



Comune di Albiano d'Ivrea

Provincia di Torino

Nucleo di Valutazione

Nominato con decreto sindacale n.4/2018

Verbale n. 4 per l'anno 2019

Addì undici del mese di luglio duemiladicianove, il NdV del Comune di Albiano d'Ivrea in collegamento da remoto, procede con la

Proposta di valutazione attività 2018

Preliminarmente prende atto:

- a) delibera di G.C. n. 62 del 29.10.2018 di approvazione piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2018. Integrazione PEG approvato dalla G.C. con delibera n. 1 del 08.01.2018, comprensivo dei criteri di valutazione della performance;
- b) del D.Lgs. n. 150/2009, normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;

La valutazione ha riguardato i Responsabili dei Servizi, titolari di P.O.:

- **SERVIZI AMMINISTRATI vari, Personale, Servizi Demografici e Servizio Elettorale** – dott. **DABBRAIO Giuseppe** – decreto sindacale di nomina n.12 del 6/6/2016;
- **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO** – sig.ra **ACTALIS DATO CASALE Elena** – decreto sindacale di nomina n.12 del 6/6/2016;
- **SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVO** – sig. **UBERTINO Giovanna** – decreto sindacale di nomina n.12 del 6/6/2016;
- **SERVIZIO TRIBUTI E CANONI** – sig.ra **FROLA Monica** - decreto sindacale di nomina n.12 del 6/6/2016;

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i Responsabili di Servizio titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 15.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;
- delibera di G.C. n. 1 del 08/01/2018 di approvazione del Peg finanziario;
- delibera di G.C. n. 62 del 29.10.2018 di approvazione piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2018, integrazione PEG approvato dalla G.C. con delibera n. 1 del 08.01.2018;
- verbale del NdV n.1 del 19/10/2018 di validazione degli obiettivi di performance 2018;
- delibera del C.C. n. 12 del 17/04/2019 di approvazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2018;
- le relazioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative;

- la relazione al rendiconto 2018 dell'organo di revisione dott. Panelli Giancarlo, del 8/4/2019.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con delibera della G.C. n. 62 del 29.10.2018 di approvazione piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2018, comprensivo dei criteri di valutazione della performance;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2018.

Il Nucleo si è concentrato in particolare:

- delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 15.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;
- delibera di G.C. n. 1 del 08/01/2018 di approvazione del Peg finanziario;
- delibera di G.C. n. 62 del 29.10.2018 di approvazione piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2018. integrazione PEG approvato dalla G.C. con delibera n. 1 del 08.01.2018;
- verbale del NdV n.1 del 19/10/2018 di validazione degli obiettivi di performance 2018;
- delibera del C.C. n. 12 del 17/04/2019 di approvazione del conto del bilancio esercizio finanziario 2018;
- le relazioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative;
- la relazione al rendiconto 2018 dell'organo di revisione dott. Panelli Giancarlo, del 8/4/2019.

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo ha stabilito di chiedere le relazioni dei singoli Responsabili sull'attività svolta.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2018 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2018, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, non sempre utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

- **SERVIZI AMMINISTRATI vari, Personale, Servizi Demografici e Servizio Elettorale**
– dott. **DABRAIO Giuseppe**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

- **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO** – sig.ra **ACTALIS DATO CASALE Elena**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

- **SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVO** – sig. **UBERTINO Giovanna**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

- **SERVIZIO TRIBUTI E CANONI** – sig.ra **FROLA Monica**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di P.O. si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 62 del 29.10.2018 di approvazione piano delle performance e obiettivi di gestione anno 2018, comprensivo dei criteri di valutazione della performance, secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2018.

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda inoltre quanto segue:

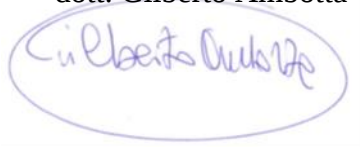
1. Riguardo il ciclo della performance si richiede ancora una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, **che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark, ricordando che l'approvazione del piano deve avvenire entro il 31 gennaio**;
2. La necessità di **migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati**;

3. Per quando attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
4. Di effettuare programmare riunioni periodiche tra Responsabili e con il personale coordinato, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;
5. Di procedere all'approvazione della relazione finale e relativa validazione sulle performance prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Sindaco e Segretario Comunale per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il componente esterno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gilberto Ambotta



Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. Giovanni Dabraio