



Comune di Albiano d'Ivrea

Provincia di Torino

Nucleo di Valutazione

Nominato con decreto sindacale n.4/2018

Verbale n. 2 per l'anno 2021

Addì quindici del mese di luglio duemilaventuno, il NdV del Comune di Albiano d'Ivrea in collegamento da remoto, procede con la

Proposta di valutazione attività 2020

Preliminarmente prende atto:

- a) delibera di G.C. con delibera n. 18 del 15.04.2019, di approvazione del sistema di valutazione della performance;
- b) del D.Lgs. n. 150/2009, normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;

La valutazione ha riguardato i tre Responsabili dei Servizi, titolari di P.O.:

- **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO** – sig.ra ACTALIS DATO CASALE Elena;
- **SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVO** – sig.ra UBERTINO Giovanna;
- **SERVIZIO TRIBUTI E CANONI** – dott.ssa FROLA Monica;

I servizi: **DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATO CIVILE/STATISTICA - SERVIZIO VIGILANZA - SERVIZI PROTOCOLLO-SEGRETERIA**, erano assegnati alla dott.ssa **ANDRONICO Elena** – Segretario Comunale.

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i Responsabili di Servizio titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del C.C. n. 42 del 09/12/2020, di approvazione del bilancio di previsione per il
- delibera di G.C. n. 27 del 07/07/2021 di approvazione obiettivi 2020 per la redazione delle performance;
- delibera di G.C. n. 41 del 03/09/2020 di approvazione piano delle performances e obiettivi di gestione anno 2020;
- delibera del C.C. n. 11 del 26/04/2021 di approvazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2020;
- le relazioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative;
- la relazione al rendiconto 2020 dell'organo di revisione dott. Filippo CASARO, del 26/04/2021.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con delibera della n. 18 del 15.04.2019, di approvazione del sistema di valutazione della performances;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2020.

Il Nucleo si è concentrato in particolare:

- delibera del C.C. n. 42 del 09/12/2020, di approvazione del bilancio di previsione per il
- delibera di G.C. n. 27 del 07/07/2021 di approvazione obiettivi 2020 per la redazione delle performances;
- delibera di G.C. n. 41 del 03/09/2020 di approvazione piano delle performances e obiettivi di gestione anno 2020;
- delibera del C.C. n. 11 del 26/04/2021 di approvazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2020;
- le relazioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative;
- la relazione al rendiconto 2020 dell'organo di revisione dott. Filippo CASARO, del 26/04/2021.

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo di valutazione ha stabilito di chiedere le relazioni dei singoli Responsabili sull'attività svolta.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2020 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2020, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente buona.

➤ **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO – sig.ra ACTALIS DATO CASALE Elena;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori

dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVO – sig. UBERTINO Giovanna;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **SERVIZIO TRIBUTI E CANONI – sig.ra FROLA Monica**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di P.O. si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 18 del 15.04.2019, di approvazione del sistema di valutazione della performances, secondo le allegate schede mod. "A".

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

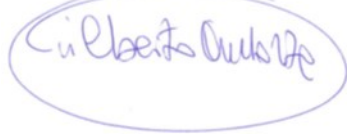
Il NdV raccomanda nuovamente quanto segue:

1. Riguardo il ciclo della performance si richiede ancora una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, **che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;**
2. La necessità di **migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;**
3. Per quando attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
4. Di effettuare programmare riunioni periodiche tra Responsabili e con il personale coordinato, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;
5. Di procedere all'approvazione della relazione finale e relativa validazione sulle performance prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Sindaco e Segretario Comunale per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il componente esterno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gilberto Ambotta



Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. ssa Elena Andronico