non ha ottenuto definizione                         |                                |
|              | Cambi di intestazione di permessi di costruire  |                                |
|              | Proroga termine di ritiro di permesso di costruire  |                                |
|              | Proroga termine di ultimazione lavori   |                                |
|              | Modifica della classificazione dei fabbricati posti in zona agricola  |                                |
|              | Rilascio licenze d'uso per edifici costruiti in c.a.  |                                |
|              | Trasmissione all'ufficio regionale delle opere in c.a.  |                                |
|              | Deposito progetto opere in c.a. Attestazione  |                                |
|              | Certificazione energetica degli edifici – Rilascio  |                                |
|              | Autorizzazione a presentare un piano particolareggiato di iniziativa privata                                      |                                |
|              | Approvazione di un piano particolareggiato di iniziativa privata  |                                |
|              | Piano regolatore generale – Adozione  |                                |
|              | Piano regolatore generale – Approvazione  |                                |
|              | Variante generale al piano regolatore generale – Adozione   |                                |
|              | Variante generale al piano regolatore generale – Approvazione   |                                |
|              | Convenzione di lottizzazione – Stipula  |                                |
|              | Programma pluriennale di attuazione – Approvazione  |                                |
|              | Piano particolareggiato di iniziativa pubblica – Approvazione   |                                |
|              | Piano per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P) – Approvazione  |                                |
|              | Piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.) Approvazione   |                                |
|              | Piano di recupero – Approvazione  |                                |
|              | Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici – Formazione ed approvazione                          |                                |
|              | Programma di riqualificazione urbana – Approvazione   |                                |
|              | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze   |                                |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:**
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Organizzazione e gestione manifestazioni e incontri istituzionali e non  | <b>40</b>                      |
|              | Procedura di gara d'appalto lavori pubblici (all'arrivo del fascicolo del servizio competente alla stipula del contratto in forma pubblica). Sopra soglia  |                                |
|              | Procedura di gara d'appalto lavori pubblici (all'arrivo del fascicolo del servizio competente alla stipula del contratto in forma pubblica). Sotto soglia  |                                |
|              | Procedura per la stipulazione dei contratti in forma privata o per corrispondenza  |                                |
|              | Procedura per la compravendita di aree:<br>A. quando sussiste il finanziamento e si rientra in una casistica di normalità;<br>B. con il finanziamento mediante mutuo o aperture di credito;<br>C. acquisizione di aree, accettazione donazioni e lasciti;<br>D. contratto di mutuo o apertura di credito |                                |
|              | Procedure relative all'attività assicurativa:<br>A. denuncia di infortunio o sinistro;<br>B. accensione di polizza su richiesta dei servizi, quando occorre esperire gara d'appalto;<br>C. accensione di polizza su richiesta dei servizi, quando si procede per trattativa privata                      |                                |
|              | Acquisizione beni e servizi – sopra soglia<br>- pubblico incanto – procedura aperta<br>- licitazione privata – procedura ristretta<br>- trattativa privata – procedura negoziata   |                                |
|              | Acquisizione beni e servizi – sotto soglia<br>- pubblico incanto – procedura aperta<br>- licitazione privata – procedura ristretta<br>- trattativa privata – procedura negoziata   |                                |
|              | Acquisizione beni e servizi in economia<br>- amministrazione diretta<br>- cottimo fiduciario   |                                |
|              | Realizzazione lavori pubblici in economia<br>- amministrazione diretta<br>- cottimo fiduciario   |                                |
|              | Convenzioni  | <b>35</b>                      |
|              | Convenzioni di competenza del Consiglio Comunale   | <b>65</b>                      |
|              | Affidamento in concessione lavori pubblici   |                                |
|              | Elaborazione e approvazione di regolamento comunale  |                                |
|              | Adesione convenzione CONSIP  |                                |
|              | Contratto di locazione ad uso abitativo  |                                |
|              | Contratto di locazione ad uso non abitativo  |                                |
|              | Determinazione a contrattare   |                                |
|              | Diffida ad adempiere   |                                |
|              | Risoluzione contrattuale   |                                |
|              | Rescissione del contratto  |                                |
|              | Procedura contrattuale telematica  |                                |
|              | Subappalto – Autorizzazione  |                                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Varianti – Approvazioni                                   |  |
|  | Project financing   |  |
|  | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze |  |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****TRIBUTI**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo  | <b>180</b>                     |
|              | Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda |                                |
|              | Domanda di dilatazione tassa rifiuti, notificata con raccomandata   |                                |
|              | Richiesta scritta di chiarimenti  |                                |
|              | Richiesta scritta di certificazioni   |                                |
|              | Accertamento  |                                |
|              | Accertamento con adesione   |                                |
|              | Approvazione ruoli  |                                |
|              | Classificazione   |                                |
|              | Decadenza   |                                |
|              | Denuncia  |                                |
|              | Liquidazione  |                                |
|              | Formazione ed approvazione regolamento  |                                |
|              | Riscossione ordinaria   |                                |
|              | Riscossione coattiva  |                                |
|              | Esclusioni  |                                |
|              | Esenzioni   |                                |
|              | Ravvedimento operoso  |                                |
|              | Rettifica d'ufficio   |                                |
|              | Riduzione   |                                |
|              | Recupero  |                                |
|              | Sanzioni ed interessi – Applicazioni  |                                |
|              | Valore aree – Determinazione  |                                |
|              | Tariffe e aliquote – Determinazione   |                                |
|              | Inagibilità fabbricati ai fini ICI – Dichiarazione  |                                |
|              | Detrazioni  |                                |
|              | Responsabile d'imposta – Nomina   |                                |
|              | Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili   |                                |
|              | Applicazione canoni o diritti   |                                |
|              | Esame scritti difensivi   |                                |
|              | Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie   |                                |
|              | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze   |                                |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)**

| <i>N .d.</i> | <i>Adempimento</i>   | <i>Termine<br/>(n. giorni)</i> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Edicole (rilasci, subentri, trasferimenti)   |                                |
|              | Riprese fotografiche e filmate   |                                |
|              | Tipografie (rilasci, subentri, trasferimenti)  |                                |
|              | Alberghi e attività ricettive  |                                |
|              | Balneazione e stabilimenti di bagni  |                                |
|              | Attività pararicettiva   |                                |
|              | Pesca sportiva   |                                |
|              | Circoli, spacci interni, centri sociali, mense (apertura, trasferimento, variazione)                         |                                |
|              | Portieri (rilasci, rinnovi)  |                                |
|              | Spettacoli viaggianti (rilasci, rinnovi)   |                                |
|              | Prese d'atto cose antiche e usate (rilasci e rinnovi)  |                                |
|              | Licenza temporanea di somministrazione   |                                |
|              | Tombole, lotterie, pesche beneficenza  |                                |
|              | TV, video, juke- box, impianti stereo in circoli privati   |                                |
|              | Mestieri girovaghi   |                                |
|              | Guida turistica, interprete, accompagnatore turistico, guida alpina  | <b>40</b>                      |
|              | Mestieri girovaghi stranieri   |                                |
|              | Certificazioni varie   |                                |
|              | Concessione impianti sportivi  |                                |
|              | Insediamiento, trasferimento, ampliamento attività artigianali non alimentari                                |                                |
|              | Subingresso in attività artigianali  |                                |
|              | Insediamiento di depositi e magazzini non alimentari   |                                |
|              | Esercizio, trasferimento, ampliamento di depositi e laboratori non alimentari                                |                                |
|              | Autorizzazione, trasferimento, subingresso esercizio di attività di barbiere, parrucchieri e mestieri affini | <b>60</b>                      |
|              | Ascensori e montacarichi – Autorizzazione – Nulla osta   |                                |
|              | Juke-box, radio, TV, impianti stereo in pubblici esercizi  |                                |
|              | Giochi leciti di carte   |                                |
|              | Sale giochi  |                                |
|              | Deroga del turno di chiusura   |                                |
|              | Variazione del turno di chiusura   |                                |
|              | Protrazione o modifica dell'orario di chiusura dei pubblici esercizi – discoteche                            |                                |

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Ordinanze – contenzioso amministrativo  |                                |
|              | Apertura e trasferimento pubblici esercizi  | <b>90</b>                      |
|              | Subingresso in pubblico esercizio   |                                |
|              | Somministrazione in attività non sottoposte a contingente numerico  |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura, ampliamento o trasferimento dell'esercizio commerciale   |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura di grandi strutture di vendita per cui sia previsto il nulla osta regionale   |                                |
|              | Subingresso in attività commerciale non alimentare con modifica dei locali  |                                |
|              | Spacci interni  |                                |
|              | Distributori automatici   |                                |
|              | Produttori agricoli – vendita di prodotti di propria produzione   | <b>40</b>                      |
|              | Ampliamento della superficie di vendita che non modifica le caratteristiche dell'esercizio  |                                |
|              | Autorizzazione alla protrazione della sospensione dell'attività oltre i termini della legge   |                                |
|              | Certificazioni varie  |                                |
|              | Ordinanze – contenzioso amministrativo  |                                |
|              | Subingresso in attività commerciali   |                                |
|              | Esercizio di stabilimenti spacci carni  |                                |
|              | Mezzi di trasporto per alimenti   |                                |
|              | Rivendita di latte fresco   |                                |
|              | Autorizzazioni temporanee somministrazioni e preparazione alimenti  |                                |
|              | Aggiornamenti autorizzazioni sanitarie (variazione ragione sociale – marchi depositati ecc.)  |                                |
|              | Modifica al tipo di produzione, preparazione, confezione o detenzione sostanze alimentari   |                                |
|              | Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante  |                                |
|              | Concessione area pubblica per distese sedie e tavolini  |                                |
|              | Concessione per occupazioni occasionali (manifestazioni di associazioni o partiti, convegni tavolini raccolta firme)  |                                |
|              | Concessioni per occupazioni occasionali (cantieri, targhe, striscioni, luminarie)   |                                |
|              | Concessioni permanenti suolo pubblico per chioschi, edicole, mostre esterne ai negozi, parcheggi auto, depositi moto e cicli, fioriere, rastrelliere distributori |                                |
|              | Concessioni spazi campagna elettorale   |                                |
|              | Autorizzazione al commercio su area pubblica  |                                |
|              | Revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche  |                                |

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Sospensione dell'autorizzazione esercizio del Commercio su Aree Pubbliche   |                                |
|              | Concessione di posteggio nei mercati  | <b>30</b>                      |
|              | Ampliamento della concessione del posteggio   |                                |
|              | Subingresso nella concessione del posteggio   |                                |
|              | Concessione di posteggio nelle manifestazioni a cadenza mensile o ad intervalli di più ampia durata   |                                |
|              | Revoca della concessione di posteggio   |                                |
|              | Autorizzazione temporanea per il commercio su aree  |                                |
|              | Subingresso nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree   |                                |
|              | Concessione di migliona   |                                |
|              | Vendita stagionale caldarroste, cocomeri e altro  |                                |
|              | Provvedimento di assegnazione del turno festivo relativo a un nuovo punto di vendita carburanti   |                                |
|              | Provvedimento di variazione del turno festivo in assegnazione per distributori di carburanti  |                                |
|              | Esenzioni temporanee alle limitazioni di orario o modifiche alla osservanza dei turni festivi per distributori di carburanti                  |                                |
|              | Provvedimento di approvazione del piano ferie proposto dalle organizzazioni sindacali di categoria dei gestori dei distributori di carburanti |                                |
|              | Provvedimento di variazione dei singoli turni previsti nel piano ferie dei distributori di carburanti   |                                |
|              | Autorizzazione per l'espletamento del servizio notturno degli impianti stradali dei distributori di carburante                                |                                |
|              | Attestazioni per il prelievo di carburanti in recipienti da parte di operatori privati  |                                |
|              | Prese d'atto conseguenti a modifiche strutturali degli impianti di distributori di carburanti   | <b>30</b>                      |
|              | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze   |                                |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>   | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|
|                     | Determinazione delle rette per il servizio di refezione nelle scuole                    |                                       |
|                     | Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo                                    |                                       |
|                     | Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi   |                                       |
|                     | Trasporto scolastico:<br>- rilascio abbonamenti, tesserini<br>- esenzioni, agevolazioni |                                       |
|                     | Assegni e borse di studio   |                                       |
|                     | Interventi a favore di alunni portatori di handicap                                     |                                       |
|                     | Determinazione tariffe per altri servizi scolastici                                     |                                       |
|                     | Contratto di fornitura servizi di mensa   |                                       |
|                     | Contratto di appalto servizio trasporto scolastico                                      |                                       |
|                     | Contributi a favore delle scuole private  |                                       |
|                     | Contributi a favore di università. Istituti di istruzione superiore                     |                                       |
|                     | Biblioteca comunale:<br>- acquisto libri<br>- catalogazione                             |                                       |
|                     | Contributi in favore di biblioteche private   |                                       |
|                     | Contributi per manifestazioni culturali   |                                       |
|                     | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze                               |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****SERVIZIO ALL'INFANZIA**

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>  | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|--|---------------------------------------|
|                     | Ammissione all'asilo nido comunale (o convenzionato): <ul style="list-style-type: none"><li>- periodo raccolta domande di ammissione</li><li>- selezione domande e predisposizione graduatoria provvisoria</li><li>- presentazione ricorsi</li><li>- approvazione graduatoria definitiva</li></ul> |                                       |
|                     | Ammissione alla scuola dell'infanzia comunale: <ul style="list-style-type: none"><li>- periodo raccolta domande di ammissione</li><li>- selezione domande e predisposizione graduatoria provvisoria</li><li>- presentazione ricorsi</li><li>- approvazione graduatoria definitiva</li></ul>        |                                       |
|                     | Applicazione delle tariffe per servizi di asili nido, scuola infanzia, e scuola materna statale  |                                       |
|                     | Richieste di modificazioni delle tariffe durante l'anno scolastico   |                                       |
|                     | Richieste di certificazione per frequenza e dichiarazioni varie  |                                       |
|                     | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze  |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****POLITICHE FAMILIARI**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Autorizzazione presa in carico Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)   |                                |
|              | Autorizzazione frequenza centri diurni per anziani   |                                |
|              | Autorizzazione a usufruire del pasto in asporto nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare   |                                |
|              | Autorizzazione ad accedere al servizio di telesoccorso   |                                |
|              | Accesso al contributo regionale per le famiglie che si occupano di anziani non autosufficienti   |                                |
|              | Sussidi economici ad adulti in difficoltà  |                                |
|              | Autorizzazione al ricovero in casa di riposo per anziani autosufficienti in strutture convenzionate o altri istituti                                       |                                |
|              | Autorizzazioni al ricovero in strutture residenziali per anziani non autosufficienti   |                                |
|              | Erogazione buono pasto per indigenti   |                                |
|              | Autorizzazione accesso ai campi sosta comunali   |                                |
|              | Autorizzazione accesso pensionati per immigrati extracomunitari  |                                |
|              | Autorizzazione accesso casa albergo comunale   |                                |
|              | Inserimenti lavorativi disabili adulti   |                                |
|              | Borse lavoro per disabili adulti   |                                |
|              | Inserimenti in strutture semiresidenziali per disabili adulti  |                                |
|              | Inserimenti in strutture residenziali per disabili adulti  |                                |
|              | Contributo per abbattimento barriere architettoniche   |                                |
|              | Approvazione della convenzione attività motoria per anziani  |                                |
|              | Approvazione di convenzione con enti per gestione servizi  |                                |
|              | Contributi ad enti ed associazioni con fini istituzionali nel campo della assistenza sociale   |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura, ampliamento, trasformazione Case di Cura e presidi ambulatoriali privati (sospensione e revoche autorizzazioni)               |                                |
|              | Autorizzazione all'effettuazione della pubblicità sanitaria (esercenti le professioni sanitarie ambulatoriali mono o polispecialistiche)                   |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura e all'esercizio di istituti, reparti, ecc. ove si impiegano sostanze radioattive, nulla osta alla detenzione di dette sostanze |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura di ambulatori veterinari   |                                |
|              | Autorizzazione all'apertura esercizio trasferimento di titolarità e di ubicazione delle farmacie   |                                |
|              | Autorizzazione strutture di ricovero animali d'affezione   |                                |
|              | Autorizzazione per il trasporto di carni fresche e congelate   |                                |
|              | Autorizzazioni sanitarie per il trasporto animali, ecc.  |                                |

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>   | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|
|                     | Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano  |                                       |
|                     | Ordinanza di fissazione orari di apertura e chiusura farmacie   |                                       |
|                     | Conferma di sequestro   |                                       |
|                     | Ordinanza di sequestro, dissequestro, distribuzione di sostanze alimentari e bevande  |                                       |
|                     | Assegno per il nucleo familiare   |                                       |
|                     | Assegno di maternità  |                                       |
|                     | Ordinanza ingiunzioni di pagamento – Ordinanze di archiviazione   |                                       |
|                     | Ordinanza di allacciamento all'acquedotto, di limitazione o divieto dell'uso di acqua a scopo potabile  |                                       |
|                     | Ordinanze per la prevenzione diffusione malattie infettive e difesa sanitaria allevamenti animali (isolamento, sequestro, soppressione animali) |                                       |
|                     | Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e di prolungamento. T.S.O. e relative comunicazioni all'Autorità giudiziaria                    |                                       |
|                     | Assegno per il secondo o ulteriore figlio   |                                       |
|                     | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze   |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****POLIZIA MUNICIPALE**

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>   | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|
|                     | Atti di polizia giudiziaria   |                                       |
|                     | Atti amministrativi di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada ed alle leggi complementari |                                       |
|                     | Atti di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi   |                                       |
|                     | Autorizzazioni al transito e alla sosta in area pedonale urbana nelle zone a traffico limitato                          |                                       |
|                     | Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati od organi dell'Amministrazione comunale                             | <b>20</b>                             |
|                     | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze   |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****TRASPORTI E TRAFFICO**

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>  | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|--|---------------------------------------|
|                     | Rilascio licenze per noleggio senza conducente   | <b>60</b>                             |
|                     | Rilascio licenze per autorimesse e depositi per cicli e moto   |                                       |
|                     | Nulla osta al trasferimento fra privati di licenze per servizio di taxi                              |                                       |
|                     | Nulla osta al trasferimento fra privati di autorizzazione per noleggio con conducente                |                                       |
|                     | Iscrizioni al registro degli esercenti mestieri ambulanti  |                                       |
|                     | Nulla osta alla sostituzione dei veicoli per servizi di taxi e N.C.C.                                |                                       |
|                     | Ordinanza per la regolamentazione traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico                |                                       |
|                     | Autorizzazione alla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità |                                       |
|                     | Nulla osta per transiti eccezionali  |                                       |
|                     | Nulla osta per manifestazioni sportive, ecc.   |                                       |
|                     | Autorizzazione/Concessione per manomissione suolo pubblico   | <b>30</b>                             |
|                     | Autorizzazione passi carrabili   |                                       |
|                     | Comunicazione motivi ostatici all'accoglimento di istanze  |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****SERVIZIO FINANZIARIO**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Attività di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile         |                                |
|              | Attività di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile           |                                |
|              | Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità                                   |                                |
|              | Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità                               |                                |
|              | Referti ufficio fiscale  |                                |
|              | Pareri su problematiche fiscali  |                                |
|              | Atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento  | <b>90</b>                      |
|              | Registrazione accertamenti di entrata  |                                |
|              | Emissioni reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del tesoriere                                   |                                |
|              | Caricamento fatture  |                                |
|              | Predisposizione rendiconto della gestione  |                                |
|              | Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica                                  |                                |
|              | Piani economico – finanziari   |                                |
|              | Predisposizione atto per concessione mutui:<br>a) richiesta di mutui per adesione di massima;<br>b) assunzione mutuo |                                |
|              | ContraZIONE aperture di credito  |                                |
|              | Predisposizione atti di devoluzione  |                                |
|              | Piano esecutivo di gestione ( P.E.G.)  |                                |
|              | Variazioni di bilancio   |                                |
|              | Variazioni al P.E.G.   |                                |
|              | Prelevamenti dal fondo di riserva  |                                |
|              | Salvaguardia degli equilibri di bilancio   |                                |
|              | Contratto servizio tesoreria   |                                |
|              | Verifica ordinaria di cassa  |                                |
|              | Verifica straordinaria di cassa  |                                |
|              | Rendiconto della gestione  |                                |
|              | Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta  |                                |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:**

**PATRIMONIO**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi) – modalità di scelta del contraente:<br>- trattativa privata:<br>a) domanda – verifiche catastali – istruttoria tecnica<br>b) pareri di altri servizi<br>c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente<br>d) proposta di approvazione disciplinare  |                                |
|              | Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi)<br>- con modalità diverse rispetto alla trattativa privata:<br>a) definizione – descrizione – verifiche catastali<br>b) pareri di altri servizi<br>c) proposta di approvazione del bando<br>d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione<br>e) proposta approvazione aggiudicazione                                |                                |
|              | Concessioni temporanee di locali  | <b>90</b>                      |
|              | Contratti di affitto – Locazione - Concessioni (passivi) – modalità di scelta del contraente:<br>- trattativa privata:<br>a) domande<br>b) proposta di approvazione disciplinare  |                                |
|              | Pagamenti:<br>a) rate previste nei contratti di locazione<br>b) aggiornamenti I.S.T.A.T.<br>c) spese condominiali – oneri accessori   |                                |
|              | Contratti di acquisto – Alienazione atti di costituzione di diritti reali – modalità di scelta del contraente:<br>- trattativa privata:<br>a) domanda – verifiche catastali istruttoria tecnica<br>b) pareri di altri servizi<br>c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente<br>d) proposta di approvazione disciplinare  |                                |
|              | Contratti di acquisto – Alienazione e costitutivi di diritti reali:<br>asta pubblica o altra forma di scelta del contraente diversa dalla trattativa privata:<br>a) definizione - descrizione – verifiche<br>b) pareri di altri servizi<br>c) proposta di approvazione bando<br>d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione<br>e) proposta di approvazione aggiudicazione |                                |
|              | Accettazione e verifica frazionamenti   |                                |
|              | Sdemanializzazioni – predisposizione proposta   |                                |
|              | Operazioni di aggiornamento inventariale  |                                |
|              | Operazioni catastali per altri servizi – visure – rilievi ecc.  |                                |
|              | Operazioni catastali per altri servizi – Frazionamenti o altre operazioni comportanti approvazioni U.T.E.   |                                |
|              | Valutazione estimative – richieste da altri servizi   |                                |
|              | Richieste accertamento diritti reali a favore del Comune derivanti da convenzioni urbanistiche  |                                |

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>  | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|--|---------------------------------------|
|                     | Verifica esistenza servitù su immobili comunali                            |                                       |
|                     | Richieste di privati per esecuzione di opere di straordinaria manutenzione |                                       |
|                     | Richiesta di accesso edifici comunali                                      |                                       |
|                     | Richieste di edificazione o modifica muro confine proprietà comunale       |                                       |
|                     | Richieste di apertura di accessi su aree proprietà comunale                |                                       |
|                     | Verifica confini   |                                       |
|                     | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze               |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****ESPROPRIAZIONI**

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>  | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|--|---------------------------------------|
|                     | Istituzione ufficio espropriazioni                                       |                                       |
|                     | Convenzione per ufficio espropriazioni in forma associata                |                                       |
|                     | Riparto delle spese ufficio espropriazioni in forma associata            |                                       |
|                     | Designazione del responsabile del procedimento espropriativo             |                                       |
|                     | Apposizione vincolo preordinato all'esproprio                            |                                       |
|                     | Reiterazione del vincolo   |                                       |
|                     | Indennità di reiterazione  |                                       |
|                     | Dichiarazione di pubblica utilità  |                                       |
|                     | Richiesta certificato catastale  |                                       |
|                     | Avvio del procedimento – Avviso  |                                       |
|                     | Autorizzazione ad introdursi nella proprietà privata                     |                                       |
|                     | Richiesta pubblicazione sul BUR dell'avviso di avvio del procedimento    |                                       |
|                     | Approvazione progetto definitivo dell'opera                              |                                       |
|                     | Pronunciamento sulle osservazioni presentate                             |                                       |
|                     | Comunicazione dell'efficacia della deliberazione                         |                                       |
|                     | Elenco beni da espropriare   |                                       |
|                     | Invito a precisare il valore dell'area da espropriare                    |                                       |
|                     | Richiesta parere consuntivo nel valore dell'area da espropriare          |                                       |
|                     | Determinazione provvisoria indennità di espropriazione                   |                                       |
|                     | Liquidazione indennità di esproprio                                      |                                       |
|                     | Acquisizione dei beni per cessione volontaria                            |                                       |
|                     | Decreto di esproprio   |                                       |
|                     | Decreto di esproprio – Richiesta di pubblicazione                        |                                       |
|                     | Decreto di esproprio – Richiesta di notificazione                        |                                       |
|                     | Deposito dell'indennità di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti |                                       |
|                     | Determinazione definitiva dell'indennità di esproprio                    |                                       |
|                     | Nomina tecnici per il procedimento di determinazione arbitrale           |                                       |
|                     | Avviso del deposito della relazione di stima                             |                                       |
|                     | Autorizzazione al pagamento dell'indennità definitiva di esproprio       |                                       |
|                     | Verbale di immissione in possesso  |                                       |
|                     | Richiesta di pubblicazione decreto di esproprio sul B.U.R.               |                                       |
|                     | Richiesta di notificazione decreto di esproprio sul B.U.R.               |                                       |
|                     | Avviso di preventiva esecuzione  |                                       |
|                     | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze             |                                       |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****PERSONALE**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
|              | Indizione di concorso pubblico, adozione e pubblicazione del bando di concorso   |                                |
|              | Ritiro delle domande   |                                |
|              | Ammissione dei candidati ai concorsi   |                                |
|              | Nomina della Commissione giudicatrice  |                                |
|              | Consegna fascicolo alla Commissione  |                                |
|              | Convocazione prova scritta   |                                |
|              | Espletamento concorso da parte della Commissione giudicatrice a decorrere dall'espletamento della 1^ prova scritta                     |                                |
|              | Approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e della graduatoria   |                                |
|              | Nomina dei vincitori del concorso  |                                |
|              | Approvazione del bando e nomina della Commissione e pubblicazione del bando di offerta di lavoro per il personale dipendente dell'Ente |                                |
|              | Ammissione del personale dipendente dall'Ente e avviamento degli esterni all'offerta di lavoro   |                                |
|              | Approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori interni e degli idonei esterni   |                                |
|              | Indizione di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato  |                                |
|              | Approvazione del bando di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato   |                                |
|              | Raccolta delle domande e ammissibilità concorrenti   |                                |
|              | Espletamento delle procedure concorsuali   |                                |
|              | Approvazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato  |                                |
|              | Assunzioni a tempo determinato (da graduatoria)  |                                |
|              | Assunzioni di lavoratori dall'ufficio per l'impiego  |                                |
|              | Cessazione dal servizio per dimissioni   |                                |
|              | Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età  |                                |
|              | Riconoscimento infermità per causa di servizio   |                                |
|              | Concessione equo indennizzo  |                                |
|              | Concessione per aspettativa senza assegni  |                                |
|              | Concessione permessi per il diritto alla studio (150 ore)  |                                |
|              | Collocamento in aspettativa per mandato sindacale, politico e amministrativo   |                                |
|              | Avvio procedimento disciplinare con contestazione di addebiti  |                                |
|              | Applicazione di tutte le sanzioni disciplinari   |                                |
|              | Dispensa dal servizio per motivi di salute   |                                |
|              | Certificazioni e attestazioni di servizio  |                                |

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|---|--------------------------------|
|              | Certificazioni storiche di servizio   |                                |
|              | Trasferimento di personale tra enti   |                                |
|              | Mobilità interna, su istanza degli interessati  |                                |
|              | Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali                                     |                                |
|              | Comando con rimborso di dipendenti ad altri enti  |                                |
|              | Comando oneroso di personale esterno ad altri enti  |                                |
|              | Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti                                     |                                |
|              | Autorizzazione di incarichi esterni   |                                |
|              | Autorizzazione all'uso di mezzo proprio   |                                |
|              | Modifica profilo professionale  |                                |
|              | Cambio mansioni per inidoneità fisica   |                                |
|              | Concessione assegno alimentare (in sospensione dal servizio)                                  |                                |
|              | Graduatoria trasferimento di personale scolastico ed educativo                                |                                |
|              | Trattamento definitivo di pensione  |                                |
|              | Premio di fine servizio per dimissioni  |                                |
|              | Premio di fine servizio per decesso, dispensa o limiti di età                                 |                                |
|              | Aggiornamento trattamenti di pensione e premio fine servizio per applicazioni contrattuali    |                                |
|              | Cessione del quinto dello stipendio   | <b>30</b>                      |
|              | Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti  |                                |
|              | Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio                                       |                                |
|              | Riscatto servizi  | <b>45</b>                      |
|              | Ricongiunzione servizi  | <b>45</b>                      |
|              | Attestazione e certificazione riscatti  |                                |
|              | Corrispondenza con Enti privati e Istituti previdenziali (mod. 98.1, foglio aggiuntivo, ecc.) |                                |
|              | Attribuzione dei benefici ex art 2 legge n. 336/1970 (ex combattenti)                         |                                |
|              | Progressione orizzontale  |                                |
|              | Progressione verticale  |                                |
|              | Valutazione personale dipendente  |                                |
|              | Contrattazione collettiva decentrata  |                                |
|              | Informazione OO.SS  |                                |
|              | Concertazione   |                                |
|              | Delegazione trattante – istituzione   |                                |

| <b><i>N .d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>   | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|
|                     | Contratto di somministrazione                                       |                                       |
|                     | Contratto di formazione e lavoro                                    |                                       |
|                     | Rapporto di lavoro a tempo parziale                                 |                                       |
|                     | Contratto a termine   |                                       |
|                     | Attribuzione mansioni superiori                                     |                                       |
|                     | Sospensione del rapporto per servizio militare                      |                                       |
|                     | Aspettativa per motivi personali                                    |                                       |
|                     | Aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio              |                                       |
|                     | Congedo di maternità / paternità                                    |                                       |
|                     | Congedo parentale   |                                       |
|                     | Congedi per eventi e cause particolari                              |                                       |
|                     | Reperibilità – Liquidazione   |                                       |
|                     | Lavoro straordinario – Liquidazione                                 |                                       |
|                     | Ricostituzione rapporto di lavoro                                   |                                       |
|                     | Patrocinio legale   |                                       |
|                     | Indennità maneggio valori   |                                       |
|                     | Indennità di rischio  |                                       |
|                     | Banca delle ore – istituzione                                       |                                       |
|                     | Trattamento di trasferta – Liquidazione                             |                                       |
|                     | Trattamento di trasferimento – Liquidazione                         |                                       |
|                     | Copertura assicurativa  |                                       |
|                     | Trattenute per scioperi brevi                                       |                                       |
|                     | Distacco sindacale  |                                       |
|                     | Determinazione della dotazione organica                             |                                       |
|                     | Programmazione delle assunzioni                                     |                                       |
|                     | Contratti a tempo determinato di qualifiche dirigenziali            |                                       |
|                     | Contratti a tempo determinato di alta specializzazione              |                                       |
|                     | Convenzioni per collaborazioni ad alto contenuto di professionalità |                                       |
|                     | Collaborazioni coordinate e continuative                            |                                       |
|                     | Nomina segretario comunale  |                                       |
|                     | Revoca segretario comunale  |                                       |
|                     | Liquidazione diritti di segreteria                                  |                                       |
|                     | Nomina direttore generale   |                                       |

| <b><i>N.d.</i></b> | <b><i>Adempimento</i></b>                                    | <b><i>Termine<br/>(n. giorni)</i></b> |
|--------------------|--|---------------------------------------|
|                    | Revoca direttore generale                                    |                                       |
|                    | Convenzioni di segreteria                                    |                                       |
|                    | Convenzioni per il direttore generale                        |                                       |
|                    | Recesso dal contratto di lavoro                              |                                       |
|                    | Risoluzione consensuale                                      |                                       |
|                    | Nomina dirigente   |                                       |
|                    | Revoca dirigente   |                                       |
|                    | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze |                                       |