

Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



Albiano d'Ivrea, li 14.02.2025

Spett.le **SECRETARIO COMUNALE**
del Comune di **ALBIANO D'IVREA**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 DEL SERVIZIO TECNICO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n.25 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, di cui fa parte anche il piano delle performance e obiettivi anno 2024, la sottoscritta Giovanna Ubertino relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nelle Schede allegate alla succitata deliberazione.

Rendicontazione OO.PP. su sistema Regis

Durante l'anno si è provveduto a caricare la documentazione degli interventi in corso, a rispondere alle richieste di integrazione e correzione pervenute, a inviare richieste di spiegazione e correzioni al Supporto tecnico.

Le operazioni tuttavia devono ancora essere completate per quelle opere realizzate antecedentemente alla predisposizione del sistema Regis, per le quali sono stati prorogati i termini per adempiere.

In particolare/per una di queste si è reso necessario richiederne l'inserimento in quanto in precedenza era esclusa dal sistema Regis, perché non finanziabile con i fondi PNRR.

Le operazioni pertanto sono tutt'ora in corso.

Predisposizione atti deliberativi per adeguamento del PRGC al PAI

A seguito della trasmissione in data 23.04.2024, da parte dello studio Paglia, degli elaborati grafici di progetto preliminare di Variante del PRGC per adeguamento PAI, rivisti in conseguenza delle osservazioni esposte nella Conferenza dei servizi di co-pianificazione del 14.09.2022, sono stati esaminati gli atti e è stata richiesta, allo studio medesimo, la correzione di alcune inesattezze. In data 11/12/2024 (prot. n.7351) sono stati trasmessi i nuovi documenti corretti e con deliberazione del Consiglio comunale n.51 del 18.12.2024 è stato adottato il Progetto Preliminare della 4^a Variante Strutturale al P.R.G.C. vigente, ai sensi del comma 4 dell'articolo 17 della L.R. n.56/77 e s.m.ii. In seguito i documenti costituenti il suddetto Progetto preliminare sono stati pubblicati all'Albo pretorio e sul sito dell'Ente come prescritto dalla norma.

Caricamento pratiche edilizie relative al periodo di transizione tra il vecchio gestionale e il nuovo gestionale

Si è provveduto al caricamento delle informazioni essenziali relative a quelle pratiche edilizie che, nel periodo intercorrente tra il vecchio portale e quello nuovo, non apparivano sul nuovo gestionale al fine di garantirne la corretta continuità temporale.

Per quanto inoltre attiene al personale sottoposto, si riferisce quanto segue:

Fabrizio RAINERO

Accompagnamento ditte esterne sul territorio per interventi di manutenzione

Per il periodo in cui era presente in servizio, il Sig. Fabrizio Rainero ha sempre accompagnato le ditte affidatarie di servizi sul luogo, accordandosi anche con esse autonomamente per fissare data ed ora. Successivamente è stato svolto a volte dal Vicesindaco e a volte da me personalmente.

Recupero e trasporto in discarica dei rifiuti abbandonati

Per il periodo in cui era presente in servizio, il Sig. Fabrizio Rainero ha sempre provveduto a recuperare il materiale abbandonato trasportandolo poi alla stazione di conferimento dei rifiuti della S.C.S. di Albiano d'Ivrea e quando necessario ad Ivrea o Colletterto Giacosa. Successivamente le operazioni medesime sono state svolte dal ViceSindaco

Bruno SALVO

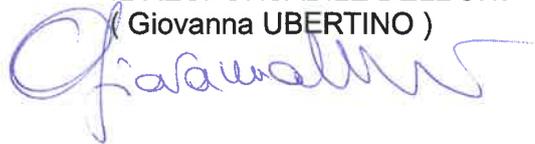
Recupero rifiuti mercatali in assenza del cantoniere – Consegna impegnative all'AslTO4, Innaffiatura con regolarità dei fiori e piante nelle varie fioriere

Il Sig. Bruno Salvo, in assenza dell'altro operaio, si è sempre reso disponibile al recupero dei rifiuti mercatali nel primo pomeriggio del giovedì, pur essendo fuori dal proprio orario di lavoro. La consegna delle impegnative all' ASL TO4 è avvenuto con posta elettronica per cui non è stato necessario provvedere personalmente.

L'innaffiatura dei fiori e delle piante è avvenuta con sufficiente impegno e regolarità.

Tanto si ritiene di poter riferire con riferimento agli obiettivi assegnati al suddetto personale.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.
(GIOVANNA UBERTINO)





Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



AL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n. 25 del 16.04.2024 di approvazione del piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2024, la sottoscritta Tagliaro Serena in qualità di Responsabile dell'Ufficio Finanziario relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nella scheda allegata alla succitata deliberazione.

- **Obiettivo 1 – REGIS**

Ho caricato tutti i documenti contabili relativi alle opere pubbliche presenti sull'applicativo Regis per la rendicontazione delle spese.

- **Obiettivo 2 – PNRR DIGITALE**

Sono stati conclusi gli interventi PNRR previsti dall'obiettivo ed è stata effettuata la rendicontazione e incassato il contributo. L'unico che risulta essere ancora in asseverazione è il CLOUD, ma è dovuto ad un ritardo del Ministero e non ad un'inadempienza della sottoscritta.

- **Obiettivo 3 – CONTROLLI INTERNI**

In collaborazione con il Segretario Comunale Dott.ssa Andronico Elena sono stati eseguiti i controlli interni sugli atti per gli anni 2021-2022-2023-2024.

- **Obiettivo 4 – TRANSIZIONE DIGITALE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/09/2024 è stato approvato il Piano triennale per l'informatica e la transizione digitale proposto dalla sottoscritta e dal collega Franzin Alberto in collaborazione con la ditta esterna iSimply.

ALBIANO D'IVREA li 12.03.2025

Il responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa TAGLIARO Serena



Comune di Albiano d'Ivrea



Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



AL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 DEL SERVIZIO TRIBUTI/SCUOLE/AMMINISTRATIVO

In riferimento alla deliberazione della G.C. n. 25 del 16.04.2024 di approvazione del piano delle performances e obiettivi di gestione anno 2024, la sottoscritta Monica FROLA relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nella scheda allegata alla succitata deliberazione.

- **Obiettivo 1: TITOLO: – ATTIVITA' DI PRE-ACCERTAMENTO MANCATI VERSAMENTI SERVIZI SCOLASTICI.**

Per l'annualità 2024 sono state verificate n. 67 posizioni irregolari e inviati n. 67 solleciti di pagamento, di cui:

1. posizioni irregolari per importi da € 300,00 a € 1.000,00 = 9;
2. posizioni irregolari per importi da € 50,00 a € 299,00 = 58

All'invio di solleciti di pagamento per email, è seguito l'invio, in alcuni casi, di ulteriori email (secondi solleciti scritti) e di reminder telefonici in modo da far versare il debito pregresso prima dell'inizio dell'anno scolastico, a norma dell'attuale regolamento sui servizi scolastici.

- **Obiettivo 2 TITOLO – ATTIVITA' DI PRE-ACCERTAMENTO MANCATI VERSAMENTI TARI ANNI 2020, 2021, 2022 e 2023**

Per le annualità elencate sono state verificate n. 282 posizioni irregolari e inviati n. 282 atti di accertamento esecutivo/solleciti di pagamento, di cui

1. posizioni irregolari per importi superiori a € 1.000,00 = 27;
2. posizioni irregolari per importi da € 300,00 a € 1.000,00 = 96;
3. posizioni irregolari per importi da € 200,00 a € 300,00 = 33

Si precisa che, per i contribuenti aventi debiti TARI su più annualità d'imposta sono stati emessi solleciti/avvisi esecutivi cumulativi. Ciò ha permesso un risparmio nelle spese di postalizzazione abbreviando i tempi di riscossione delle somme sollecitate.

- **Obiettivo 3 – TITOLO: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Nell'ottica di miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, per quanto concerne la procedura di liquidazione delle medesime, i tempi di emissione del provvedimento di liquidazione nel 2024 variano da 10 a 20 giorni rispetto alla data di emissione della fattura, sempre antecedente la data di registrazione della stessa.

ALBIANO D'IVREA li 20.03.2025



Il responsabile del servizio
(dr.ssa Monica FROLA)

Obiettivo gestionale n.16

Con riferimento agli obiettivi 2024 si informa che:

- gestione del servizio cimiteriale debitamente eseguito con vendita di n. 5 cellette e 31 movimenti al Cimitero
- Aggiornamento Regolamento Comunale non eseguito in quanto si è riusciti a combinare con la disponibilità del Sindaco

Obiettivo gestionale n.16

Debitamente eseguito entro il periodo elettorale (alcune tessere anche se varie volte sollecitati gli interessati, non sono mai state ritirate)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Antonietta MALACRINÒ)



Alla c.a.

-Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI – Segretario Comunale

-Venerina TEZZON – Sindaco

-Dott.ssa Anna TERZUOLO - OIV

RELAZIONE OBIETTIVI 2024 – UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO
(Sig. Alberto FRANZIN)

Il sottoscritto Alberto Franzin vuole rubricare una doverosa precisazione, ovvero che nel corso dell'anno 2024 sono state attribuite al sottoscritto molte mansioni non relative all'Ufficio (a seguito della mobilità della dipendente Bodrino per le varie notifiche-atti ufficio commercio-manifestazioni, dello scioglimento della convenzione di Segreteria con il Comune di Strambino per la gestione dei vari atti con il Segretario incaricato a chiamata, affiancamento nuovo dipendente Pavignano per spiegazione applicativi e varie procedure) sempre in virtù delle 24 ore/settimanali da convenzione che hanno, quindi, ridotto notevolmente il tempo a disposizione.

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 25/24 del 16.04.2024 (obiettivi 2024), si analizzano qui di seguito i quattro obiettivi assegnati:

1) Obj. Gestionale n. 9 = TRANSIZIONE DIGITALE

Dopo un primo studio della materia con la collega dell'U. Finanziario avvenuto nell'anno 2023, si è predisposto, in qualità di membro dell'ufficio per la transizione digitale (deliberazioni GC nn. 6/22 e 84/22) e sempre in collaborazione con la dipendente Tagliaro, il "Piano Triennale per l'informatica e la Transizione al Digitale 2024/2026" (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/09/2024).

Sono stati pertanto portati a termine tutti gli adempimenti previsti.

2) Obj. Gestionale n. 10 = SITO ISTITUZIONALE E SOCIAL MEDIA

Si è provveduto a tenere sempre aggiornato il sito istituzionale e la pagina Facebook dell'Ente cercando di dar la maggior visibilità alla popolazione di informazioni e/o comunicazioni. Si allegano le statistiche e la visibilità delle pagine. Non si è, però, ancora predisposto il regolamento richiesto.

Quindi, non è stato portato a termine nella sua totalità e si cercherà nel corso del 2025 di concludere con la stesura del regolamento in oggetto, oltre a continuare ad aumentarne la visibilità a tutti i cittadini.

3) Obj. Gestionale n. 11 = COMUNICALBIANO

Quanto in oggetto, è stato collegato al sistema "Alert System" (partito con l'Unione Collinare della Serra diversi anni addietro) e si è provveduto, in prima battuta, a definire con l'Amministrazione il percorso di allerta/comunicazione che si volesse attivare per la popolazione. Si è successivamente svolto un corso di formazione sull'app e sul gestionale dedicato, tenuto da idoneo personale.

Ad oggi il sistema non è ancora attivo (è solo rintracciabile da chi si fosse già accreditato con il precedente sistema predisposto dall'Unione) poiché si è riscontrata la necessità di definire alcuni aspetti tecnici con l'Amministrazione (es. utilizzo di voce sintetica, oppure soli messaggi, o carico di file senza uso di microfono) oltre a definire il numero di ripetizione dei messaggi ed eventuali trasferimenti sul telefono del Sindaco.

E' stato però abbozzato (ad oggi visibile solo dal Sindaco) un canale WhatsApp poiché si ritiene che possa affiancare Alert System per comunicazioni "meno urgenti e più secondarie".

Quindi, non è stato portato a termine nella sua totalità e si cercherà nel corso del 2025 di concludere la loro attivazione al 100% oltre a darne la massima visibilità a tutti i cittadini.

4) Obj. Gestionale n. 12 = MAPPATURA CONVENZIONI COMUNE ALBIANO D'IVREA

Il presente punto, di primo impatto "semplice" ma ricco di molte sfaccettature (per l'ampio lasso temporale), è stato svolto analizzando le convenzioni reperite in archivio dagli anni 2000 circa e dagli atti consultati negli applicativi informatici in uso dai vari Uffici. Si è provveduto a tracciare i principali rinnovi e gli anni di scadenza, come da schema allegato. Si segnala, però, che alcune problematiche concernenti i rinnovi sono stati sottoposti ai singoli Responsabili preposti (esempio CCA, Protezione Civile e relativo mezzo, Distretto del Commercio al Point; Bocciofila Albianese) ed è stata sollecitata l'ATC nella restituzione della convenzione debitamente sottoscritta, trasmessa nel 2018. Suddetto prospetto, se l'Amministrazione riterrà utile, potrà esser trasmesso ai singoli Uffici oltre ad esser custodito nel faldone depositato in archivio.

Si ritiene di aver portato a termine quanto richiesto.

In fede

Albiano d'Ivrea, 21.03.2025

IL DIPENDENTE
Alberto FRANZIN

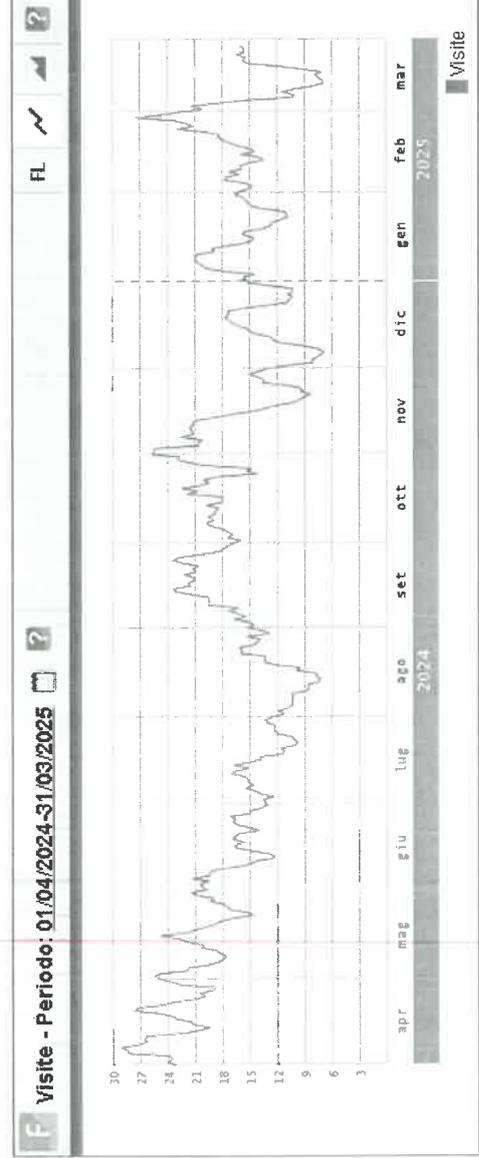
Visite - Periodo: 01/04/2024-31/03/2025

Visite	Valore	Media giornaliera	Trend
	5.968	16 (lun-ven): 14 (sab-dom): 17	-11,4%

Intervallo **Calendario avanzato** **Compara metriche**

trascina il cursore per impostare il periodo e clicca su visualizza report

scala periodo: al: **Visualizza Report**



Dettagli

Mese	Visite	Var. mensile	Mese	Visite	Var. mensile
Aprile 2024	726		Ottobre 2024	604	+1,7%
Maggio 2024	621	-14,5%	Novembre 2024	484	-19,9%
Giugno 2024	487	-21,6%	Dicembre 2024	378	-21,9%
Luglio 2024	418	-14,2%	Gennaio 2025	504	+33,3%
Agosto 2024	346	-17,2%	Febbraio 2025	489	-3,0%
Settembre 2024	594	+71,7%	Marzo 2025	317	-35,2%

Panoramica della Pagina

Ultimi 28 giorni

[Crea post](#)

Visualizzazioni

Visualizzazioni ⓘ 2895

Visualizzazioni di 3 secondi ⓘ 0

Visualizzazioni del video di 1 minuto ⓘ 0

Tempo di visualizzazione ⓘ 0 s

Copertura ⓘ 861

Interazioni

Interazioni con i contenuti ⓘ 97

Clic sul link ⓘ 7

Pubblico

Follower ⓘ 2

Persone che non seguono più la Pagina ⓘ 0

Follower netti ⓘ 2

N.	OGGETTO	ATTO	SCADENZA	ATTO RINNOVO	SCADENZA ATTO RINNOVO	SCADENZA ATTO RINNOVO	SCADENZA
	PROTEZIONE CIVILE	DELIBERA CC N. 31 DEL 30.08.2002	?	DELIBERA CC N. 50 DEL 28.11.2003	2006		
	CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE	DELIBERA CC N. 31 DEL 23.08.2007	2032				
	SUAP COMUNE DI IVREA	DELIBERA CC N. 23 DEL 22.05.2003	2008	DELIBERA CC N. 2 DEL 04.03.2010	2015	DELIBERA CC N. 5 DEL 14.03.2022	2029
	SCUOLA MEDIA VESTIGNE'	DELIBERA CC N. 29 DEL 28.11.2013	2018	DELIBERA CC N. 26 DEL 30.11.2018	2023	DELIBERA CC N. 5 DEL 04.03.2024	2028
	CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE	DELIBERA CC N. 53 DEL 28.11.2003	2024	DELIBERA CC N. 26 DEL 19.07.2021			
	BOCCIOFILIA ALBIANESE	DELIBERA CC N. 49 DEL 29.10.1997	2012	DELIBERA GC N. 53 DEL 17.12.2012	2018	DELIBERA GC N. 42 DEL 17.09.2020	2024
	ASL - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARI	DELIBERA GC N. 25 DEL 25.03.2013	2018	DELIBERA GC N. 40 DEL 19.05.2022	2042		
	LEGA NAZIONALE DEL CANE	DELIBERA GC N. 79 DEL 18.12.2024	2027				
	ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO COMUNALE	DELIBERA CC N. 37 DEL 29.09.2000	2030				
	ATC PER AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	DELIBERA GC N. 28 DEL 28.05.2007	2017?	DELIBERA GC N. 4 DEL 19.01.2018	2028?		
	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE						
	UII PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E PER I NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI MINORI.						
	DISTRETTO DEL COMMERCIO AL POINT	DELIBERA GC N. 39 DEL 19.05.2022	2024				
	PUNTO SMAT	DELIBERA GC N. 55 DEL 28.10.2021	2016	DELIBERA GC N. 23 DEL 02.04.2024	2033		
	HUMANA PEOPLE	DELIBERA GC N. 63 DEL 21.09.2009	2020	DELIBERA GC N. 24 DEL 23.03.2021	2026		
	SCUOLA PRIMARIA CON COMUNE DI BUROLO	DELIBERA GC N. 40 DEL 05.10.2015	2020	DELIBERA CC N. 18 DEL 26.04.2023	30.06.2026		
		DELIBERA CC N. 4 DEL 28.04.2015					
	CCIAA DI TORINO	DELIBERA GC N. 50 DEL 28.12.2015					
	SEGRETARIO COMUNALE	DELIBERA CC N. 45 DEL 18.12.2024	2030				
	PERSONALE AMMINISTRATIVO	DELIBERA CC N. 8 DEL 13.04.2018	2026				
	TESORERIA - INTESA	DELIBERA CC N. 42 DEL 28.10.2021	2066	DELIBERA CC N. 43 DEL 09.12.2019	2039		
	SLOWLAND	DELIBERA CC N. 14 DEL 30.04.2018	2025				
	SCUOLA SUPERIORE "G. CENA"	DELIBERA GC N. 33 DEL 02.05.2022	2036				
	MANUTENZIONE LINEA BUL	DELIBERA GC N. 71 DEL 05.12.2016	2024	DELIBERA CC N. 24 DEL 12.06.2023	30.06.2026		
	CAMPO SPORTIVO	DELIBERA CC N. 6 DEL 28.04.2015	2038				
	BANDA MUSICALE	DELIBERA CC N. 23 DEL 12.06.2023	16.09.2027				
	RANDAGISMO FELINO	DELIBERA CC N. 23 DEL 29.07.2024	2029				
	CUC	DELIBERA CC N. 35 DEL 23.10.2024					