



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



Relazione conclusiva performance del segretario comunale esercizio 2019

La presente relazione predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2019, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.19 del 15.04.2019 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.41 del 27.12.2018.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito Istituzionale dell'ente sotto la voce Trasparenza, valutazione e merito".

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto da un professionista nominato con deliberazione di Giunta Comunale. Il nucleo di valutazione è composto dal dott. Gilberto AMBOTTA per il periodo 2.7.2018-1.7.2021, la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 4 del 2.7.2018.

Nel Comune di Albiano d'Ivrea sono presenti tre dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Rag. Elena Actis Dato Casale – responsabile servizio finanziario
- Dr.ssa Monica Frola- responsabile servizio tributi e servizi scolastici
- Geom. Giovanna Ubertino- responsabile ufficio tecnico

Attualmente operano presso il Comune di Albiano d'Ivrea n. 8 dipendenti (di cui n 2 part-time) così inquadrati:

Cat D n. 3 unità

Cat.C n. 3unità

Cat.B n. 1 unità

Cat.A n. 1 unità

Sono stati assegnati ai responsabili dei servizi obiettivi individuali da conseguire per l'anno 2019, come da schede allegata alla succitata deliberazione n. 15/2019. Di seguito si relaziona sui risultati conseguiti:

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

• **Obiettivo 1 – elaborazione conto economico e nuovo stato patrimoniale**

L'art. 3 del D.Lgs. 118/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 1 prevede che le pubbliche amministrazioni adeguino i loro bilanci ai principi contabili della contabilità economico patrimoniale (lettera c) e del bilancio consolidato (lettera d).

E' stato necessario nel 2019 provvedere alla predisposizione di tutto quanto necessario al fine di adempiere alla prescrizione normativa, avviando la contabilità economico patrimoniale

L'adeguamento alla nuova disciplina dell'armonizzazione contabile ha comportato l'attuazione di complesse attività quali:

- recupero dati e definizione del processo di alimentazione dello stato patrimoniale di apertura sulla base dei criteri previsti dal principio contabile applicato;
- classificazione dei conti finanziari in base a classi omogenei per modalità di trattamento ai fini delle scritture economico-patrimoniali;
- definizione dei processi di alimentazione della contabilità economico-patrimoniale.

• **Obiettivo 2 – utilizzo nuovo Siope +**

Dal 1 luglio 2018 è stato resa obbligatoria, per la trasmissione dei documenti informatici (mandati e reversali) al tesoriere, la piattaforma Siope +

E' stato necessario un periodo di adattamento, per il 2019 il funzionamento è stato ottimale e la chiusura dell'esercizio 2019 con la tesoreria è avvenuto senza intoppi e ampiamente nei tempi previsti dalla legge.

• **Obiettivo 3 – monitoraggio economico al peg al 1.7.2019 e al 30.11.2019**

Il buon funzionamento di un servizio finanziario prevede un continuo e puntuale monitoraggio della contabilità dell'ente, ai fini di una corretta gestione e soprattutto, di una verifica sul mantenimento degli equilibri di bilancio, della cassa e per garantire di non avere un disavanzo sia di gestione, che di amministrazione a fine esercizio.

La norma prevede due momenti durante l'esercizio per formalizzare queste verifiche, l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri a luglio e la verifica per eventuali variazioni a copertura di spese resisi necessarie entro il mese di novembre.

L'obiettivo per il 2019 è stato raggiunto, in quanto l'esercizio ha chiuso con un avanzo di amministrazione libero e disponibile, al netto degli accantonamenti, pari ad euro 190.377,82 e l'importo di cassa al 31.12.2019 è pari ad euro 491.127,80

Obiettivo 4- Supporto affidamenti pulizia, privacy, sicurezza e medico del lavoro-liquidazione fatture

Il Comune di Albiano d'Ivrea è un comune di circa 1.650 abitanti, i dipendenti degli uffici, anche se appartenenti a servizi specifici, si devono rendere disponibili anche per supportare altri uffici e viceversa, per il buon funzionamento dell'ente.

Il servizio finanziario si è occupato, in particolare, anche di redigere determinazioni per altri uffici, per il segretario comunale e di liquidare le fatture inerenti i vari servizi.

- **Obiettivo 5- Monitoraggio entrate comunali**

Come già detto nella descrizione dell'obiettivo n.3, compito del servizio finanziario è quello di mantenere in equilibrio i conti del bilancio.

Uno dei compiti fondamentali è il monitoraggio delle entrate; per questo motivo, in supporto con gli altri uffici, si è cercata una sinergia per raggiungere lo scopo.

Con l'ufficio tributi e servizi scolastici, strategico per l'ente, si è richiesta una rendicontazione periodica degli incassi dei tributi comunali e dei servizi scolastici, con gli altri uffici è stata chiesta una comunicazione puntuale degli incassi previsti e/o realizzati (es: oneri di urbanizzazione, diritti segreteria ecc..).

L'obiettivo principale di un ente di piccole dimensioni, con le poche risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone, è quello di garantire il mantenimento dei servizi essenziali.

Per quanto riguarda il servizio finanziario si è garantito:

1. Il pagamento puntuale delle fatture dei fornitori (l'indice di tempestività dei pagamenti è al sotto dei 30 giorni previsti dalla legge);
2. L'approvazione ampiamente nei termini di bilancio preventivo 2019 (dicembre 2018) e del rendiconto 2018 (aprile 2019)
3. L'adempimento nei termini di legge di tutte le scadenze contabili (Sose, Corte dei Conti, Piattaforma dei crediti;Iva split, Tbel, Sico, ecc...);
4. Continui rapporti e scambi con il revisore dei conti, il tesoriere ed i vari uffici pubblici per il disbrigo di adempimenti.
5. Nei limiti di legge e finanziari, lo stanziamento in bilancio di spese per realizzare investimenti e spese correnti previsti dall'amministrazione, cercando di utilizzare tutte le possibilità previste dalle norme.
6. Relazionandosi il piu' possibili con gli altri uffici dell'ente.

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI

- **Obiettivo 1 – Aggiornamento banca dati tributaria**

La verifica dei versamenti IMU implica quale necessaria attività prodromica il costante aggiornamento delle banche dati tributarie, in particolare quelle delle unità immobiliari catastali presenti sul territorio. Per quanto concerne il controllo dell'Imu per gli anni 2014 e 2015, il D.L. n. 4/2015 convertito in legge 24.3.2015 n. 34 aveva disposto la sostanziale revisione delle zone agricole esenti dal pagamento del tributo comunale. A seguito di tali disposizioni, sul territorio del Comune di Albiano d'Ivrea non risultavano più esservi terreni esenti dal pagamento IMU dal punto di vista oggettivo. Si è pertanto reso necessario incrementare ulteriormente l'inserimento nella banca dati comunale dei terreni agricoli, che fino al 2011 non erano parte della stessa, comprendendovi inoltre, quelli esenti dal pagamento fino al 2013. Tale attività è stata affiancata al continuo aggiornamento delle banche dati collegate (versamenti, variazioni ai fini IMU, catasto, anagrafiche).

- **Obiettivo 2- Predisposizione ruolo coattivo TARES/TARI anni 2013 e 2014**

Sulla base delle attività di sollecito di pagamento per la TARES anno 2013 e la TARI anno 2014, svolta nell'anno 2017, e a seguito di verifica ed inserimento nella banca dati dei versamenti effettuati dopo il sollecito, è stata definitivamente chiusa la procedura di predisposizione del ruolo coattivo TARES/TARI per gli anni 2013 e 2014 mediante l'invio dei ruoli elaborati all'Agenzia delle Entrate- Riscossione in data 7.2.2019. Essi sono stati resi esecutivi in data 7.3.2019. Il carico affidato al riscossore è stato di euro 22.165,00 per TARES 2013 e di euro 18.799,00 per TARI 2014. L'emissione e la notifica delle cartelle è avvenuta entro il mese di luglio dello stesso anno.

- **Obiettivo 3 –Predisposizione ruolo TARI anno 2019 e variazioni in corso di anno**
 Per rispettare le scadenze di pagamento previste dal vigente regolamento TARI (16.7, 16.9 e 16.11), l'emissione del ruolo della Tassa rifiuti è avvenuta entro i primi giorni del mese di giugno 2019. Il 6 giugno 2019 il file.pdf predisposto per la stampa e la postalizzazione degli avvisi di pagamento è stato inviato alla ditta incaricata di effettuare tale servizio e la ricezione degli avvisi da parte dei contribuenti è avvenuta entro la fine del mese di giugno a 15/20 giorni prima della scadenza di pagamento. L'attività di aggiornamento delle unità immobiliari occupate/inoccupate in abbinamento al numero dei componenti del nucleo familiare è continuata durante l'arco di tutto l'anno solare in modo da consentire la ristampa immediata dell'avviso di pagamento a fronte di variazioni intervenute tra una scadenza e l'altra e il calcolo del conguaglio da applicare sugli avvisi di pagamento TARI 2020 in caso di variazioni decorrenti dal 16.11 al termine dell'anno. Accanto all'attività di aggiornamento sulla base delle risultanze anagrafiche sopra evidenziata, è stata svolta, nei casi di riaccatastamento di unità immobiliari e/o di variazione degli occupanti, la verifica della correttezza delle metrature inserite in rapporto alle superfici dichiarate all'Agenzia del territorio.
- **Obiettivo 4- Predisposizione tariffe TARI anno 2019 con piano finanziario**
 Considerata la necessità di approvare il piano finanziario e, di conseguenza le tariffe TARI per l'anno 2019 entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio preventivo per il medesimo anno (31 dicembre 2018), la predisposizione del PEF e tariffe è avvenuta entro il mese di novembre 2018 sulla base dei dati relativi ai costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti trasmessi dal gestore (S.C.S. S.P.A.), ai quali sono stati aggiunti i costi sostenuti direttamente dal Comune come quantificati in collaborazione con il servizio finanziario. L'elaborazione delle tariffe proposte al Consiglio comunale è il risultato dell'effettuazione di alcune simulazioni di gettito che hanno permesso di individuare quelle tariffe che si discostassero in minor misura possibile da quelle approvate per il 2018, secondo gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale.
 Nonostante la revisione dei costi apportata dal gestore durante il mese di gennaio 2019, a seguito di una nuova verifica sul gettito stimato e sui costi sostenuti dal Comune, è stato possibile evitare l'approvazione di un nuovo PEF e di variare le tariffe.
- **Obiettivo 5- Gestione servizi scolastici e piccole manutenzioni edifici scolastici**
 I servizi scolastico comunali comprendono principalmente la mensa scolastica ed il pre e post scuola per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria comunali. Per quanto concerne la refezione scolastica, al termine del 2019 è scaduto il contratto di appalto in essere con la CAMST S.a.r.l. Data la buona qualità del servizio offerto, comprovata da varie relazioni della Commissione Mensa, durante il 2019 si è dato corso al rinnovo previsto dal Capitolato d'Appalto per ulteriori tre anni. L'apertura al pubblico dello sportello comunale per l'acquisto dei buoni pasto cartacei da parte delle famiglie è stata estesa da due giorni a settimana a tre. Tale servizio viene svolto in collaborazione con l'ufficio protocollo/segreteria, così come la verifica dei buoni pasto mancanti ed il controllo del pagamento delle rette relative a mensa e pre/post scuola. Sulla base degli elenchi elaborati trimestralmente, è stato richiesto il pagamento delle succitate rette e, a seguito di controllo, al termine dell'anno scolastico sono stati sollecitati i versamenti non effettuati.
 Durante il mese di agosto 2019 sono state raccolte le adesioni per il servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2019/2020 al fine di valutarne la fattibilità, ed entro l'inizio di settembre il servizio è stato affidato alla cooperativa AGAPE.
 Si è, infine, provveduto a coordinare e verificare le manutenzioni, svolte dagli operatori comunali presso gli edifici scolastici e nelle relative aree esterne, con quelle affidate direttamente a tecnici specializzati.

- **Obiettivo 6 – Aggiornamento banca dati personale**

L'aggiornamento della banca dati relativa al personale dipendente è stata svolta con cadenza settimanale o al più bisettimanale in modo da garantire un puntuale allineamento tra la documentazione cartacea (richieste di permessi, ferie ecc.) e le risultanze della banca dati informatizzata. In tal modo i dati disponibili sono stati utilizzati per la compilazione del conto del personale e per le liquidazioni dello straordinario da parte del servizio finanziario, senza necessità di consultare altra documentazione. Tale allineamento ha permesso ai dipendenti di consultare in qualsiasi momento la propria situazione e all'Amministrazione di essere informata circa le presenze e le assenze del personale dipendente.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

- **Obiettivo 1- Lavori di manutenzione straordinaria centro sportivo comunale**

Il centro sportivo comunale è stato oggetto di due distinti interventi di manutenzione straordinaria durante il 2019: il primo consistente nella chiusura delle vetrate fisse della palestra ed il secondo, consistente in modesti interventi di adeguamento della struttura a norme di prevenzione incendi resisi necessari per l'inoltro ai VV.FF, della SCIA di prevenzione incendi. Entrambi gli interventi sono stati realizzati e nel mese di gennaio, a seguito di sopralluogo, è stato rilasciato il prescritto certificato di prevenzione incendi.

- **Obiettivo 2- Lavori di manutenzione idraulica dei corsi d'acqua – esecuzione**

Durante il 2019 sono stati eseguiti i lavori di manutenzione idraulica dell'alveo della Roggia dei Cugnoni. Essi sono iniziati il 22.01.2019 e si sono conclusi il 5.6.2019. L'approvazione degli atti di contabilità finale è avvenuta in data 3.10.2019 e in data 28.10.2019 sono stati rendicontati i lavori e richiesta la corresponsione del saldo dalla Regione Piemonte, che ne aveva finanziato l'intervento.

- **Obiettivo 3- Interventi di messa in sicurezza impianti di pubblica illuminazione+**

Durante il 2019 sono stati progettati, affidati ed eseguiti interventi di messa in sicurezza di impianti di pubblica illuminazione che hanno interessato diverse vie. I lavori sono iniziati il 13.5.2019 e conclusi il 10.10.2019. Purtroppo, in conseguenza di una richiesta danni avanzata da un cittadino durante la pubblicazione degli avvisi ai creditori, l'approvazione degli atti di contabilità finale è avvenuta solo a seguito della risoluzione del contenzioso in data 1.6.2020.

- **Obiettivo 4- Lavori di copertura manto del municipio**

In conseguenza delle forti precipitazioni accompagnate da vento a fine ottobre 2018, il manto di copertura della falda a sud è scivolato lasciando tracimare l'acqua piovana. Nell'immediatezza sono stati eseguiti interventi di copertura dell'area provvisori e, appena il tempo lo ha consentito, sono stati eseguiti lavori di sistemazione definitiva del manto di copertura ,provvedendo anche alla posa di fermacoppi. I lavori sono stati regolarmente eseguiti e liquidati in data 14.06.2019.

- **Obiettivo 5 – Manutenzioni ordinarie e straordinarie varie, in base alle necessità**

Durante l'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione, quando possibile con l'utilizzo del personale comunale oppure con affidamento a ditta esterna, i principali dei quali sono stati per mantenere in efficienza le strade sterrate e la sostituzione di corpi illuminanti in via Ivrea.

Complessivamente sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione minimi per mantenere il patrimonio comunale.

In ultimo, per quanto attiene al servizio prestato dal personale subordinato facente capo a questo servizio (RAINERO Fabrizio e SALVO Bruno) in relazione agli obiettivi ai medesimi assegnati, il responsabile ha relazionato sul raggiungimento degli stessi

Si ritiene, quindi, che gli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

Sostanzialmente non sono state rilevate particolari difficoltà rispetto agli obiettivi assegnati, essendo gli stessi stati raggiunti quasi nella loro interezza.

Albiano d'Ivrea li 17.08.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr.ssa Elena ANDRONICO)

