



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
P. IVA 01735420018



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE- SPECIALISTA
IN AMBITO FINANZIARIO E CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. .**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Predisposizione prova scritta)

Il giorno 16 (sedici) Settembre 2025 alle ore 08:50, presso il Comune di Albiano d'Ivrea, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

CIGNETTI dott.ssa Maria Elena	Segretario Comunale presso Comune di Albiano d'Ivrea	PRESIDENTE
TAGLIARO dott.ssa Serena	Dipendente Comune di Albiano d'Ivrea (Funzionario EQ) - Esperta in materie specifiche	COMMISSARIO
ARLUNNO dott. Nicola	Iurisconsulta srl - Esperto in materie specifiche	COMMISSARIO
FRANZIN sig. Alberto	Dipendente Comune di Albiano d'Ivrea (Istruttore Amministrativo)	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Presidente, constata la presenza di tutti i membri (formalizzata nel verbale n. 1 del 26.08.2025), dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che ai concorrenti (n. 26) è stata comunicata la data delle prove scritte mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Albiano d'Ivrea nonché sul Portale per il reclutamento InPa.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, da sottoporre ai partecipanti.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con il nome “PROVA” e nn. 1, 2 e 3 e consistenti nel numero di 4 domande cadauna, procede (dopo averle siglate) a stamparne una copia di ogni elaborato. Tali fogli - singolarmente- vengono successivamente inseriti in buste bianche che vengono suggellate e preparate per esser trasportate nella Sala scelta per lo scritto stesso.

Viene dato atto che, in base ai presenti, saranno effettuate -per tutti i partecipanti- copie della prova estratta presso la Biblioteca (locale vicino alla Sala U.Negri) con la stampante presente.

La prova scritta si compone di quattro domande di cui tre teoriche e una pratica. La Commissione decide di attribuire un punteggio massimo di 6 punti per le prime due domande teoriche, un punteggio massimo di 9 punti per la terza domanda teorica e per la domanda pratica.

Contestualmente, ribadiscono i seguenti criteri per la correzione:

- 1) domande teoriche nn. 1 e 2 (massimo 6 punti):
 - correttezza espositiva, individuazione degli elementi essenziali e capacità di sintesi;
 - padronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico;
- 2) domanda teorica n. 3 (massimo 9 punti):
 - correttezza espositiva, individuazione degli elementi essenziali e capacità di sintesi;

- padronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico;
- 3) domanda pratica (massimo 9 punti):
 - completezza espositiva e precisione nell'evidenziare riferimenti normativi ed elementi essenziali;
 - padronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico.

Inoltre, la Commissione stabilisce che:

- a) dette tracce, chiuse e sigillate nelle singole buste, saranno individuate dai candidati con lettere progressive (A, B e C) e che:
 - le buste verranno mescolate da uno dei candidati ammessi;
 - la traccia d'esame effettiva sarà sorteggiata da un secondo candidato ammesso;
- b) durante lo svolgimento della prova non sarà permesso ai candidati l'utilizzo di nessun supporto di tipo cartaceo e/o digitale;
- c) durante lo svolgimento della prova sarà vietato detenere o utilizzare materiale diverso da quello fornito;
- d) non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra di loro in alcun modo;
- e) non saranno ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione;
- f) durante la prova sarà concesso abbandonare l'aula un concorrente per volta;
- g) allo scadere del tempo concesso per la prova, il penultimo candidato dovrà fermarsi nell'aula in attesa dell'ultimo candidato;
- h) il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova teorica sarà di 2 (due) ore e 30 (trenta) minuti;
- i) successivamente procederà alla correzione della prova scritta e/o teorica;
- j) saranno ammessi alla successiva prova orale – oltre agli *ex aequo* – chi riporterà un voto minimo di 21/30;
- k) che le predette informazioni verranno comunicate verbalmente ai candidati prima dell'inizio della prova.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

L'operazione termina alle ore 09:10.

Concluse le operazioni di predisposizione della prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

A quel punto, la Commissione si avvia verso la Sala U.NEGRI di Vicolo Lomaglio, 2 - ALBIANO D'IVREA, sede della prova selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

F.to Dott.ssa TAGLIARO Serena

F.to Dott. ARLUNNO Nicola

Il Presidente

F.to Dott.ssa CIGNETTI Maria Elena

Il Segretario verbalizzante

F.to Sig. FRANZIN Alberto

firme autografe omesse ai sensi art. 3 D. Lgs. 39/93