



Comune di Albiano d'Ivrea

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010

Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819

E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 01735420018



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE- SPECIALISTA IN AMBITO FINANZIARIO E CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. .

VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Prova orale)

Il giorno 22 (ventidue) Settembre 2025 alle ore 09:50, presso la Sala U.NEGRI di Vicolo Lomaglio, 2 - ALBIANO D'IVREA, sede della prova selettiva, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

CIGNETTI dott.ssa Maria Elena	Segretario Comunale presso Comune di Albiano d'Ivrea	PRESIDENTE
TAGLIARO dott.ssa Serena	Dipendente Comune di Albiano d'Ivrea (Funzionario EQ) - Esperta in materie specifiche	COMMISSARIO
ARLUNNO dott. Nicola	Iurisconsulta srl - Esperto in materie specifiche	COMMISSARIO
FRANZIN sig. Alberto	Dipendente Comune di Albiano d'Ivrea (Istruttore Amministrativo)	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Presidente, constata la presenza di tutti i membri (formalizzata nel verbale n. 1 del 26.08.2025), e dichiara riaperto l'iter selettivo in oggetto.

La Commissione accerta l'adeguatezza dell'aula ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Alle ore 09:57, il Segretario verbalizzante inizia ad eseguire la procedura di identificazione dei candidati mediante verifica dei documenti di identità (segna gli estremi di riconoscimento, l'orario di entrata), li fa sottoscrivere il registro delle presenze appositamente predisposto e li fa entrare nella sala.

I Commissari li invitano ad accomodarsi in uno dei posti disponibili.

Risultano presenti e debitamente registrati n. 2 (due) candidati su 2 (due) ammessi alla prova orale (come da allegato registro).

Viene dato atto che non vi sono assenti e che ogni candidato ha preso idoneo posto nel locale.

Il Presidente comunica ai candidati:

- le modalità di svolgimento della prova orale;
- ogni candidato ha diritto di assistere alla prova orale degli altri candidati;
- la necessità di rimanere sempre in due candidati durante la prova;
- il procedimento della prova, ovvero il sorteggio di un set di domande per ciascuna busta e al fine di garantire il diritto al sorteggio delle domande anche all'ultimo candidato.

Alla prova non risultano spettatori.

Il Presidente dichiara che si procederà alla prova orale sorteggiando una lettera a meno di volontari.

La candidata identificata con ID InPA n°: 7W398GD6MU si propone e si accomoda alla cattedra. Poi procede a mescolare ed a contrassegnare in ordine casuale le buste con le lettere A, B e C.

La candidata procede al sorteggio delle domande ed espone le risposte alle stesse. Risulta aver pescato la busta contrassegnata con la lettera "A" contenente la traccia "n.1". Le domande estratte vengono consegnate, al termine della prova, dal Presidente, dalla Commissione e dalla candidata.

La traccia sorteggiata rubrica le seguenti domande:

- 1) FCDE
- 2) VARIAZIONI DI BILANCIO
- 3) PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE (ORIZZONTALI e VERTICALI)
- 4) PUBBLICAZIONI DELL'UFFICIO FINANZIARIO NELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 5) Informatica: DEFINIZIONE e DIFFERENZE DI SOFTWARE, HARDWARE e PERIFERICA
- 6) Inglese: I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive. We had a balcony with a wonderful view. We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there. Henry got tired walking around the museum and said "Enough! I need to take a break and rest."

Successivamente la candidata identificata con ID InPA n°: F7HKP6ZAX5 si accomoda.

La candidata procede al sorteggio delle domande ed espone le risposte alle stesse. Risulta aver pescato la busta contrassegnata con la lettera "B" contenente la traccia "n.2". Le domande estratte vengono consegnate, al termine della prova, dal Presidente, dalla Commissione e dalla candidata.

La traccia sorteggiata rubrica le seguenti domande:

- 1) FPV
- 2) ENTRATE DELL'ENTE
- 3) CONTRATTO DI SCAVALCO D'ECCEDENZA
- 4) VISTI e PARERI
- 5) Informatica: DESCRIVERE BREVEMENTE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI SOFTWARE: Outlook; Excel; Strumento di cattura ed Aruba (firma digitale)
- 6) Inglese: *My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive. I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.*

Alle ore 10:40, con l'esame dell'ultimo candidato, si completano le prove.

Il Presidente invita i candidati presenti a visionare la busta non estratta e contrassegnata con la lettera "C" contenente la traccia "n.3". La traccia non sorteggiata rubrica le seguenti domande:

- 1) DEBITI FUORI BILANCIO
- 2) FONDO DI RISERVA
- 3) ITER PER LA LIQUIDAZIONE INCENTIVI TECNICI
- 4) ACCESSO AGLI ATTI
- 5) Informatica: DESCRIVERE LE DIFFERENZE TRA PEC E POSTA ELETTRONICA SPIEGARE BREVEMENTE IL SIGNIFICATO DELLE FUNZIONI: CC; CCN; DA; ALLEGA e REVISIONE
- 6) Inglese: "Sweet dreams, darling," said Dorothy's mum. She switched off the light and closed the door. Dorothy felt safe. Her pillow was soft and her duvet was thick and warm. Around her bed were her favourite toys: lots of different kinds of aeroplanes. It was her dream to become a pilot. She closed her eyes, then she opened them again. She had heard a sound under her bed.

Il Presidente invita i candidati ad allontanarsi dalla sala informandoli che l'Ente procederà ad approvare, con specifico atto, i verbali e ad effettuare la pubblicazione dell'esito e le relative comunicazioni ai candidati.

La Commissione, in seduta segreta, dà atto che risultano attribuiti ai candidati, i seguenti punteggi della prova appena conclusa:

<i>Punteggio</i>	<i>Codice identificativo candidato</i>
26	7W398GD6MU
26	F7HKP6ZAX5

La Commissione, quindi, procede alla stesura della graduatoria finale e ricorda che il punteggio finale di ciascun candidato è costituito dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale, con obbligo di raggiungere in entrambe le prove almeno un punteggio di 21/30

La commissione, tenuti presenti i verbali precedenti e visti i risultati della prova orale, formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso in oggetto:

Numero identificativo	Nome e Cognome	Voto prova scritta	Voto prova orale	Totale punteggio	
7W398GD6MU	BLESSENT MARTA	26	26	52	IDONEO VINCITORE
F7HKP6ZAX5	MAROVINO STEFANIA	24	26	50	IDONEA

Come previsto nel bando e dalla normativa vigente, tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) nonché sul portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Il presente atto è depositato agli atti del Comune ai sensi di legge.

Le operazioni terminano alle ore 12:00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Concluse le operazioni della prova d'esame orale, il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

F.to Dott.ssa TAGLIARO Serena

F.to Dott. ARLUNNO Nicola

Il Presidente

F.to Dott.ssa CIGNETTI Maria Elena

Il Segretario verbalizzante

F.to Sig. FRANZIN Alberto

firme autografe omesse ai sensi art. 3 D. Lgs. 39/93