

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

**DELIBERAZIONE N° 62****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018. INTEGRAZIONE PEG APPROVATO DALLA G.C. CON DELIBERA N. 1 DEL 08.01.2018.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventinove**, del mese di **ottobre**, alle ore **diciotto**, e minuti **zero**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
TEZZON VENERINA - Sindaco	Sì
AUDA GIORI PIER GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
GALLO ALDO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Signor **Dott. Giuseppe DABRAIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **TEZZON VENERINA**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# **OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018. INTEGRAZIONE PEG APPROVATO DALLA G.C. CON DELIBERA N. 1 DEL 08.01.2018.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- Con deliberazione del C.C. n. 43 del 15/12/2017, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, e contestualmente è stato anche approvato il DUP- documento unico di programmazione – con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2018 è stato approvato il PEG 2018-2020;

**Viste le** successive delibere di variazione di bilancio adottate dalla giunta Comunale (n. 13 del 14/02/2018, n. 23 del 29/03/2018, n. 44 del 02/07/2018) e dal Consiglio Comunale (n. 13 del 30/04/2018 e n. 20 del 23/07/2018);

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2019/2020, e dato atto che si è rinviato al termine della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione, l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2018 con la contestuale individuazione ed assegnazione, al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e al personale assegnato a ciascun settore, degli obiettivi di gestione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

**Visto che** il nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 4 del 02.07.2018 ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti;

**Visto** il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

**Considerato che** l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto che** alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Rilevato che** nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**Costatato che,** ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Considerato inoltre che** attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei servizi ed il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

**Presa visione** del Piano dettagliato delle performance 2018 predisposto dal Segretario comunale condiviso con i Responsabili di Servizio, contenente i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore e la descrizione dettagliata degli obiettivi di ordinaria amministrazione, gestionali e migliorativi risultanti dalle schede dei processi allegati;

**Evidenziato che** gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Servizio sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutti i settori;

**Precisato che** detto Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;

**Visto** l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2011 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**Visto** l'art. 15 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2011;

**Dato atto che** il Nucleo di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2018 con allegati e avvio procedure, ad integrazione del vigente sistema di misurazione della performance;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2018, comprensivo degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

**Dato atto che** il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/200, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

- il vigente Regolamento dei sistemi integrati di controlli interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2011;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) Di approvare, ai sensi del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il Piano delle performance (PDP) anno 2018, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 1 del 08/01/2018, costituente l'allegato n. 1) del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale
- 3) Di dare atto che, con verbale in data 19.10.2018 il Nucleo di Valutazione ha validato la bozza del Piano delle Performance 2018 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione (allegato n. 2);
- 4) Di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai responsabili /segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguate variazione al bilancio stesso;

- 5) Di dare atto inoltre che il Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;
  - 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai responsabili di servizio e al personale dipendente;
  - 7) Di comunicare l'adozione del presente atto alle Organizzazioni sindacali di settore;
  - 8) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i, nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento.
  - 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
5. Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giuseppe Dabraio

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Elena Actis Dato Casale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
(F.to TEZZON VENERINA)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giuseppe DABRAIO)

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 07/11/2018, giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giuseppe DABRAIO)

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 647

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 07/11/2018

Albiano d'Ivrea, 07/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giuseppe DABRAIO)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la su estesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza che nei primi 10 giorni di pubblicazione siano intervenute denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data

Albiano d'Ivrea,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott. Giuseppe DABRAIO)

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe DABRAIO

---

=====