

Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



Albiano d'Ivrea, lì 12.04.2023

Spett.le **SECRETARIO COMUNALE**
del Comune di **ALBIANO D'IVREA**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL SERVIZIO TECNICO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n.24 del 14.03.2022 di approvazione del piano delle performance e obiettivi anno 2022, la sottoscritta Giovanna Ubertino relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nella Scheda allegata alla succitata deliberazione.

Cantieri di lavoro

Durante l'anno 2022, pur avendo questo Ente provveduto ad inoltrare domanda di ammissione ai cantieri di lavoro alla Regione Piemonte, in conseguenza dello slittamento dei tempi di approvazione delle istanze stesse, non è stato possibile attivare materialmente i cantieri. Si è comunque provveduto ad approvare, con determina di questo ufficio n.87 del 22.11.2022, e pubblicare il bando di ammissione dei candidati, ricevendo conseguentemente le domande pervenute. I cantieri di lavoro hanno avuto inizio effettivo solamente ad inizio anno 2023.

Controllo del patrimonio immobiliare inserito sul portale del MEF

Si è provveduto a verificare ed aggiornare, nei tempi assegnati (27.05.2022), i dati del patrimonio immobiliare di questo Ente contenuti sul portale "Patrimonio della PA" del MEF.

Predisposizione atti deliberativi per adeguamento del PRGC al PAI

Con deliberazione di C.C. n.15 del 02.05.2022 si è provveduto ad adottare la Proposta tecnica del progetto preliminare di variante strutturale al P.R.G.C., ai sensi dell'art. 17, C. 4 della L.R. 56/77, per l'adeguamento al piano di assetto idrogeologico (P.A.I.).

Inoltre durante il 2022 sono state convocate due conferenze di co-pianificazione tenutesi il 29.06.2022 ed il 14.09.2022, di cui si sono redatti i relativi verbali.

Per quanto inoltre attiene al personale sottoposto, si riferisce quanto segue:

Fabrizio RAINERO

Cantieri di lavoro: affiancamento cantieristi

Per quanto già precedentemente detto, il Sig. Fabrizio Rainero non ha potuto assistere ed affiancare il personale impiegato nei cantieri di lavoro, in quanto per lo slittamento dei tempi, non imputabili a questo Ente, i cantieri stessi sono iniziati solamente all'inizio del 2023.

Posa dei cestini acquistati in precedenza da U.T. e posa e sistemazione di nuova segnaletica

Tutti i cestini acquistati sono stati regolarmente posizionati, come pure la nuova segnaletica.

Disponibilità in fascia oraria fuori dal normale orario di lavoro per rimozione neve

Nel corso del 2022, in conseguenza di un'unica nevicata protrattasi durante la notte, il Sig. Fabrizio Rainero il giorno 16.12.2022 ha preso servizio anticipatamente al mattino (ore 7,00), dopo essersi già fermato il giorno precedente oltre l'orario di lavoro (ore 18,00), per poter provvedere allo sgombero tempestivo della neve all'area esterna delle scuole e lungo i marciapiedi.

Bruno SALVO

16

Recupero rifiuti mercatali in assenza del cantoniere

Il Sig. Bruno Salvo, in assenza dell'altro operaio, assentatosi anche per un lungo periodo in conseguenza di infortunio, si è sempre reso disponibile al recupero dei rifiuti mercatali nel primo pomeriggio del giovedì, pur essendo fuori dal suo orario di lavoro.

Consegna impegnative all'ASL TO4

Le operazioni di consegna delle impegnative sono sempre state eseguite diligentemente e prontamente a richiesta degli altri impiegati.

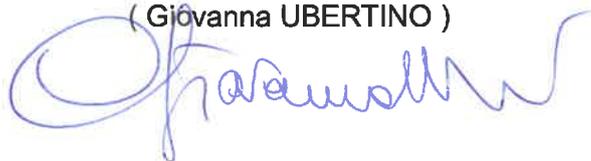
Innaffiatura con regolarità di fiori/piante nelle varie fioriere

L'innaffiatura è stata eseguita con scarsa attenzione e regolarità costringendo spesso il vice-Sindaco a dover intervenire per evitare che i fiori e/o piante potessero morire.

Tanto si ritiene di poter riferire con riferimento agli obiettivi assegnati

IL RESPONSABILE DELL'U.T.

(Giovanna UBERTINO)



Alla c.a.
Dott.ssa Elena ANDRONICO – Segretario Comunale
Venerina TEZZON – Sindaco
Dott.ssa Anna TERZUOLO - OIV

RELAZIONE OBIETTIVI 2022 – UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO (Sig. Alberto FRANZIN)

Il sottoscritto Alberto Franzin in riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 24/22 (in merito agli obiettivi e performance 2022) con la quale erano stati attribuiti n. quattro obiettivi precisa quanto segue:

1) Ob. Gestionale n. 1 = ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Si è provveduto a supportare nella compilazione delle schede (con relative pubblicazioni/trasmissioni) in merito all'anticorruzione rispettando i parametri e tempistiche stilati da ANAC. Inoltre si è collaborato con l'OIV per i controlli esterni sulla regolarità delle pubblicazioni nell'amministrazione trasparente del sito dell'Ente (andando ad aggiungere eventuali pubblicazioni mancanti) e si è altresì predisposto con il S.C. il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Sono stati pertanto portati a termine tutte le dichiarazioni/adempimenti previsti dalla normativa.

2) Ob. Gestionale n. 2 = TRANSIZIONE DIGITALE/PRIVACY

Dopo un primo studio della materia, degli aggiornamenti in campo privacy e la redazione del decreto del Sindaco n. 1/22 ad oggetto: "NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMI 1 E 1 TER, DEL D.Lgs. 81/2005 (CAD)", si è provveduto con la collega dell'U. Finanziario a predisporre l'ufficio per la transizione digitale (deliberazioni GC nn. 6/22 e 84/22).

Infine si segnala di esser stato nominato membro del suddetto ufficio e che si proseguirà nel corrente anno con la predisposizione del regolamento in oggetto.

3) Ob. Gestionale n. 3 = PIANO PERFORMANCE

Si è provveduto a definire (previo confronto con i colleghi) la lista di tutti gli obiettivi degli impiegati dell'Ente (predisponendone le schede) al fine di sottoporli all'Amministrazione, al S.C. e all'OIV.

Sono stati pertanto portati a termine tutti gli adempimenti previsti.

4) Ob. Gestionale n. 13 = CANTIERI LAVORO

Il suddetto punto era in collaborazione con altri n. 3 dipendenti (U. Tecnico, U. Finanziario e Cantoniere) e la parte riguardante al sottoscritto risulta esser stata quella iniziale. In particolare, a seguito di presentazione di domanda alla Regione Piemonte per il percorso in oggetto e lo scorrimento della graduatoria, si è collaborato per redigere gli atti propedeutici al bando con successiva pubblicazione e trasmissione ad Enti/giornali/Agenzie lavoro. Raccolte le candidature si è consegnato tutto all'U. Tecnico il quale ha proseguito nel percorso.

Sono stati anche in questo caso portati a termine tutti gli adempimenti previsti.

In fede

Albiano d'Ivrea, 11.04.2023

IL DIPENDENTE
Alberto FRANZIN



Relazione Obiettivi 2022

In merito al raggiungimento degli obiettivi gestionali del 2022 si precisa quanto segue:

obiettivo n. 7 sostituzione collega:

obiettivo n.9 GESTIONE DEL CIMITERO da effettuarsi con la collega dell'anagrafe:

inumazioni: si è proceduto mediante sopralluogo nel cimitero a rilevare e fotografare l'area e le singole tombe di inumazione e si è creato uno schemino relativo alla disposizione delle tombe assegnando ad ognuna un numero di identificazione e si è creato un file excel con l'elenco delle salme inumate e le rispettive date di morte.

Tombe di famiglia: si è proceduto ad un primo sopralluogo contando tutte le tombe di famiglia e loro intestazione e fotografando la situazione. Dopodichè si sono prese in considerazione 25 tombe e creato per ognuna di esse degli elenchi in excel delle salme tumulate coi dati presenti sulle lapidi.

Obiettivo n. 10 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TOMBAL : ho fotografato i colombari comunali sia del cimitero vecchio che di quello nuovo, dopo ho confrontato la situazione reale con quella presente nel programma tombal, aggiornando ed integrando i dati.

21/06/2023

LA DIPENDENTE INCARICATA
(BODRINO Claudia)



LA SOTTOSCRITTA MALACRINO' ANTONIETTA CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO GESTIONALE N.6 (DIGITALIZZAZIONE NUOVI PROCESSI DI ACQUISTO RESIDENZA) DICHIARA CHE PER PROBLEMI TECNICI NON E' STATO POSSIBILE (ANCHE SE DOPO NUMEROSI SOLLECITI ALLA DITTA FORNITRICE), AVERE L'INSTALLAZIONE DI UN'APPARECCHIATURA IDONEA PER SCANNERIZZARE I DOCUMENTI.

PER QUANTO RIGUARDA L'OBIETTIVO N.9 (GESIONE DEL CIMITERO) SONO STATI PORTATI A TERMINE LE FASI DI ATTUAZIONE PER LA RILEVAZIONE DI N.98 INUMAZIONE E N.25 TOMBE COME PREVISTO (INSIEME ALLA COLLEGA BODRINO CLAUDIA)

5 APR 2023



Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



AL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n. 24 del 14.03.2022 di approvazione del piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2022, la sottoscritta Tagliaro Serena in qualità di Responsabile dell'Ufficio Finanziario relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nella scheda allegata alla succitata deliberazione.

- **Obiettivo 1 – TRANSIZIONE DIGITALE/PRIVACY**

E' stato istituito l'ufficio per la transizione digitale con deliberazione di G.C. n. 6 del 10.01.2022, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 84 del 10.11.2022. La sottoscritta è membro effettivo dell'ufficio per la transazione digitale.

- **Obiettivo 2 – PIANO PERFORMANCE**

Con deliberazione di G.C. n. 9 del 27.01.2022 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance che decorre dall'anno 2022. Successivamente con deliberazione di G.C. n. 24 del 14.03.2022 è stato approvato il piano Performance 2022 con allegati i 16 obiettivi assegnati ai vari uffici del Comune di Albiano d'ivrea. La redazione del Piano Performance 2022 è stata effettuale dalla sottoscritta.

- **Obiettivo 3 – PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Con deliberazione di G.C. n. 71 del 09.12.2021 è stato approvato il Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024.

A seguito del DPCM del 17.03.2020, pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 è stata variata la modalità di calcolo della spesa del personale, in quanto oltre al rispetto del limite del triennio 2011-2013 sono stati introdotti dei valori soglia in relazione al numero di abitanti di

ciascun Comune.

La sottoscritta ha elaborato i dati e il Comune di Albiano risulta rispettoso di entrambi i limiti posti dal triennio 2011-2013 e dal valore soglia associato alla propria fascia demografica, ma risulta essere impossibilitato di incrementare la spesa del personale tramite nuove assunzioni.

Obiettivo 4- CANTIERI DI LAVORO

Con deliberazione di G.C. n. 62 del 15.11.2021 è stato istituito il Cantiere di Lavoro over 58 a seguito del Bando pubblico emesso dalla Regione Piemonte.

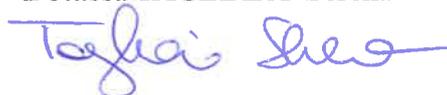
A seguito di scorrimento della graduatoria del bando suddetto, in cui il Comune di Albiano d'Ivrea è rientrato con l'ultima assegnazione di risorse, con deliberazione di G.C. n. 85 del 17.11.2022 è stato approvato il bando pubblico del Comune di Albiano d'Ivrea per la realizzazione del Cantiere di Lavoro over 58.

Tale Bando si è concluso con la contrattualizzazione di un soggetto che ha preso servizio in data 01.03.2023.

Mensilmente la sottoscritta inoltra il report delle giornate di presenza alla Regione Piemonte e all'Inps per la predisposizione del pagamento dell'indennità giornaliera al lavoratore.

ALBIANO D'IVREA li 12.04.2023

Il responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa TAGLIARO Serena



Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



AL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL SERVIZIO TRIBUTI/SCUOLE/AMMINISTRATIVO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n. 24 del 14.03.2022 di approvazione del piano delle performances e obiettivi di gestione anno 2022, la sottoscritta Monica FROLA relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nella scheda allegata alla succitata deliberazione.

- **Obiettivo 1 – Banca dati IMU – aggiornamento terreni.**

L'attività di aggiornamento della banca dati catastale, in particolare dei terreni agricoli, si è svolta estrapolando le singole particelle dal catasto terreni per titolare e inserendole nella banca dati IMU. Il numero di aggiornamenti effettuati è di 220. Tale attività ha contribuito all'accertamento IMU sia mediante notifica di avvisi che con versamenti in ravvedimento operoso per circa € 10.200,00

- **Obiettivo 2 – Caricamento email nella banca dati IMU/TARI/RETTE SCOLASTICHE**

La ricerca degli indirizzi email nelle banche dati di anagrafe/protocollo e nella posta elettronica dell'ufficio, oltretché nelle dichiarazioni e nelle richieste effettuate dagli utenti ha consentito l'inserimento di n. 234 indirizzi di posta elettronica nella banca dati TRIBUTI/RETTE SCOLASTICHE. Mediante tale aggiornamento è stato possibile l'invio per posta elettronica di comunicazioni di carattere generale di interesse degli utenti/genitori, nonché l'invio, su espressa richiesta, dell'avviso di pagamento TARI.

ALBIANO D'IVREA li 12.04.2023

Il responsabile del servizio
(dr.ssa Monica FROLA)

