

Obiettivo esecutivo di miglioramento - Misurazione della performance - Albiano d'Ivrea				2019		
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>SERVIZI GENERALI</b>				
Servizio		<b>DEMOGRAFICI/ELETTORALE STATO CIVILE /STATISTICI</b>				
Ufficio/Centro di Costo		<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>						
<i>Gestire la funzione amministrativa generale ed i servizi demografici</i>						
<b>Personale coinvolto nel processo</b>						
Nome e cognome	Categoria					
DR.GIUSEPPE DABRAIO	SC	15%				
ANTONIETTA MALACRINO'	C	100%				
CLAUDIA BODRINO	C	20%				
<b>Processo 1</b>						
<b>Attività di anagrafe, stato civile, elettorale e leva</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Indici di quantità</b>						
	Atteso nell'anno		Raggiunto nell'anno		Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	scostamento/risultato
<b>Indici di Quantità e qualità</b>						
n.persone formate ed abilitate	2				0,00%	-100,00%
DAT pieno regime	1				0,00%	-100,00%
elezioni europee e regionali	2				0,00%	-100,00%
mantenimento standard servizi	1				0,00%	-100,00%
CIE a pieno regime	100				0,00%	-100,00%
<b>Indici di Tempo fasi attuative</b>						
	data presunta	gg previsti (Atteso)	data di attuazione	gg utilizzati	Raggiunto nell'anno /	scostamento/risultato
fase elezioni europee e regionali	30 maggio	150,00			#DIV/0!	OK
formazione personale	30 maggio	150,00			#DIV/0!	OK
campagna comunicazione DAT	30 agosto	60,00			#DIV/0!	OK
sostituzione assenza titolare da parte di BODRINO	31 dicembre	40,00			#DIV/0!	OK
					#DIV/0!	OK
					#DIV/0!	OK
					#DIV/0!	OK
<b>Indicatori di risultato</b>						
	Media % raggiunta	range per risultato			punteggio	
Rispetto delle fasi e dei tempi - somma indici di tempo	#DIV/0!	da 85 in su → 40 p. da 60 a 84 → 20 p. da 40 a 59 → 10 p. inf. A 40 → 0 p.		100%		
Importo inserito a preventivo/importo definitivo accertato - somma % indici di quantità e qualità	0,00%			100%		
<b>Indici di Qualità</b>						
<b>Analisi del risultato</b>						



Obiettivo esecutivo di miglioramento - Misurazione della performance - Albiano d'Ivrea				2019			
Area/Settore/Centro di Responsabilità		SERVIZI GENERALI					
Servizio		AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
Ufficio/Centro di Costo		FINANZIARIO					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>							
<b>Personale coinvolto nel processo</b>							
Nome e cognome		Categoria					
dr. GIUSEPPE DABRAIO		SC	35%		SEGRETARIO COMUNALE		
ELENA ACTIS DATO CASALE		D	100%		ADDETTO ALL'UFFICIO		
<b>Processo 3</b>							
<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>							
<b>CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE- UTILIZZO SERVIZIO SIOPE +- GARANTIRE REGOLARITA' ECONOMICO -FINANZIARIA E CONTABILE - TEMPESTIVITA' PROCEDURE ENTRATE E SPESA</b>							
		Atteso nell'anno		Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	scostamento / risultato	
<b>Indici di Quantità e qualità</b>							
elaborazione conto economico e nuovo stato patrimoniale		1			0,00%	-100,00%	
utilizzo nuovo siope +		1			0,00%	-100,00%	
monitoraggio economico al peg al 1.7.2019 e al 30.11.2019		2			0,00%	-100,00%	
supporto affidamenti servizi pulizia, privacy, sicurezza e medico del lavoro -liquidazione fatture		1			0,00%	-100,00%	
monitoraggio entrate comunali		1			0,00%	-100,00%	
<b>Indici di Tempo fasi attuative</b>							
		data presunta	gg previsti (Atteso)	data di attuazione	gg utilizzati	Raggiunto nell'anno /	scostamento / risultato
conto economico e stato patrimoniale		30 aprile	120,00			#DIV/0!	OK
servizio siope +		31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
monitoraggio peg		31 luglio e 30 novembre	330,00			#DIV/0!	OK
supporto affidamenti servizi pulizia, privacy, sicurezza e medico del lavoro -		15 dicembre	350,00			#DIV/0!	OK
<b>Indicatori di risultato</b>							
		Media % raggiunta	range per risultato			punteggio	
Rispetto delle fasi e dei tempi - somma indici di tempo		#DIV/0!	da 85 in su → 40 p. da 60 a 84 → 20 p. da 40 a 59 → 10 p. inf. A 40 → 0 p.		100%		
Importo inserito a preventivo / importo definitivo accertato - somma % indici di qualità e quantità		0,00%			100%		
<b>Analisi del risultato</b>							

Area/Settore/Centro d Responsabilità  
 Servizio  
 Ufficio/Centro di Costo

<b>SERVIZI GENERALI</b>			
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
<b>TRIBUTI/SCUOLE/AMM.VO</b>			

**OBIETTIVO STRATEGICO DUP**

**Personale coinvolto nel processo**

Nome e cognome	Categoria			
dr. GIUSEPPE DABRAIO	SC	15%		SECRETARIO COMUNALE
dr.ssa MONICA FROLA	D	100%		

**Processo 4**

**Finalità del Processo**

**Aggiornamento banca dati tributaria -redisposizione ruolo TARI- predisposizione tariffe- gestione servizi scolastici e gestione presenze personale**

	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/risultato
--	------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------

**Indici di Quantità e qualità**

aggiornamento banca dati tributaria	1		0,00%	-100,00%
predisposizione ruolo coattivo tari 2014 e 2015	2		0,00%	-100,00%
predisposizione ruolo tari 2019 e variazioni in corso d'anno	1		0,00%	-100,00%
predisposizione tariffe TARI anno 2019 con piano finanziario	1		0,00%	-100,00%
gestione servizi scolastici e piccole manutenzioni edifici scolastici			0,00%	100,00%
aggiornamento banca dati personale	1		0,00%	-100,00%

**Indici di Tempo fasi attuative**

	data presunta	gg previsti (Atteso)	data di attuazione	gg utilizzati (raggiunto)	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/risultato
aggiornamento banca dati tributaria	30 giugno	180,00			#DIV/0!	OK
predisposizione ruolo coattivo tari 2013 e 2014	30 settembre	270,00			#DIV/0!	OK
gestione servizi scolastici e piccole manutenzioni edifici scolastici	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
aggiornamento banca dati personale	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
					#DIV/0!	OK
					#DIV/0!	OK

	Media % raggiunta	range per risultato	punteggio
Rispetto delle fasi e dei tempi - somma indici di tempo	#DIV/0!	da 85 in su → 40 p. da 60 a 84 → 20 p. da 40 a 59 → 10 p. inf. A 40 → 0 p.	100%
Importo inserito a preventivo/importo definitivo accertato - somma % indici di quantità e qualità	0,00%		100%

**Indici di Qualità**

**Analisi del risultato**

Area/Settore/Centro di Responsabilità  
 Servizio  
 Ufficio/Centro di Costo

<b>SERVIZIO VIGILANZA</b>			
<i>Servizio vigilanza e commercio</i>			
<b>VIGILI</b>			

**OBIETTIVO STRATEGICO DUP**

**Personale coinvolto nel processo**

Nome e cognome	Categoria			
dr. GIUSEPPE FABRAIO	SC	15%		SECRETARIO COMUNALE
dr.ssa BODRINO CLAUDIA	C	85%		

**Processo 5**

**Finalità del Processo**

**Controllo e presidio del territorio, segnaletica stradale, pubblica sicurezza, attività di commercio**

**Indici di quantità**

	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/r isultato
--	------------------	---------------------	--	---------------------------

**Indici di Quantità e qualità**

ore servizio vigilanza ordinaria	160		0,00%	-100,00%
ore servizio ordinaria presso le scuole	220		0,00%	-100,00%
n. complessivo atti notificati	150		0,00%	-100,00%
partiche commercio gestite- SUAP	10		0,00%	-100,00%
sostituzione dipendente MALACRINO'	4		0,00%	-100,00%
			#DIV/0!	#DIV/0!
			#DIV/0!	#DIV/0!

**Indici di Tempo fasi attuative**

	data presunta	gg previsti (Atteso)	data di attuazione	gg utilizzati (raggiunto)	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/r isultato
attività vigilanza	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
attività notifica atti	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
pratiche commercio	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK

**Indicatori di risultato**

	Media % raggiunta	range per risultato		punteggio
	#DIV/0!	da 85 in su → 40 p. da 60 a 84 → 20 p.	100%	
	#DIV/0!	da 40 a 59 → 10 p. inf. A 40 → 0 p.	100%	

**Indici di Qualità**

**Analisi del risultato**

Area/Settore/Centro d Responsabilità

Servizio

Ufficio/Centro di Costo

**SERVIZIO TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO**

**SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO**

**MANUTENTIVO/EDILIZIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO DUP**

**Personale coinvolto nel processo**

Nome e cognome	Categoria			
dr. GIUSEPPE DABRAIO	SC	20%		SEGRETARIO COMUNALE
GIOVANNA UBERTINO	D	100%		RESPONSABILE UFFICIO
SALVO BRUNO	A	100%		ADDETTO SERVIZIO
FABRIZIO RAINERTO	B	100%		ADDETTO SERVIZIO

**Processo 6**

**Finalità del Processo**

**Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale- esecuzione opere pubbliche previste - manutenzione livello servizi**

	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/risultato
<b>Indici di Quantità e qualità</b>				
lavori manutenzione straordinaria centro sportivo c.le	1		0,00%	-100,00%
manutenzione idraulica corsi d'acqua -esecuzione lavori	1		0,00%	-100,00%
interventi messa in sicurezza impianti pubblica illuminazione	1		0,00%	-100,00%
lavori manto copertura municipio	1		0,00%	-100,00%
manutenzioni ordinarie e straordinarie varie , in base alle necessità			#DIV/0!	#DIV/0!

**Indici di Tempo fasi attuative**

	data presunta	gg previsti (Atteso)	data di attuazione	gg utilizzati (raggiunto)	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	scostamento/risultato
manutenzione straordinaria centro sportivo comunale	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
manutenzione idraulica corsi d'acqua -esecuzione lavori	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
interventi messa in sicurezza impianti pubblica illuminazione	31 dicembre	365,00			#DIV/0!	OK
lavori manto copertura municipio	30 giugno	180,00			#DIV/0!	OK
	<b>Media % raggiunta</b>	<b>range per risultato</b>			<b>punteggio</b>	
	#DIV/0!	da 85 in su → 100 p.		<b>100%</b>		
	#DIV/0!	da 60 a 84 → 20 p.		<b>100%</b>		
	#DIV/0!	da 40 a 59 → 10 p.				
	#DIV/0!	inf. A 40 → 0 p.				

**Indici di Qualità**

**Analisi del risultato**